



## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- I.1) Denominazione: Dipartimento di Giurisprudenza (Di.Gi.);  
indirizzo: Via Maqueda, 172, 90134 Palermo;  
tel.: 091 23892233; e-mail: [dipartimento.giurisprudenza@unipa.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@unipa.it);  
indirizzo internet: <http://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi>.

## **SEZIONE II: DATI DEL'APPALTO**

- II.1) Oggetto dell'appalto: Vario materiale informatico: n.1 office volume, n.1 toner e n.1 SSD.  
Mercato Libero.
- II.2) CIG: ZC93235C6F

## **SEZIONE III: DATI PROCEDURA**

- III.1) Tipo di procedura: Contratti sotto soglia ex art.36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/2016
- III.2) Importo affidamento: € 400,50 oltre IVA
- III.3) Affidatario: EASY LAB s.r.l.
- III.4) Affidamento: 30/06/2021

Palermo, 05/07/2021

Il Direttore  
F.to Prof. Aldo Schiavello



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Giurisprudenza  
DIGI / Dipartimento di Eccellenza

Il Direttore / Prof. Aldo Schiavello

**diqi**

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** SI CHIEDE VS PREVENTIVO, ENTRO IL 25/06/2021 ORE 10,00, PER IL SEGUENTE MATERIALE INFORMATICO DA CONSEGNARE PRESSO L' AMMINISTRAZIONE DEL DIGI - 1° PIANO - P.ZZA BOLOGNI, 8 - PALERMO - P.IVA 00605880822 - Codice ufficio: PR51ZA –  
CIG: **ZC93235C6F**.

N.1 LICENZA Microsoft Office volume da installare su almeno 5 macchine;  
Intestata a: [giovanni.fiori@unipa.it](mailto:giovanni.fiori@unipa.it)

N. 1 SSD Unità a Stato Solido 500 gb, 2,5", Sata III

N.1 TONER PER BROTHER MFC-L6800DW;

Per eventuali chiarimenti telefonare al 091 23896924 - mail: [annamaria.busceci@unipa.it](mailto:annamaria.busceci@unipa.it) -

N.B. La mancata sottoscrizione o presentazione del documento c.d. Patto di Integrità da parte dell'operatore economico ne comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Cordiali saluti

Il Responsabile Amministrativo  
F.to Rita Livecchi