**ISTRUZIONI PER PROTOCOLLARE LA RICHIESTA DELLA TESI DI LAUREA**

In considerazione delle restrizioni imposte dall’emergenza sanitaria, la procedura di protocollo della richiesta di tesi di laurea si svolgerà secondo le seguenti istruzioni:

* lo studente contatta via mail (via skype o con altro mezzo di comunicazione a distanza) il Docente e questo gli assegna la tesi, indicando la disciplina, il titolo e la sessione di laurea
* il Docente da comunicazione al Coordinatore con mail dell’assegnazione della tesi, del titolo e della sessione di laurea scelta
* il Coordinatore autorizza la registrazione della richiesta di tesi
* lo studente compila il modulo per la richiesta della tesi e lo invia per posta elettronica, insieme alla mail del Docente che ha assegnato la tesi, alla Segreteria didattica ([valerio.ballarò@unipa.it](mailto:valerio.ballarò@unipa.it); [salvatore.violante@unipa.it](mailto:salvatore.violante@unipa.it)), che provvederà a protocollare la richiesta di tesi

Una volta cessata l’emergenza i moduli verranno firmati dai docenti