

Il giorno 29 aprile 2020 nella stanza virtuale della piattaforma Microsoft Teams, “Ricevimento prof. Lorello”, alle ore 10, il Coordinatore del Corso di studio in Giurisprudenza ha riunito i rappresentanti degli studenti del Consiglio di Corso di studio.

Sono presenti, oltre al Coordinatore prof. Laura Lorello, i rappresentanti degli studenti:

Agostino Raccampo

Gaspare Valenti

Enrico Malizia

Marina Maddalena

Alessandro Lo Meo

Ilaria Sciuto

Flavio Scuderi

Giorgio Marretta

Giorgio Corso

Claudia Maniaci

Sebastiano Panzarella

Vincenzo Pellegrino

Sergio Ignazio La Veca

Simona Catalano

Elisabetta Gianquinto

Daniele Cairone

Francesco Barbera

Vincenzo Maccharella

Lorenzo Giammanco

la dott.ssa Rosalba Damiata del Dipartimento di Giurisprudenza

il sig. Salvatore La Barbera, della Segreteria del CdS, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore illustra i risultati dell'opinione degli studenti sulla didattica per l'a. a. 2018/2019, evidenziando i dati ampiamente positivi conseguiti dal Corso di studio, che registrano, in riferimento agli studenti che hanno frequentato almeno il 50% delle ore di lezione, valori di gradimento, in una scala da 1 a 10, tutti superiori a 8, con una punta di 9 per l'indicatore D. 10, relativo alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni. Si tratta di un risultato ottimo, il cui merito va attribuito all'intera comunità universitaria.

In particolare, riguardo all'indicatore relativo al suggerimento di fornire più conoscenze di base (che riporta il 35,91% dei sì), il Coordinatore propone ai rappresentanti degli studenti di verificare presso la comunità studentesca se si tratta di un'esigenza generale o riferita agli studenti iscritti al I anno accademico. Dopo ampia discussione, il Coordinatore concorda con i rappresentanti presenti di predisporre una proposta di svolgimento di appositi

seminari (da 1 cfu), volti a fornire elementi di base delle discipline dei cinque anni accademici, da organizzare da parte del Corso di studio in collaborazione con le associazioni studentesche.

Il Coordinatore acquisisce dai rappresentanti degli studenti valutazioni positive riguardo allo svolgimento della didattica a distanza, che ha permesso di proseguire l'attività didattica anche in questo prolungato periodo di chiusura. A riguardo, sembra che tanto gli esami della sessione estiva e autunnale, quanto le lezioni del I semestre dell'a. a. 2020/2021 continueranno a svolgersi a distanza, per rispettare le prescrizioni governative e ministeriali volte al contenimento del contagio.

Il Coordinatore informa comunque gli studenti che è prevista una riunione tra il Rettore e i direttori dei dipartimenti per il 30 aprile prossimo, nella quale verranno fornite le necessarie indicazioni.

Si passa ad affrontare la questione della calendarizzazione e dello svolgimento della sessione di esami di aprile, appena conclusa, in forma telematica.

Gli studenti lamentano alcuni problemi relativi a:

-la ritardata distribuzione degli studenti nelle sedute di esame articolate in più giorni, per alcune discipline con un elevato numero di prenotati

- la sovrapposizione tra esami e prove in itinere

- la modifica della modalità di svolgimento dell'esame rispetto a quanto previsto dalla scheda di trasparenza

- la prescrizione del Regolamento per lo svolgimento degli esami in forma telematica di Ateneo di inquadrate la stanza in cui si trova lo studente al momento dell'esame

-l'effettivo svolgimento del ricevimento degli studenti.

Il Coordinatore precisa che:

-la ritardata distribuzione degli studenti nelle sedute di esame, se articolate in più giorni per l'elevato numero di prenotati, è dovuta al fatto che il docente, prima di procedere a tale distribuzione, preferisce aprire la seduta ed effettuare l'appello, per verificare l'effettivo numero dei presenti. Ciò si lega alla prassi, purtroppo diffusa, di un comportamento poco corretto di alcuni studenti, che si prenotano all'esame senza poi presentarsi per sostenerlo e senza aver cancellato la propria prenotazione. Questa condotta rende impossibile al docente conoscere, in una data anticipata rispetto a quella dell'esame, il numero effettivo di studenti da esaminare, determinandosi uno scarto numerico spesso notevole tra i prenotati e i presenti effettivi.

Su suggerimento di alcuni studenti presenti e ricorrendo alla tecnologia della piattaforma, si propone di utilizzare la funzione di "accettazione dello studente", che il docente deve eseguire dopo aver inviato il link della seduta agli studenti prenotati per l'esame, come strumento di conferma della prenotazione all'esame. Poiché il link viene inviato dopo la scadenza del termine di prenotazione (attualmente 4 giorni prima della data dell'esame), il docente potrà considerare effettivamente presenti tutti gli studenti che richiedano questa "accettazione" e, sulla base delle richieste pervenute, procederà alla distribuzione degli studenti nelle giornate dell'appello.

