



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- Visto** il CIG:Z88392C084 relativo alla fornitura di 1.500 carpette intestate complete di stampa;
- Viste** le richieste pervenute dal personale tecnico amministrativo del Dip.to di Giurisprudenza, per la fornitura del materiale sopra descritto necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi tramite Pec prot.6940 alle seguenti ditte: TIPOGRAFIA PUCCIO di Fiorello Paolo, TIPOGRAFIA PRINTIME nel rispetto del principio di rotazione, di cui alle predette Linee guida ed al fine di verificare il miglior prezzo di mercato;
- Visto** la migliore offerta della TIPOGRAFIA PUCCIO di Fiorello Paolo con preventivo n.2488 DEL 20/12/2022 per un importo di €562,50 (escl. Iva) si procede con affidamento diretto mediante ordine in U-GOV n.384 del 21/12/2022,



Considerato che l'importo dell'affidamento è pari a €686,25 IVA 22% INCL. e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta per fotocopie);

Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Rita Livecchi;

DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta per fotocopie);

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento di Giurisprudenza, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/>

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Rita Livecchi