



Università
degli Studi
di Palermo

DIREZIONE GENERALE
INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE
U.O. OUTGOING



Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE

MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO PER STUDIO E TRAINEESHIP A.A. 2022-2023

I EDIZIONE

ERASMUS+ KA131
ERASMUS+ KA107
DOPPIO TITOLO (DT)
PERCORSO INTEGRATO DI STUDIO (PIS)

Erasmus Charter for Higher Education n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE
Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11.59.59 del 15/04/2022)

ART. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni per la mobilità internazionale di Ateneo per STUDIO e TRAINEESHIP A.A. 2022/2023.

Legenda Bando:

PERCORSO GRIGIO: parti in comune mobilità STUDIO e TRAINEESHIP

PERCORSO BLU: mobilità per STUDIO

PERCORSO VERDE: mobilità per TRAINEESHIP

MOBILITÀ PER STUDIO

È consentita la mobilità per studio presso le Università partner con le quali sono stati sottoscritti accordi dall'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti Ateneo). Ogni accordo prevede un docente responsabile dell'attuazione del progetto di mobilità con l'Istituzione straniera (Coordinatore di sede/ *Departmental Coordinator of the Agreement*).

Tipologie di mobilità per STUDIO previste:

ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di Studio

Questa azione del Programma Erasmus+ permette di frequentare corsi, sostenere esami, svolgere una parte della tesi di laurea presso un'Università, sia Intra che Extra UE.

ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM)

Questa azione del Programma Erasmus+ permette di frequentare corsi, sostenere esami, svolgere una parte della tesi di laurea presso un'Università Extra UE.



Doppio Titolo (DT)

Il Programma DT consiste in una mobilità per motivi di studio all'estero, sia Intra che Extra UE, finalizzata al conseguimento di una Doppia Laurea: presso l'Ateneo di appartenenza e presso una delle Università estere partner. Al termine del percorso entrambi gli Istituti rilasceranno il loro titolo di studio (Doppio Titolo/Double Degree). La mobilità ha una durata minima di 6 mesi per un minimo di 30 CFU per le Lauree Magistrali e 60 CFU per le Lauree Triennali o a Ciclo Unico.

Percorso Integrato di Studio (PIS)

Il Programma PIS consente di conseguire CFU presso Università estere consorziate, sia Intra che Extra UE. La mobilità ha una durata minima di 3 mesi e prevede l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a 15.

Tutta l'offerta della mobilità internazionale è contenuta nell'allegato A (passibile di aggiornamenti e modifiche) che, unitamente all'allegato B e C, costituisce parte integrante del presente Bando.

Alla data di pubblicazione del Bando non tutti gli accordi interistituzionali sono stati rinnovati, come formalmente richiesto dal nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027. È possibile che alcune condizioni cambino in fase di stipula dei termini degli accordi e che non tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio e/o possano farlo con le condizioni attualmente indicate. Pertanto, **tutte le offerte di mobilità contenute nell'allegato A sono da ritenersi sotto condizione.**

Tutte le attività, gli eventuali contributi e le obbligazioni assunte dall'Ateneo per effetti del presente Bando sono inoltre passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2022/2023 e sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della Convenzione 2022 (d'ora in avanti Convenzione) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Ateneo. **Il presente Bando è da ritenersi sotto condizione.**

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Bando (e relativi allegati) saranno rese note esclusivamente con pubblicazione sul Portale di Ateneo. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente la sezione dedicata.

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Tipologie di mobilità per **TRAINEESHIP** previste:

ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di Traineeship MOBILITÀ STRUTTURATA

mobilità presso Atenei consorziati Intra ed Extra UE per tirocinio curriculare (da svolgersi presso Atenei partner con cui sia stato stipulato apposito accordo).

ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM)

mobilità Extra UE per tirocinio curriculare (da svolgersi presso Atenei partner con cui sia stato stipulato apposito accordo).

L'offerta di mobilità ERASMUS+ KA131_ MOBILITÀ STRUTTURATA ed ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM) è contenuta nell'allegato A (passibile di aggiornamenti e modifiche) che, unitamente all'allegato B e C, costituisce parte integrante del presente Bando.

ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di Traineeship MOBILITÀ AUTONOMA

mobilità presso azienda Intra UE per tirocinio volontario, curriculare o post lauream (da svolgersi presso aziende autonomamente individuate e proposte dallo studente candidato).

In tale tipologia di mobilità il candidato non sceglie il tirocinio tra le proposte inserite nell'allegato A del presente Bando, ma propone all'Ateneo lo svolgimento di un tirocinio della durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi, presso un ente di suo specifico interesse. L'ente ospitante il tirocinio, in questo caso, sarà individuato e contattato autonomamente dal candidato, in accordo agli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio.



Imprese/enti eleggibili come sedi di Traineeship

Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o nel campo dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù, della Ricerca e dell'Innovazione.

Possono quindi ospitare un tirocinio:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari di Stati membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma;
- parti sociali o altre rappresentanze del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e la formazione continua degli adulti). N.B. In caso di tirocinio presso un istituto d'istruzione superiore, seguire corsi non può essere considerato tirocinio;
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni non profit o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Imprese/enti NON eleggibili come sedi di Traineeship

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per il supporto all'individuazione dell'ente ospitante è disponibile la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.



ART. 2 - Contributo finanziario per la mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione - nei limiti della disponibilità finanziaria - di un contributo economico. Al riguardo si precisa che tale contributo è destinato a sostenere le spese di mobilità e non è pertanto inteso a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

MOBILITÀ PER STUDIO

ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di Studio ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM)

CONTRIBUTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

Si tratta di un importo determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Gli studenti vincitori non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Intra UE e Paesi Terzi associati al Programma

In relazione alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in accordo con l'Autorità Nazionale, gli importi mensili del **sostegno individuale come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno** sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00 mensili
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi terzi non associati al programma della Regione 1: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00 mensili
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria	€ 250,00 mensili

Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili

È previsto un contributo "Green Travel" per tutti gli studenti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione (da inviare a outgoing.students@unipa.it) che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del sostegno individuale del periodo



finanziato da borsa, ed un contributo aggiuntivo unico di € 50,00 come ulteriore importo integrativo al sostegno individuale. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il programma Erasmus+, in accordo con il MUR, intende incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti con minori opportunità.

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

A tal fine l'Ateneo predispose 2 diverse tipologie di contributi integrativi:

Contributo integrativo UE

Tale contributo è fissato nella misura di € 250,00 mensili ed è destinato a **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati**. Gli interessati, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno fare pervenire apposita documentazione all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it che giustifichi la necessità del supporto aggiuntivo. La valutazione delle istanze sarà effettuata d'intesa con la U.O. "Abilità Diverse".

Inoltre, sarà possibile presentare richiesta, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo di € 250,00 mensili. In particolare, questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario (costi reali) per la partecipazione alla mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori.

Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

Lo stanziamento del MUR assegnato all'Ateneo, destinato all'integrazione del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea per **partecipanti con condizioni socio-economiche svantaggiate**, verrà suddiviso – nei limiti della disponibilità finanziaria – in proporzione ai mesi ritenuti eleggibili a contributo, seguendo i criteri indicati nella Tabella seguente.

Sono eleggibili per questo tipo di contributo tutti i vincitori per i quali, durante la mobilità, è previsto il conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Il contributo erogato dovrà essere restituito qualora al termine della mobilità non venga conseguito almeno 1 CFU.

ISEE (Situazione Economica Equivalente)	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
ISEE > 30.000 o ISEE non fornito in fase di iscrizione	Nessun contributo integrativo

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE, calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato per l'iscrizione all' A. A. 2021/2022.

Per gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2020/2021 (sessioni di marzo e giugno 2022) e che per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2022/2023, si farà riferimento, in mancanza di dichiarazione ISEE relativa all'A.A. 2021/2022, all'ISEE comunicato per l'iscrizione all' A.A. 2020/2021.

I candidati iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca dovranno inserire il loro ISEE in fase di candidatura.



Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma

L'importo mensile del **sostegno individuale per il soggiorno** è quantificato in **€ 700,00 mensili**.

In base alla distanza dell'Università partner viene attribuito, inoltre, un **contributo aggiuntivo per il viaggio**. Le distanze di viaggio vengono definite utilizzando il calcolatore della Commissione europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

Fasce chilometriche	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 / partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 / partecipante	€ 210,00 / partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 / partecipante	€ 320,00 / partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 / partecipante	€ 410,00 / partecipante
Tra 3000 e 99 KM	€ 530,00 / partecipante	€ 610,00 / partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 / partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 / partecipante	

Solo per ERASMUS+ KA131:

Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili

È previsto un contributo "Green Travel" per tutti gli studenti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione (da inviare a outgoing.students@unipa.it) che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del sostegno individuale del periodo finanziato da borsa. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Per ERASMUS+ KA131:

Contributo integrativo UE

Tale contributo è fissato nella misura di € 250,00 mensili ed è destinato a **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati**. Gli interessati, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno fare pervenire apposita documentazione all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it che giustifichi la necessità del supporto aggiuntivo. La valutazione delle istanze sarà effettuata d'intesa con la U.O. "Abilità Diverse".

Inoltre, sarà possibile presentare richiesta, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo di € 250,00 mensili. In particolare, questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario (costi reali) per la partecipazione alla mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori.

Per ERASMUS+ KA107:

Eventuali contributi aggiuntivi per i costi direttamente connessi alla mobilità dei **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute**, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul Portale di Ateneo.



Doppio Titolo (DT) Percorso Integrato di Studio (PIS)

A sostegno della mobilità degli studenti nell'ambito del Programma DT e PIS, secondo quanto deliberato dal CdA in data 13/04/2016, è erogato un contributo economico determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il contributo viene assegnato in accordo alla seguente tabella:

	TRIMESTRE	1 SEMESTRE	2 SEMESTRI	3 SEMESTRI
Intra UE e Paesi del Mediterraneo Meridionale (Regione 3)*	€ 1.500,00	€ 2.400,00	€ 4.800,00	€ 6.600,00
Extra UE	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	-

*Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia

La predetta tabella si applica esclusivamente alle mobilità DT e PIS non finanziate con il programma ERASMUS+.

Per le destinazioni DT e PIS finanziate con il programma Erasmus+ si rinvia ai contributi (sia Intra che Extra UE) sopra specificati nella sezione ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di studio/ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM).

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

ERASMUS+ KA131_ Mobilità individuale ai fini di Traineeship ERASMUS+ KA107_ International Credit Mobility (ICM)

CONTRIBUTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

Si tratta di un importo determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

Gli studenti vincitori non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Intra UE e Paesi Terzi associati al Programma

In relazione alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in accordo con l'Autorità Nazionale, gli importi mensili del **sostegno individuale come contributo alle spese di viaggio e di soggiorno** sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

Destinazione	Contributo Individuale/Mese	Integrazione Traineeship/Mese	Totale
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	€ 350,00/mese	€ 150,00/mese	€ 500,00/mese
Paesi terzi non associati al programma			



della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito			
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi terzi non associati al programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00/mese	€ 150,00/mese	€ 450,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Ungheria	€ 250,00/mese	€ 150,00/mese	€ 400,00/mese

Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibili

È previsto un contributo "Green Travel" per tutti gli studenti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione (da inviare a outgoing.students@unipa.it) che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del sostegno individuale del periodo finanziato da borsa, ed un contributo aggiuntivo unico di € 50 come ulteriore importo integrativo al sostegno individuale. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il programma Erasmus+, in accordo con il MUR, intende incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti con minori opportunità.

Per studenti con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

A tal fine l'Ateneo predispone 2 diverse tipologie di contributi integrativi:

Contributo integrativo UE

Tale contributo è fissato nella misura di € 250,00 mensili ed è destinato a **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati**. Gli interessati, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno fare pervenire apposita documentazione all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it che giustifichi la necessità del supporto aggiuntivo. La valutazione delle istanze sarà effettuata d'intesa con la U.O. "Abilità Diverse".

Inoltre, sarà possibile presentare richiesta, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo di € 250,00 mensili. In particolare, questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario (costi reali) per la partecipazione alla mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori.

Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

Lo stanziamento del MUR assegnato all'Ateneo, destinato all'integrazione del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea, per **partecipanti con condizioni socio-economiche svantaggiate**, verrà suddiviso – nei limiti della disponibilità finanziaria – in proporzione ai mesi ritenuti eleggibili a contributo, seguendo i criteri indicati nella Tabella seguente.



Sono eleggibili per questo tipo di contributo tutti i vincitori per i quali, durante la mobilità, è previsto il conseguimento di crediti formativi universitari.

Il contributo erogato dovrà essere restituito qualora al termine della mobilità non venga conseguito almeno 1 CFU.

ISEE (Situazione Economica Equivalente)	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
ISEE > 30.000 o ISEE non fornito in fase di iscrizione	Nessun contributo integrativo

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE, calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato per l'iscrizione all' A. A. 2021/2022.

Per gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2020/2021 (sessioni di marzo e giugno 2022) e che per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2022/2023, si farà riferimento, in mancanza di dichiarazione ISEE relativa all'A.A. 2021/2022, all'ISEE comunicato per l'iscrizione all'A.A. 2020/2021.

I candidati iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca dovranno inserire il loro ISEE in fase di candidatura.

Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma

L'importo mensile del **sostegno individuale per il soggiorno** è quantificato in **€ 700,00 mensili**.

In base alla distanza dell'Università partner viene attribuito, inoltre, un **contributo aggiuntivo per il viaggio**. Le distanze di viaggio vengono calcolate utilizzando il calcolatore della Commissione europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

Fasce chilometriche	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 / partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 / partecipante	€ 210,00 / partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 / partecipante	€ 320,00 / partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 / partecipante	€ 410,00 / partecipante
Tra 3000 e 99 KM	€ 530,00 / partecipante	€ 610,00 / partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 / partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 / partecipante	



Solo per ERASMUS+ KA131:

Finanziamento aggiuntivo dell'UE per mobilità sostenibile

È previsto un contributo "Green Travel" per tutti gli studenti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione (da inviare a outgoing.students@unipa.it) che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti ecologici con mezzi di trasporto sostenibili (ad esempio treno anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal Paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del sostegno individuale del periodo finanziato da borsa. Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Per ERASMUS+ KA131 MOBILITÀ STRUTTURATA:

Contributo integrativo UE

Tale contributo è fissato nella misura di € 250,00 mensili ed è destinato a **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati**. Gli interessati, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno fare pervenire apposita documentazione all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it che giustifichi la necessità del supporto aggiuntivo. La valutazione delle istanze sarà effettuata d'intesa con la U.O. "Abilità Diverse".

Inoltre, sarà possibile presentare richiesta, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo di € 250,00 mensili. In particolare, questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario (costi reali) per la partecipazione alla mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Sono ammesse, se giustificate, anche le spese di viaggio e di soggiorno di eventuali accompagnatori.

Per ERASMUS+ KA107:

Eventuali contributi aggiuntivi per i costi direttamente connessi alla mobilità dei **partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute**, a valere sulla Circolare pubblicata dall'Agenzia Nazionale, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul Portale di Ateneo.



ART. 3 - Requisiti generali di ammissibilità

MOBILITÀ PER STUDIO

Possono partecipare al Bando di selezione gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a corsi di laurea (1° ciclo)
- iscritti a corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione (3° ciclo)

Gli **studenti** iscritti al **vecchio ordinamento** (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) **non possono partecipare** alla selezione.

Per presentare la propria candidatura gli studenti devono essere iscritti ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi, a pena di esclusione.

Inoltre, la/il candidata/o si impegna a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità (A. A. 2022/2023) entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".

Gli studenti che usufruiranno di una mobilità internazionale non potranno accedere alle sessioni di laurea straordinarie dell'A.A. 2021/2022 del marzo 2023.

Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2021/2022, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2022/2023. In questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali". Verrà data preferenza, nell'ambito della redazione della graduatoria di merito, allo studente che, all'atto della presentazione della candidatura, sia già iscritto ad un Corso di Studio indicato nelle limitazioni dell'allegato A.

Gli **studenti iscritti part-time** possono presentare candidatura a condizione che nel *Learning Agreement* (cfr., art. 7) siano inseriti solo gli insegnamenti previsti dal regime part-time scelto o insegnamenti degli anni precedenti.

Solo per candidature per Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS):

qualora le convenzioni prevedano tra i requisiti di ammissione al programma l'acquisizione di un certo numero di CFU o di insegnamenti, gli studenti potranno accedere al Bando anche se non ancora in possesso dei requisiti didattici previsti nell'Allegato A, ma dovranno dimostrare di aver conseguito i CFU o gli insegnamenti richiesti prima della partenza, pena l'esclusione.

