



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



IL DIRETTORE

VISTE le note n 76987 del 28/7/2022 della Direzione Generale-Unità di collegamento amministrativo contabile- avente per oggetto “Linee guida per l’assegnazione e l’utilizzo del Budget strategico Dipartimentale” e la successiva nota num. 81000 del 06/08/2022 con oggetto “Budget strategico Dipartimentale-specifiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DI.GI., seduta del 21/9/2022, con la quale è stato approvato il “Piano di impegno del budget strategico dipartimentale”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 1535/2022 prot. 148436/2022 con cui, nella seduta del 20/12/2022, è stato espresso parere favorevole all’ approvazione dei Piani di impegno con le raccomandazioni del CdA in ordine al successivo monitoraggio delle attività svolte ;

VISTA la delibera del Dipartimento DI.GI. rep num 34/2023 prot 27257 del 22/02/2023 con cui è stato approvato, in accordo alle raccomandazioni del CdA, un aggiornato Piano di impegno relativo al Budget strategico Dipartimentale;

CONSIDERATO che il budget strategico assegnato al Dipartimento di Giurisprudenza ammonta ad € 73.190,00;

VISTA l’azione 1 del Piano di impegno, che prevede l’avvio di attività mirate a “Supportare la pubblicazione di monografie da parte dei ricercatori del Di.Gi.”.

DISPONE

Di avviare la procedura per l’assegnazione di un contributo alle spese di pubblicazione per monografie presso prestigiosi editori nazionali o internazionali.

Art 1 - Requisiti

Il contributo potrà essere concesso a professori e ricercatori, anche TD, afferenti al Dipartimento al momento della proposizione della domanda.

Art 2 – Responsabile del procedimento - Modalità di presentazione delle domande

Ciascun candidato potrà inviare la propria domanda, inviando la mail all’indirizzo mail-digi@unipa.it indicando nell’oggetto della mail “azione 1_Monografie_ Budget strategico”. La domanda verrà protocollata sulla piattaforma di Ateneo (Titulus).

La domanda andrà inviata entro il 7 novembre 2023.

La domanda dovrà contenere:

- Nome, cognome del candidato;
- Titolo della monografia, editore, eventuale denominazione della collana, e prevedibile data di pubblicazione, che comunque non dovrà essere successiva a un anno dalla data di impegno delle somme;
- Tipologia della pubblicazione (e-book, cartaceo, ecc.);
- Preventivo dell’editore;
- Ogni altra informazione ritenuta utile.



Art 3 - Modalità di valutazione e ammissione delle domande

Entro venti giorni dalla presentazione delle istanze, e comunque non oltre il 25 novembre 2023, il Direttore provvederà a valutare le domande che dovranno rispettare i requisiti dell'art. 2.

Saranno ammesse opere monografiche di carattere scientifico da pubblicare presso prestigiosi editori nazionali o internazionali, anche in formato elettronico.

Saranno ammesse esclusivamente le monografie non ancora pubblicate entro la data di presentazione della domanda.

Il Direttore potrà ammettere le domande fino a concorrenza dell'importo di € 8.000,00 secondo l'ordine di presentazione delle domande medesime valutate ammissibili.

Il Consiglio di Dipartimento, alla prima seduta utile successiva a ciascuna delle valutazioni precedenti e comunque entro il 1° aprile 2024, provvederà a deliberare l'assegnazione dei contributi, entro il limite di € 8.000,00.

I contributi potranno essere riconosciuti fino ad esaurimento, secondo l'ordine di presentazione delle domande ammissibili, entro i seguenti importi massimi (in base alla capienza):

- € 500,00 per e-book;
- € 1.000,00 per cartaceo o cartaceo ed e-book, italiano;
- € 1.500,00 per cartaceo o cartaceo ed e-book straniero.

Art 4 - Modalità di impegno di spesa e di erogazione e di utilizzo del contributo

Una volta acquisita la delibera di cui al precedente articolo, le somme dovranno essere impegnate immediatamente e comunque entro il 31/07/2024.

Il Dipartimento provvederà ad emettere il buono d'ordine ed impegnare le somme direttamente con la casa editrice e provvederà al pagamento della relativa fattura all'editore sotto forma di contributo alla pubblicazione. La fattura dovrà pervenire, a pubblicazione avvenuta, entro un anno dall'impegno di spesa.

In caso di mancata pubblicazione entro l'anno, l'interessato, la cui domanda è stata ammessa a finanziamento, non potrà fruire del contributo, il cui ammontare tornerà a disposizione del Dipartimento, fermo il vincolo di impiego per la medesima Azione 1 del Piano di impegno del budget strategico dipartimentale, e non potrà partecipare a nuovi avvisi relativi alla medesima Azione 1 per i 12 mesi decorrenti dal termine di cui al presente comma.

Responsabile del procedimento Rosalia Muriella, rosalia.muriella@unipa.it.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia