



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- Visto** il CIG Z9934F6C89 relativo all'acquisto di vario materiale di cancelleria uso ufficio: buste imbottite A3 / A4, forbici, segna pagine e altro;
- Considerato** la richiesta di acquistare il materiale sopra citato necessario per consentire al personale di questo Dipartimento il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Visto** le richieste di preventivo tramite PEC alle seguenti ditte: Cartoleria Mondocarta e Paper Line Inufficio;
- Visto** la migliore offerta n.6/2022 del 27/01/2022 della Cartoleria Mondocarta per un importo di €177,94 escl. Iva, si procede mediante ordine n. 10 del 31/01/2022;



Considerato che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 217,09 IVA 22% INCL. e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta fotocopie);

Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Rita Livecchi;

DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta fotocopie);

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento di Giurisprudenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/>

*Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia*

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Rita Livecchi