Gli **studenti in mobilità verso Paesi Extra UE e i cittadini non comunitari** devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Gli **studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità** e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso una Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

La/Il candidata/o che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (Placement/Traineeship) è ammissibile alle selezioni Erasmus+ purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.



Per Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS):

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero.

Per ERASMUS+ KA131_Mobilità individuale ai fini di Studio e ERASMUS+ KA107_International Credit Mobility (ICM):

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste nel Paese straniero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Possono partecipare al Bando di selezione gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a corsi di laurea (1° ciclo)
- iscritti a corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico (2° ciclo)
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione (3° ciclo)

Gli **studenti** iscritti al **vecchio ordinamento** (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) **non possono partecipare** alla selezione.

Per presentare la propria candidatura gli studenti devono essere iscritti ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi, a pena di esclusione.

ERASMUS+ KA131 MOBILITÀ STRUTTURATA

ERASMUS+ KA107

Lo studente deve possedere eventuali requisiti linguistici di cui all'allegato A del presente Bando.

ERASMUS+ KA131 MOBILITÀ AUTONOMA

Lo studente deve essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della diversa lingua di lavoro (*workplace main language*), indicata dall'ente ospitante nel *Learning Agreement for Traineeship* (di seguito LAT). La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio si intenderà verificata direttamente dall'ente ospitante il tirocinio firmatario del LAT.

Lo studente non verrà pertanto sottoposto a selezione linguistica.

Possono svolgere un tirocinio Erasmus+ anche i **neolaureati**, o **coloro che abbiano conseguito il titolo di Dottorato**, a condizione che presentino la propria candidatura e risultino vincitori in esito alla selezione, prima di conseguire il titolo di studio finale. In tale caso, il tirocinio può essere svolto prima di conseguire il titolo di studio finale o successivamente, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo. Non è invece ammissibile una mobilità a cavallo fra i due periodi (il pre e il post conseguimento del titolo).

In caso di **iscritti ai corsi di Dottorato**, i candidati che risultassero vincitori sono tenuti a verificare la compatibilità tra l'obbligo di frequenza prevista dai suddetti corsi e l'espletamento delle attività di tirocinio.

I **dottorandi** che usufruiscono della borsa dottorale ed eventualmente della relativa maggiorazione finanziaria per il periodo all'estero, sono tenuti a verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con il contributo economico per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship* erogato dalla Commissione Europea.

Gli **studenti in mobilità verso Paesi Extra UE** e i **cittadini non comunitari** devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.



Gli **studenti in mobilità verso il Regno Unito**, all'atto della candidatura, devono accertarsi di essere in tempo utile per espletare le procedure relative alla richiesta di CoS (per info: www.unipa.it/mobilita).

Gli **studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità** e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

La/Il candidata/o che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (Placement/Traineeship) è ammissibile alle selezioni Erasmus+ purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

Per gli **studenti iscritti al Corso di Studio di Medicina e Chirurgia** sarà possibile svolgere una mobilità VOLONTARIA, senza attribuzione di CFU, o POST LAUREAM. Non è ammessa alcuna mobilità CURRICULARE. In particolare, potranno candidarsi per una mobilità VOLONTARIA, da svolgersi esclusivamente nel periodo di sospensione delle lezioni, solo gli studenti che abbiano già sostenuto tutte le materie del 1° e del 2° anno, ad eccezione degli studenti frequentanti il 6° anno al momento della mobilità, poiché impegnati nel tirocinio TPVES. Tali ultimi studenti del 6° anno potranno, invece, candidarsi per svolgere un tirocinio POST LAUREAM.



ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Ciascuno studente può presentare una sola domanda di candidatura, esclusivamente nell'ambito del Corso di Studio di appartenenza.

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti e in ogni passaggio e trasmessa a mezzo dell'**applicativo digitale UNIPA**, tramite il Portale Studenti, seguendo la procedura guidata, entro le **ore 11.59.59 del 15/04/2022**, a pena di esclusione.

Il modulo di candidatura online prevede che lo studente dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e di accettare tutte le condizioni.

Le date di mobilità inserite in fasi di candidatura sono da intendersi come indicative, qualora non sia possibile fissare con precisione l'inizio e la fine della mobilità. Le predette date, sebbene orientative, sono impiegate per la definizione del periodo di mobilità (primo o secondo semestre o intero anno accademico). Deve essere rispettato il periodo di mobilità previsto dall'Allegato A (se ad esempio per una meta la durata della mobilità prevista è di un intero anno accademico, non sarà possibile candidarsi per quella destinazione per un solo semestre).

Il periodo della mobilità non potrà essere modificato successivamente. Non sarà pertanto possibile cambiare semestre (dal primo al secondo o al contrario) o trasformare una mobilità prevista per un intero anno accademico in semestrale e viceversa.

Lo studente dovrà inserire l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente, su cui verranno erogati i contributi.

Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Conclusa la procedura, il sistema mostra il punteggio assegnato e un riepilogo complessivo della pratica che è stata regolarmente salvata nella sezione "Le tue pratiche" del Portale Studenti. Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature è possibile modificare e/o eliminare la candidatura. Alla data di scadenza prevista, il sistema acquisirà automaticamente la candidatura completata (stato della pratica: passo 5 di 5).

Al fine di prevenire eventuali sovraccarichi o malfunzionamenti del sistema informatico, si raccomanda di non effettuare la procedura di candidatura a ridosso della scadenza.

