



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- Visto** il CIG Z1E371451F relativo all'acquisto di cancelleria uso ufficio per 2 docenti a valere su fondi ricerca FFR
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali (didattiche/di ricerca) dei Proff. Smorto e Mangiaracina;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Considerato** che i beni di che trattasi **non sono** presenti in alcuna Convenzione Consip attiva;
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi tramite Pec prot. n.3541 del 07/07/2022 al Centro didattico LOMBARDO rispetto del principio di rotazione, di cui alle predette Linee guida;



- Visto** l'offerta del Centro didattico LOMBARDO con preventivo del 09/7/2022 prot. 3666 per un importo di €285,13 (escl. Iva) si procede con affidamento diretto mediante ordine n.189 del 12/7/2022,
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 347,86 IVA 22% INCL. e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sui progetti FFR D17 di 2 docenti: prof. Smorto - sul conto di costo CA .C.B.02.05.02 – (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie); prof.ssa Mangiaracina - CA.C.B.02.05.03 – (Carta per fotocopie);
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Rita Livecchi;



DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui progetti sui progetti FFR D17 di 2 docenti: prof. Smorto - sul conto di costo CA .C.B.02.05.02 – (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie));
prof.ssa Mangiaracina - CA.C.B.02.05.03 – (Carta per fotocopie);

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento di Giurisprudenza, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/>

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Rita Livecchi