



Università  
degli Studi  
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza  
Dipartimento di Eccellenza



## IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- Visto** il CIG Z743564D4A relativo all' intervento tecnico su n. 2 fotocopiatori presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza – Via Maqueda, 172: Infotec Is2320 – collocata al 1° piano e Hp dn 9040 – collocata al 2° piano.
- Considerato** le richieste del personale amministrativo, sigg. Favarotta e Giambelluca, per il sopra citato intervento tecnico necessario per consentire al personale di questo Dipartimento il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Visto** la richiesta di preventivo tramite PEC prot. n. 738 del 28/2/2022 alla ditta Web Office Service srls;
- Visto** i preventivi n. 282 per € 292,00 e n. 283 per €320,00 del 28/02/2022 della Web Office Service srls per un importo complessivo di €612 escl. Iva, si procede mediante ordine n. 33 del 07/03/2022;



- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 746,64 IVA 22% INCL. e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.35 (altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni);
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Rita Livecchi;

#### **DETERMINA**

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.35 (altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni);

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento di Giurisprudenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/>

*Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Armando Plaia*

Visto per la legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
Rita Livecchi