MOBILITÀ PER STUDIO

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare:

- i requisiti indicati dal Coordinatore di sede del progetto di mobilità prescelto e/o dai Corsi di Studio (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'allegato A);
- l'offerta didattica dell'Università partner, onde evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici richiesti dall'Università partner;
- le scadenze di *application* indicate dall'Università partner.

Nell'**allegato A** sono indicati:

- l'elenco degli Accordi Inter-istituzionali con le Università partner;
- i nominativi dei docenti coordinatori dei posti di mobilità;
- il numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studio;
- la durata prevista per la mobilità;
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente coordinatore o dai Corsi di Studio.



La disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di eventuali modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Per tale ragione si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

In particolare, si espongono a titolo esemplificativo le **motivazioni in base alle quali le Università partner potrebbero non accettare gli studenti selezionati:**

scadenze legate alla *application procedure* della sede straniera: molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di *application form* entro le predette scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie.

Si raccomanda pertanto agli studenti di consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'Università straniera prescelta, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;

eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera: prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore di sede dell'Ateneo e consultare il sito web della sede straniera di interesse;

requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera: sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono svolti i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il relativo sito web o contattando direttamente l'Ufficio Erasmus+ della sede estera. Al riguardo si segnala che la maggioranza delle Università straniere accettano solo studenti in possesso di una conoscenza linguistica certificata (IELTS, TOEFL, DALF, Livelli di conoscenza delle lingue della scala europea B1, B2, C1, ecc.): lo studente è tenuto, pertanto, a verificare quanto richiesto.

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

ERASMUS+ KA131_MOBILITÀ STRUTTURATA ERASMUS+ KA107

Gli interessati a questo tipo di mobilità, prima di presentare la domanda nei termini descritti nella parte generale di questo Articolo, è bene che consultino l'allegato A del presente Bando per scegliere, in maniera consapevole, la meta per cui candidarsi.

Nell'**allegato A** sono indicati:

- l'elenco degli Accordi Inter-istituzionali con le Università partner;
- i nominativi dei docenti coordinatori dei posti di mobilità;
- il numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studio;
- la durata prevista della mobilità;
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente coordinatore o dai Corsi di Studio.

ERASMUS+ KA131_MOBILITÀ AUTONOMA

Lo studente interessato a candidarsi per questa tipologia di mobilità è tenuto ad individuare e contattare autonomamente l'ente presso cui svolgere il tirocinio.

Entro le **ore 11.59.59 del 15/04/2022**, lo studente dovrà presentare la propria candidatura al Bando, come descritto nella parte generale di questo Articolo selezionando, tra le mete disponibili, la meta generica **smp tirocinio UNIPA**.

A completamento della propria candidatura, egli dovrà inviare dal proprio indirizzo di posta istituzionale usernamestudente@community.unipa.it, entro le **ore 23.59.59 del 6/05/2022** all'indirizzo email: mail-protocollo@unipa.it il pdf dell'**Acceptance Letter** debitamente compilata e firmata dall'ente ospitante il tirocinio, secondo il modello allegato al Bando (allegato C).



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE
U.O. OUTGOING



Erasmus+

In caso di mancato o incompleto invio dell' *Acceptance Letter* entro i termini qui stabiliti, la candidatura inviata tramite il Portale sarà considerata nulla. Questo comporterà l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

Allo stesso modo non sarà presa in considerazione alcuna *Acceptance Letter* pervenuta che non sia associata ad una candidatura *on line* già formulata nei modi e nei tempi previsti dal Bando.



ART. 5 - Selezione

La selezione avviene in fasi distinte:

a) ammissibilità della candidatura

L'ammissibilità della domanda è verificata:

- dal Coordinatore di sede sulla base delle limitazioni indicate nell'allegato A. Il Coordinatore di sede verifica l'ammissibilità delle candidature nel periodo **16-25 aprile 2022**;
- dall'U.O. Outgoing che verifica gli aspetti amministrativi (effettivo possesso dello *status* di studente, numero di mesi richiesti incompatibile con precedenti mobilità Erasmus ecc).

L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

b) valutazione della carriera accademica

La/il candidata/o risultata/o ammissibile consegue un punteggio finale basato sulla valutazione della carriera accademica (il punteggio massimo attribuibile è di punti 5). I criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati sono contenuti nell'**allegato B** del presente Bando.

Si fa presente che:

- i voti con giudizio d'idoneità (idoneo, dispensato, convalidato, ecc.) concorrono al solo calcolo del coefficiente di regolarità (cfr., allegato B);
- gli insegnamenti convalidati vengono computati per la graduatoria considerando solo i crediti;
- gli insegnamenti dispensati e le lodi non vengono computati ai fini del punteggio in graduatoria.

c) colloquio tenuto da un'apposita Commissione per ultimare il processo di selezione a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria (ved. ART. 6).

Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati:

- ERASMUS+ KA131 Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma **STUDIO** e **TRAINEESHIP**
- ERASMUS+ KA107 International Credit Mobility (ICM) **STUDIO** e **TRAINEESHIP**
- **Doppio Titolo (DT)**
- **Programma Integrato di Studio (PIS)**



ART. 6 - Procedure di assegnazione dei posti di mobilità e graduatorie

In esito al processo di selezione, vengono complessivamente pubblicate **due graduatorie (graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva) per ogni tipologia di mobilità.**

La **graduatoria provvisoria** dei candidati esaminati sarà pubblicata sul Portale di Ateneo il **27/04/2022**. Non saranno effettuate comunicazioni personali né scritte, né telefoniche.

Ove le limitazioni descritte nell'allegato A riportino come requisito preferenziale l'appartenenza ad un determinato Corso di Studio, è preferita/o la/il candidata/o che rispetta tale condizione, anche con un punteggio inferiore rispetto agli altri candidati.

Qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, lo studente in corso ha la precedenza rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, è preferita la/il candidata/o che non abbia già usufruito di mobilità internazionali (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 gg. previste nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM di cui l'Ateneo è partner). Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, è preferita/o la/il candidata/o più giovane di età. Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità. Contestualmente è pubblicato anche l'elenco dei candidati non ammessi.

Non è possibile cambiare meta e/o tipologia di mobilità né richiedere posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'allegato A del Bando.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria provvisoria**, indirizzate al Servizio Speciale International Relations Office–U.O. Outgoing, devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a: mail-protocollo@unipa.it (Ufficio Protocollo) **entro le ore 23:59.59 del 06/05/2022**.

Esclusivamente per i candidati:

- **ERASMUS+ KA131 Extra UE e Paesi Terzi non associati al Programma STUDIO e TRAINEESHIP**
- **ERASMUS+ KA107 International Credit Mobility (ICM) STUDIO e TRAINEESHIP**
- **Doppio Titolo (DT)**
- **Programma Integrato di Studio (PIS)**

Gli studenti inseriti nella graduatoria provvisoria devono **ultimare il processo di selezione** e sono convocati ad un **colloquio** tenuto da un'apposita Commissione nel periodo **28 aprile-6 maggio 2022**. I colloqui si potranno svolgere anche in modalità telematica su piattaforma TEAMS attraverso l'utenza legata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato al seguente link:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>

Nel caso in cui si dovesse rendere necessario rinviare lo svolgimento dei colloqui, la notizia del rinvio e il nuovo calendario verranno prontamente diffusi sul medesimo link del Portale di Ateneo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio provvisti:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum;
- lettera motivazionale;
- proposta di *Learning Agreement* o *Learning Agreement for Traineeship* (ad esclusione dei candidati per DT e PIS). Il template del *Learning Agreement* sarà scaricabile on line dal Portale di Ateneo.
- autocertificazione della conoscenza linguistica (il modulo sarà scaricabile on line dal Portale di Ateneo);
- attestazioni/certificazioni linguistiche (se richieste dall'allegato A del Bando)

Durante il colloquio si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della lingua straniera;
- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini della/del candidata/o, apertura culturale, capacità di seguire un percorso di studio multiculturale.

La mancata presentazione al colloquio costituisce esclusione dalla selezione.



La/ll candidata/o “vincitore” impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunicare la propria rinuncia all’U.O. Outgoing mandando un’e-mail all’indirizzo: outgoing.students@unipa.it, tempestivamente e comunque non oltre le ore 23:59.59 del 06/05/2022, pena l’esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati per gli A.A. 22/23 e 23/24.

Solo per le rinunce effettuate entro questa data, si potrà procedere con l’eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, fatte salve le scadenze relative alle *application procedure* delle Università partner.

Valutate le osservazioni ed effettuati gli eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d’Ateneo il **10/05/2022**.

Gli studenti selezionati, pena l’esclusione dalla procedura, sono tenuti al rispetto delle indicazioni e delle disposizioni del presente Bando.



ART. 7 - Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

MOBILITÀ PER STUDIO

Learning Agreement (LA)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il programma di studi da svolgere all'estero (*Learning Agreement*) che consente il riconoscimento accademico dell'attività svolta presso l'Università partner. Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Il *Learning Agreement* deve essere compilato utilizzando l'**apposita procedura informatica** per consentire l'esecuzione degli adempimenti richiesti prima della mobilità.

È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del *Learning Agreement*.

Le **Contact Person** di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement* mentre per gli **aspetti didattici** è necessario fare riferimento al **Coordinatore di sede**.

In ogni caso, ove lo studente non provveda alla definizione del *Learning Agreement* entro il 31/05/2022, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed il posto reso disponibile per il successivo Bando di mobilità internazionale.

Per evitare la decadenza è necessario che la pratica sia stata sottoscritta da tutti i soggetti UNIPA coinvolti nella procedura di firma.

Si precisa che non saranno presi in considerazione *Learning Agreement* (ed eventuali relative modifiche) non predisposti tramite la procedura informatica.

Non possono essere formulati *Learning Agreement* per un numero inferiore di 12 CFU, ad eccezione dei periodi di mobilità per sola preparazione di tesi o di mobilità per studenti del 3° ciclo. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative dell'Università partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero, corrispondente a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Ateneo (con uno scarto non superiore al 15%, arrotondato al numero intero superiore), viene calcolato sulla base delle sole attività didattiche proposte. In aggiunta, lo studente può acquisire ulteriori CFU relativi ad altre attività (tirocini, preparazione di tesi magistrale o dottorale). Il periodo di studio all'estero, infatti, può includere anche un periodo di tirocinio complementare (parte integrante del programma di studio dello studente) al fine di creare sinergie tra l'esperienza accademica e quella professionale. Tutte le sezioni del *Learning Agreement*, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste vanno richieste al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti.

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

ERASMUS+ KA131_ MOBILITÀ STRUTTURATA

ERASMUS+ KA107

Learning Agreement for Traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a trasmettere il LAT concordato durante il colloquio selettivo, completo di tutte le firme richieste, alla *Contact Person* di Scuola/Dipartimento/Polo per i successivi adempimenti di competenza. Il LAT consente il riconoscimento accademico dell'attività svolta presso l'Università partner.



Le **Contact Person** di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del *Learning Agreement* mentre per gli **aspetti didattici** è necessario fare riferimento al **Coordinatore di sede**.

In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del LAT alla Contact Person entro il 31/05/2022, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed il posto reso disponibile per il successivo Bando di mobilità internazionale.

Tutte le sezioni del LAT, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste vanno richieste al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti.

