



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA**

Direttore - Prof. Aldo Schiavello

## IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Visto** il proprio DECRETO n. 71 - prot. 1734 del 09/05/2018 relativo alla suddivisione degli affidamenti in fasce di valore economico;

**Viste** le necessità evidenziate per la fornitura del seguente materiale informatico: N. 2 STAMPANTE MULTIFUNZIONE + N. 2 TONER per le proff. Coppa e Ventimiglia;

**Vista** la necessità di garantire ai predetti Docenti l'utilizzo del materiale in questione per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a €355,10 (oltre IVA) per il materiale informatico sopra citato e a €101,28 per i toner (12.000 pagine) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo COAN CA.A.A.02.02.02 (attrezzature informatiche) e COAN CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta per fotocopie) - E.C. 2019;

**Considerato** che i beni di cui sopra sono presenti in Convenzione Consip STAMPANTI 16 LOTTO 5;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura di beni;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della sig.ra Rita Livecchi

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

## DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo COAN CA.A.A.02.02.02 (attrezzature informatiche) e COAN CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria - escluso carta per fotocopie) - E.C. 2019.

Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Aldo Schiavello

Visto  
Il Responsabile Amministrativo  
F.to Sig.ra Rita Livecchi