



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
 SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n° _____ stipulata in data _____ con rinnovo in data _____)

TIROCINIO CURRICULARE *Tirocinio obbligatorio Tirocinio facoltativo

* presente in piano di studi

Nome del tirocinante _____

Nato a _____ *il* _____

Barrare la casella corrispondente alla tipologia:

Attuale condizione		Anno di Corso
Studente	<input type="checkbox"/>	
Frequentante Corso post-laurea	<input type="checkbox"/>	
Frequentante Master Universitario	<input type="checkbox"/>	
Frequentante il Corso di Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>	
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	

Scuola _____ *Corso di Studio in* _____

Ordinamento di studi: V.O. N.O.,

Residente in _____ *Via* _____ *n.* _____

CAP _____ *Tel.* _____ *Cell.* _____

e-mail: _____ *Codice Fiscale:* _____

Barrare la casella se soggetto portatore di handicap



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
 SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Azienda ospitante _____

n. dipendenti _____ n. tirocini in corso _____

Settore produttivo di attività: _____

Area di inserimento del tirocinante _____

Sede del tirocinio _____ indirizzo _____

Tutor aziendale _____ **Qualifica** _____

Telefono _____ e-mail _____

Responsabile Servizio di prevenzione e protezione _____

Medico Competente⁽¹⁾ _____

Tutor universitario _____

Telefono _____ e-mail _____

Orario di accesso ai locali aziendali

Dalle ore _____ Alle ore _____

Dalle ore _____ Alle ore _____

Ore settimanali previste _____

Periodo di tirocinio

N° mesi _____ Dal _____ Al _____

⁽¹⁾ Se azienda soggetta a sorveglianza sanitaria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
 SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

POLIZZE ASSICURATIVE

Infortunati sul lavoro INAIL: La copertura assicurativa I.N.A.I.L. è assicurata mediante la speciale forma di "Gestione per conto dello Stato" ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D. M. 10/10/1985. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Polizza infortunati cumulativa: TG Assicurazioni, Agenzia di Palermo AMISSIMA n. 802852058 valida sino al 31/03/2017. *In caso d'infornio lo studente deve recarsi immediatamente al pronto soccorso. Tutta la documentazione riguardante la denuncia dell'infornio, accompagnata da una nota contenente la narrazione dei fatti, deve essere inviata tramite e-mail all'indirizzo: stella.neri@unipa.it (Dott.ssa Stella Neri - Polizze e Denunce Assicurative tel. 091 23890809).*

Responsabilità civile: Generale Assicurazione HDI n. 1003404092 scadenza 31/05/2017

La denuncia di sinistro va inviata tramite e-mail all'indirizzo: stella.neri@unipa.it (dott.ssa Stella Neri - Polizze e Denunce Assicurative Tel. 09123890809). La documentazione da inviare deve contenere copia dell'eventuale richiesta di risarcimento per i danni causati o copia dell'eventuale avviso di garanzia unitamente ad una nota redatta dal responsabile della struttura frequentata contenente la narrazione dei fatti (con l'esatta indicazione della data, del luogo e delle cause del sinistro), l'indicazione delle conseguenze riportate dal danneggiato, il nome ed il domicilio di quest'ultimo e di eventuali testimoni dell'accaduto.

OBIETTIVI FORMATIVI

Competenze da sviluppare:

Di base: (sono competenze di tipo generale, trasferibili a differenti compiti, rilevanti per la formazione e la preparazione professionale generale della persona. Rientrano sotto questa voce per esempio: informatica di base, lingua straniera, conoscenze di sicurezza e antinfortunistica, capacità organizzative ecc):

Professionalizzanti (sono competenze altamente specifiche e sono acquisite in ambiti specialistici. Tali competenze fanno riferimento a determinate aree disciplinari e sono strettamente connesse al contesto lavorativo in cui è inserito il candidato):

Trasversali (vasto insieme di abilità di carattere generale che consente di rispondere alle richieste dell'ambiente organizzativo, e che non è specifico di una professione. Esempi di tali capacità sono: problem solving, lavoro d'equipe, decision making, gestione dello stress, organizzazione del lavoro, ecc):



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
 SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Facilitazioni previste: indicare eventuali benefits, diarie, rimborsi, buoni pasto, ecc

***OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

- *Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;*
- *Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *Rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;*
- *Compilare giornalmente il proprio registro presenze, redigere la relazione finale sull'attività svolta e la scheda di valutazione da consegnare all'Università.*

**Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge n. 196/ 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Barrare in caso di assenso

**Firma studente

Tali certificazione prodotte nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, comportano assunzione di responsabilità, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Palermo li,

* Firma per presa visione obblighi tirocinante ed accettazione pfo da parte dello studente

Firma tutor universitario
(Timbro struttura)

Firma tutor aziendale
(Timbro dell'azienda/ente)

Firma Coordinatore del Cds o delegato responsabile attività di Stage e Tirocini