-la sovrapposizione lamentata tra esami e prove in itinere è stata motivata da difficoltà organizzative, a loro volta legate anche alla brevità dell'arco temporale della sessione di aprile.

Il docente interessato aveva comunque prontamente eliminato il problema, differenziando gli orari delle due prove.

Sempre riguardo alla prova in itinere, un altro problema sollevato dagli studenti ha riguardato la mancata informazione lamentata da alcuni studenti. Il Coordinatore chiarisce che, in base a quanto stabilito dalle schede di trasparenza, la prova in itinere è rivolta agli studenti che frequentano il corso che, quindi, in quanto tali, possono avere conoscenza della prova e della sua data durante le lezioni. Può ben essere accaduto in questo periodo di difficoltà che qualche studente, non essendo presente, non abbia avuto un'informazione completa.

Su proposta degli studenti, il Coordinatore si farà portatore al Consiglio della richiesta rivolta a ciascun docente di inviare un avviso agli studenti iscritti al corso, con l'indicazione della data e dell'orario della prova in itinere, per il successivo anno accademico

-altro problema sollevato riguarda la modifica della modalità di svolgimento dell'esame, rispetto a quanto indicato dalla scheda di trasparenza, che si è verificata nella sessione di aprile per alcuni insegnamenti.

A riguardo il Coordinatore chiarisce che, in adempimento alla nota del Rettore del 27/3/2020, ha richiesto ai docenti del Corso di studio se intendessero operare variazioni nella modalità di svolgimento dell'esame della sessione di aprile. Ha provveduto, quindi, a pubblicare sul sito del Corso di studio le indicazioni pervenute dai docenti in data 3/4/2020. Il Coordinatore si impegna, per gli esami della sessione estiva, a chiedere ai docenti del Corso di studio di informarlo tempestivamente di eventuali variazioni nella modalità dell'esame.

-In riferimento, ancora, alla visione della stanza in cui lo studente sostiene l'esame a distanza, il Coordinatore ricorda le previsioni della Guida per lo svolgimento degli esami a distanza, che testualmente dispongono:

“Nota importante:

- Si tratta di un esame universitario, in cui è obbligatorio utilizzare la webcam. Gli studenti sono pertanto pregati di individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso (chiudere la porta di accesso alla stanza), per permettere al docente di vedere bene in viso lo studente e per rendere la comunicazione comprensibile.
- Non potranno essere presenti altre persone nella stessa stanza e non dovranno esserci libri, quaderni o appunti (a meno che non sia consentito dalla commissione). Il docente potrà chiedere allo studente di inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e anche le pareti intorno dovranno essere, preferibilmente, vuote o comunque senza fogli appesi.
- Lo studente, mentre sta sostenendo l'esame, non potrà spegnere la webcam e dovrà guardare fisso in camera senza distogliere lo sguardo dal monitor.
- Lo studente NON potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie, per dimostrare di non indossare auricolari.”

Trattandosi di previsioni dell'Ateneo, il Coordinatore propone agli studenti di sollevare la questione, attraverso i loro rappresentanti negli organi di Ateneo, per richiedere una eventuale modifica delle previsioni riportate.

La rappresentante degli studenti della sede di Trapani richiama l'attenzione del Coordinatore sul fatto che il calendario degli esami di quella sede viene sempre pubblicato in ritardo rispetto a quello della sede di Palermo. Il Coordinatore spiega che ciò è dovuto al fatto che i docenti che svolgono gli insegnamenti a Trapani sono impegnati anche nella sede di Palermo e in quella di Agrigento. Il fatto di dovere coordinare più date di esami in più sedi può essere la causa del ritardo. Il Coordinatore si impegna comunque a promuovere una riduzione dei tempi di definizione e pubblicazione del calendario di Trapani.

Infine, sempre in riferimento agli esami, il Coordinatore informa gli studenti che per il prossimo anno accademico è volontà del Rettore definire un calendario con gli appelli di tutte le sessioni dell'anno accademico, da predisporre entro il mese di giugno 2020. Il Coordinatore, che ha già avviato la procedura di redazione del nuovo calendario, precisa, tuttavia, che potrà trattarsi solo di calendario di massima, non essendo possibile stabilire in maniera troppo anticipata (8-12 mesi) le date di esame, che saranno, necessariamente, così come già suggerito dal manager didattico, oggetto di conferma ed eventuale revisione nel mese di ottobre, per la sessione invernale e di aprile, e in quello di febbraio per la sessione estiva e autunnale.

Gli studenti concordano sulle osservazioni del Coordinatore.

-Sull'ultimo punto, relativo allo svolgimento del ricevimento nella fase della chiusura delle strutture, il Coordinatore precisa che in alcuni casi possono esserci state delle difficoltà tecniche, dovute anche alla mancanza di pratica nell'uso della piattaforma. Si impegna a riferire in Consiglio la richiesta degli studenti.

Non essendovi più nulla da discutere, la seduta viene chiusa alle ore 12.30

