

Il giorno 07 luglio 2021, sulla stanza appositamente creata su piattaforma Microsoft teams, alle ore 15:00, si è riunita la Commissione AQ del Corso di studi, a seguito della convocazione via mail inviata dal Coordinatore il 05 luglio 2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1 Comunicazioni;
- 2 Approvazione delle Schede di trasparenza;
- 3 Nota della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dip.to di Giurisprudenza;
- 4 Varie ed eventuali.

Sono presenti: prof. Vincenzo Militello, componente docente, sig. Giorgio Marretta, componente studente, prof. Laura Lorello, Presidente, la dott.ssa Enzamaría Tramontana componente docente e il sig. Salvatore La Barbera componente del personale TAB che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

La riunione ha inizio alle ore 15:10.

#### Punto 1 Comunicazioni

La prof.ssa Lorello comunica che ha già avviato in collaborazione con il sig. D'Amore per la predisposizione del calendario delle lezioni del I semestre del prossimo a.a.

Ritorna a proporsi il problema della carenza di aule, nelle quali svolgere le attività didattiche dei cinque anni del percorso formativo, carenza adesso aggravata dalla necessità del distanziamento dettato dalle norme anti covid e dalla probabile impossibilità di utilizzo delle due aule, la n. 12 e 18, dell'ex facoltà di architettura per problemi strutturali.

La prof. Lorello comunica, inoltre, di aver ancora una volta richiesto la disponibilità di tre aule, di almeno 150 posti, presso l'edificio 19 di viale delle Scienze, presso le quali svolgere i corsi di lezione del II e III anno, che hanno registrato, negli ultimi anni, un aumento consistente del numero dei frequentanti.

Il prof. Militello, chiede al coordinatore del CdS se le aule in finitura di ristrutturazione presso il Dipartimento di Giurisprudenza, saranno munite di tecnologie idonee allo svolgimento della "didattica mista" in presenza e da remoto.

Il Coordinatore risponde positivamente riferendosi all'ultima relazione ricevuta in merito.

Il prof. Militello ripropone alla Commissione una incentivazione dell'attività di counselling, alla luce di propri riscontri personali degli effetti della didattica a distanza con la componente studentesca.

Si passa a trattare il Punto 2 all'OdG, Approvazione delle Schede di trasparenza.

La prof Lorello comunica che, in considerazione del mancato rispetto da parte sia di alcuni docenti che di alcuni referenti di SSD, del termine entro cui provvedere al caricamento delle schede di trasparenza, fissato per il 07 luglio alle ore 14.00, nella seduta odierna non è possibile procedere all'esame e alla eventuale approvazione delle schede.

Si passa a trattare il Punto 3 all'OdG, Nota della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza

La prof. Lorello informa la Commissione che la CPDS del Dipartimento di Giurisprudenza ha inviato alla Commissione AQ di ogni singolo CdS afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, una nota in cui segnala le questioni emerse nel semestre di riferimento. Tale nota verrà inviata con cadenza semestrale.

Il Coordinatore da lettura della nota della CPDS, contenente l'estratto del verbale n. 8 del 9 giugno 2021.

In particolare, la Commissione paritetica informa la Commissione AQ delle segnalazioni pervenute, che riguardano due aspetti: lo svolgimento della prova in itinere e l'equilibrio tra i cfu tra I e II semestre del V anno del percorso formativo, in riferimento al profilo di Giurista delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni sovranazionali.

Riguardo al primo punto il Coordinatore si impegna a sollecitare i docenti nella sede del Consiglio di Corso di studio, al rispetto di quanto prescritto dall'art.12 del Regolamento del Corso di studio e cioè:

effettivo svolgimento della prova in itinere per insegnamenti con cfu da 9 in su, per i quali la prima è obbligatoria; partecipazione degli studenti alla prova in itinere; rispetto della previsione relativa allo stralcio degli argomenti oggetto della prova in itinere, se positivamente superata, dal programma da studiare per l'esame finale (art. 12.9 Regolamento CdS).

Le previsioni regolamentari devono essere rispettate da parte di tutti i docenti: ciò è necessario per garantire l'uniformità di trattamento degli studenti, senza differenze dettate dalla volontà dei singoli docenti, ed è elemento di valutazione della qualità della didattica del Corso di studio.

Riguardo al secondo punto, il Coordinatore contatterà i docenti titolari degli insegnamenti dei gruppi opzionali V, VI e VII del profilo di Giurista delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni sovranazionali, per definire un'equilibrata distribuzione degli stessi nei due semestri.

Infine, il Coordinatore, si attiverà, così come richiesto dalla Commissione paritetica, per promuovere la conoscenza del sistema e degli strumenti di Assicurazione della Qualità (segnalazioni alla CPDS, questionari RIDO, schede di trasparenza), in occasione della giornata di accoglienza delle matricole, organizzata dal Corso di studio all'inizio di ogni anno accademico.

Punto 4 all'OdG, Varie ed eventuali: non essendovi argomenti, non viene trattato.

Alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore del CdS  
F.to Laura Lorello

Il Segretario  
F.to Salvatore La Barbera