ERASMUS+ KA131_ MOBILITÀ AUTONOMA

Learning Agreement for Traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il LAT contenente il progetto formativo, in accordo all'Acceptance Letter presentata ai fini del processo selettivo. Il LAT deve essere compilato di concerto con il tutor aziendale nella sezione "Before the mobility". Il tutor aziendale cura, in particolare, la compilazione delle sezioni denominate Table A e Table C e appone la firma e il timbro dell'azienda in ultima pagina. **Il LAT così compilato e firmato dallo studente deve essere trasmesso al Coordinatore di Corso di Studio.** Questi indica l'opzione pertinente tra quelle proposte nella Table B specificando l'eventuale numero di CFU da attribuirsi allo studente al perfezionamento del tirocinio (opzione 1. TIROCINIO CURRICULARE, opzione 2. TIROCINIO VOLONTARIO, opzione 3. TIROCINIO SVOLTO DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO). Infine, il Coordinatore del Corso di Studio, valutato il progetto formativo, approva il documento firmandolo in ultima pagina.

Il candidato, in ultimo, è tenuto alla trasmissione del documento completo delle tre firme alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo, che ne curerà l'inoltro al Consiglio di Corso di Studio competente per la necessaria ratifica.

È responsabilità dello studente accertarsi della corretta compilazione del Learning Agreement for Traineeship e del completamento della procedura.

I LAT dovranno essere trasmessi alle Contact Person improrogabilmente entro il 31/05/2022. Ove lo studente non avesse provveduto all'invio del LAT entro tale data, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed il posto di mobilità reso disponibile per il successivo Bando di mobilità internazionale.

Tutte le sezioni del LAT, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

Sarà cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste vanno richieste al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti.

Accordo di Mobilità Istituto – Studente (Contratto)

Solo una volta trasmesso il *Learning Agreement (LA)* o il *Learning Agreement for Traineeship (LAT)* lo studente assegnatario di posto di mobilità sottoscrive l'**Accordo di Mobilità Istituto – Studente** (di seguito **Contratto**), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo.

Il Contratto da firmare è trasmesso da outgoing.students@unipa.it allo studente al suo indirizzo di posta usernamestudente@community.unipa.it.

Il Contratto deve essere tempestivamente restituito firmato, sempre all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it.

In ogni caso, ove lo studente non avesse provveduto all'invio del Contratto firmato **entro il 30/06/2022**, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio ed il posto reso disponibile per il successivo Bando di mobilità internazionale.

Il contributo di mobilità sarà erogato in funzione del periodo specificato nel Learning Agreement e nel Learning Agreement for Traineeship.



ART. 8 - Modalità di erogazione del contributo

I tempi di assegnazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto. Il contributo di mobilità viene erogato con accredito nel corso dell'ultima settimana del mese successivo alla stipula e sottoscrizione del Contratto.

Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo studente.

In caso di abbandono, recesso, revoca o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo previsto dal programma di mobilità, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale o parziale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing.



ART. 9 - Periodo di mobilità, Riduzioni e Prolungamenti, Copertura assicurativa e sanitaria

Il **periodo** e la **durata del programma di mobilità** sono indicati in ciascun Contratto.

Al momento del suo arrivo presso l'Istituzione partner/ente ospitante lo studente deve trasmettere per e-mail il **Certificato di Arrivo** alla *Contact Person* di Dipartimento/Scuola/Polo. Al rientro dalla mobilità deve trasmettere per e-mail il **Certificato di Periodo/ Traineeship Certificate** sempre alla *Contact Person*.

È preferibile l'utilizzo dei modelli che verranno inviati unitamente al Contratto, ma è comunque consentito l'utilizzo dei template dell'Istituzione partner.

È possibile effettuare **riduzioni** rispetto alla durata prevista esclusivamente durante la mobilità e per motivate ragioni; il periodo di riduzione deve essere preventivamente concordato con il docente Coordinatore di sede/Coordinatore Corso di Studio e con l'Università partner/ente ospitante e deve rispettare la durata minima del programma di mobilità a cui si partecipa. Faranno fede le date riportate nel Certificato di Periodo/ *Traineeship Certificate* rilasciato dal partner/ente ospitante ed a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Ateneo **dovrà essere tempestivamente restituita la parte di borsa eventualmente erogata, pari ai mesi e ai giorni di permanenza non effettuati**.

È possibile effettuare **prolungamenti** rispetto alla durata indicata nell'accordo contrattuale esclusivamente **nel caso in cui**, sempre in base all'Accordo siglato con il partner (allegato A), **il periodo di prolungamento richiesto superi il totale dei giorni di mobilità previsti per la destinazione**. Anche per la mobilità per tirocinio è possibile svolgere prolungamenti autorizzati. **Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo** e deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede e dall'Università partner tramite apposito modulo di richiesta inviato dallo studente all'U.O. Outgoing. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità.

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi (ad eccezione che negli Stati Uniti):

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire.

Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

In caso contrario, una volta sottoscritto il Contratto, lo studente deve recarsi con lo stesso all'ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner o comunque opportuno, in funzione del Paese di destinazione, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Esclusivamente per i vincitori di mobilità Extra UE

In accordo alle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria mondiale legata alla pandemia da Covid-19 e compatibilmente con le specifiche condizioni del Paese di destinazione al momento della partenza, è necessario che il Partecipante stipuli un'**assicurazione sanitaria aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza e all'U.O. Outgoing.



MOBILITÀ PER STUDIO

Il processo di convalida degli esami e delle attività di tirocinio si svolge esclusivamente all'interno dei Dipartimenti; i soggetti coinvolti nella procedura sono la *Contact Person* di Dipartimento/Scuola/Polo ed il docente Coordinatore di sede.

I crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università partner, anche sulla base di tabelle di corrispondenza degli insegnamenti allegare alle convenzioni o specifici accordi didattici, sono registrati sul certificato rilasciato dall'Istituto straniero al termine del periodo di mobilità (*Transcript of Records*).

In seguito alla **trasmissione del *Transcript of Records* da parte del partner straniero**, il Coordinatore del Corso di Studio verifica la congruenza del documento riportato, anche con le tabelle di corrispondenza allegare alle convenzioni tra gli Atenei o specifici accordi didattici, e provvede alla convalida degli esami sostenuti e/o CFU acquisiti e conversione dei voti riportati all'estero, sulla base di quanto preventivamente approvato nel *Learning Agreement* ed eventuali successive modifiche. Segue la ratifica del Consiglio di Corsi di Studi di afferenza dello studente e relativa delibera di approvazione. **Per le mobilità ERASMUS+ KA 131 Intra UE e Paesi Terzi associati al Programma la validazione del *Transcript of Records* (riconoscimento ECTS e convalida voti) avviene seguendo i passaggi dell'apposita procedura informatica.** Nei casi di non perfetta coincidenza tra attività previste nel *Learning Agreement* (e in eventuali modifiche) e quelle riportate nel *Transcript of Records*, il Coordinatore del Corso di Studio informa il Consiglio, il quale delibera nel merito. **Non potranno essere accettati *Transcript of Records* pervenuti dagli studenti.**

Non potranno, inoltre, essere convalidati esami senza che lo studente abbia provveduto all'iscrizione all'anno accademico 2022-2023; al riguardo si precisa che il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti provvederà all'annullamento degli esami eventualmente convalidati ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.

Si fa presente, inoltre, che non è possibile laurearsi prima di aver concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Per il programma di Doppio Titolo, qualora la convenzione lo preveda, gli studenti potranno sostenere l'esame finale di laurea presso la sede dell'Ateneo partner e avranno diritto al rilascio del titolo delle Università partecipanti al programma, a seguito di trasmissione di certificato dell'esame finale.

MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

Ad eccezione dell'**ERASMUS+ KA131 MOBILITÀ STRUTTURATA** e dell'**ERASMUS+ KA107 International Credit Mobility (ICM)** che danno luogo ad una **mobilità per tirocinio curriculare**, l'**ERASMUS+ KA131 MOBILITÀ AUTONOMA** può essere riconosciuto come **tirocinio curriculare, volontario oppure post-lauream**. Il riconoscimento avviene secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di Studio sulla base di quanto indicato nella Table B del *Learning Agreement for Traineeship*, contenente la descrizione del progetto formativo. Pertanto, **non saranno presi in considerazione *Learning Agreement for Traineeship* nei quali non sia chiaramente indicata la natura del tirocinio: curriculare, volontario oppure post-lauream e nei quali non sia indicato il numero di CFU da acquisire all'estero.**

Al termine del tirocinio, in seguito alla **trasmissione del *Traineeship Certificate*** (sezione del LAT da compilarsi "After the mobility" contenente l'attestazione dell'effettivo svolgimento del tirocinio) **da parte del partner/ente ospitante alla *Contact Person*** di Dipartimento/Scuola/Polo, il Coordinatore del Corso di Studio verifica la congruenza del documento riportato con il *Learning Agreement for Traineeship* preventivamente approvato prima della partenza, e provvede alla eventuale convalida dei CFU conseguiti all'estero. Segue la ratifica del Consiglio di Corsi di Studio di afferenza dello studente e relativa delibera di approvazione.

Nel caso in cui il tirocinio non faccia parte del proprio piano di studi lo studente potrà comunque ottenere la trascrizione delle attività svolte nel ***Diploma Supplement***, facendone apposita richiesta secondo le modalità previste dall'Ateneo. **Non potranno essere accettati *Traineeship Certificate* pervenuti dagli studenti.**

Non potranno, inoltre, essere convalidati CFU per attività di tirocinio senza che lo studente abbia provveduto all'iscrizione all'anno accademico 2022-2023; al riguardo si precisa che il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti provvederà all'annullamento dei CFU eventualmente convalidati ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.



ART.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.gs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite dell'U.O. Outgoing del Servizio Speciale International Relations Office, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva e, conseguentemente, ai programmi di cui al presente Bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'Albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.



ART.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è il **Dott. Francesco Paolo Di Giovanni**.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), la/il candidata/o è tenuta/o ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). Detta casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora la/il candidata/o risulti assegnatario di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.

**IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE:
GLI INTERESSATI, PERTANTO, NON RICEVERANNO ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE**

CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO/SCUOLA/POLO

Architettura

Scaffidi Abbate Emiliano (emiliano.scaffidiabbate@unipa.it)

Culture e Società

Giglio Giovanni (giovanni.giglio@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Prestianni Antonio (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Affatigato Teresa (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Di Paola Marco (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Cassarà Giovanna (giovanna.cassara@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Valentino Sonia (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Sinopoli Nicola (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Pantò Fiammetta (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Sclafani Valeria (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Tantillo Riccardo (riccardo.tantillo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Arcoleo Pietro (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Viviano Vincenza (vincenza.viviano@unipa.it)

Medicina e Chirurgia

Occhipinti Antonella (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di AG

Daunisi Calogero (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di CL

Tricoli Giovanni Melchiorre (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di TP

Bonaiuto Anna Maria (annamaria.bonaiuto@unipa.it)



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE
U.O. OUTGOING



Erasmus+

Allegati:

- A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner
- B – Criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati al programma Erasmus+
- C – *Acceptance Letter* form

Moduli:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri