



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Dipartimento di Giurisprudenza
DIGI / Dipartimento di Eccellenza

Il Direttore / Prof. Aldo Schiavello

digi

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

Visto il proprio DECRETO n. 71 - prot. 1734 del 09/05/2018 relativo alla suddivisione degli affidamenti in fasce di valore economico;

Vista la circolare MIUR prot. n. 1409 del 25/06/2019 relativa alle modalità di utilizzazione del M.E.P.A. per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

Visto l'art. 3 delle linee guida di attuazione del Titolo IV – Attività negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati dell'Università degli Studi di Palermo – prot. n. 448 del 04/01/2019;

Visto le richieste di acquisto, di cancelleria varia, del personale amministrativo;

Vista la necessità di garantire al predetto personale l'utilizzo del materiale in questione per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;

Considerato che si chiederanno n. 5 preventivi di spesa per l'acquisto di vario materiale di consumo di cancelleria alle seguenti ditte: OMNIA SERVICE di G.ppe Firenze, Cartoli Graphic di Scalisi F.sco, ZETA UFFICIO srl, OFFICE RETAIL, MEDIA PAPER SERVICE srl;

Considerato che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo e si procederà con l'affidamento diretto;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 1.000 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - E.C. 2019;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della sig.ra Rita Livecchi

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 "materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - E.C. 2019.

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Aldo Schiavello

Visto
Il Responsabile Amministrativo
F.to Sig.ra Rita Livecchi