



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- Visto** il CIG Z88339C83A relativo all'acquisto di vario materiale di cancelleria uso ufficio per il personale della Biblioteca di Giurisprudenza;
- Considerato** la richiesta da parte del dott. Giovanni Fiori (Responsabile U.O. Biblioteca di Giurisprudenza) di acquistare il materiale sopra citato necessaria per consentire al personale bibliotecario il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- Vista** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- Considerato** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- Visto** le richieste di preventivo tramite PEC alle seguenti ditte: Cartoleria M.C. di Maria Grazia Cordaro, SICILDIDATTICA, Cartoleria V.zo Bellotti e Cartoleria Perna Antonino;



Visto la migliore offerta della Cartoleria Perna Antonino per un importo di €267,00 si procede mediante ordine n. 219 del 06/12/2021;

Considerato che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 325,74 IVA 22% INCL. e che la spesa graverà sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta fotocopie) su progetto PJ_GEST_BIBL_D17 (biblioteca di Giurisprudenza);

Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Rita Livecchi;

DETERMINA

- di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta fotocopie) su progetto PJ_GEST_BIBL_D17 (biblioteca di Giurisprudenza);



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza

digi
DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo dipartimento di Giurisprudenza, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

<https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/>

*Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia*

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Rita Livecchi