



Università
degli Studi
di Palermo

Dipartimento di Giurisprudenza
Dipartimento di Eccellenza



IL DIRETTORE

VISTE le note n. 76987 del 28/7/2022 della Direzione Generale-Unità di collegamento amministrativo contabile- avente per oggetto “Linee guida per l’assegnazione e l’utilizzo del Budget strategico Dipartimentale” e la successiva nota num. 81000 del 06/08/2022 con oggetto “Budget strategico Dipartimentale-specifiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DI.GI., seduta del 21/9/2022, con la quale è stato approvato il “Piano di impegno del budget strategico dipartimentale”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 1535/2022 prot. 148436/2022 con cui, nella seduta del 20/12/2022, è stato espresso parere favorevole all’ approvazione dei Piani di impegno con le raccomandazioni del CdA in ordine al successivo monitoraggio delle attività svolte;

VISTA la delibera del Dipartimento DI.GI. rep num 34/2023 prot 27257 del 22/02/2023 con cui è stato approvato, in accordo alle raccomandazioni del CdA, un aggiornato Piano di impegno relativo al Budget strategico Dipartimentale;

CONSIDERATO che il budget strategico assegnato al Dipartimento di Giurisprudenza ammonta ad € 73.190,00 e che per l’azione in oggetto è previsto un impegno massimo di € 16.000,00;

VISTA l’azione 4 del Piano di impegno, che prevede l’avvio di attività mirate all’istituzione di un fondo “Proofreading” a supporto delle pubblicazioni in lingua straniera su riviste di fascia A o riviste straniere di prestigio nonché di monografie edite da editori stranieri di comprovato livello

DISPONE

Di avviare la procedura per l’assegnazione di un contributo forfettario finalizzato a coprire i costi di *proofreading* sostenuti per la revisione di testi scientifici in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola, araba e cinese, da pubblicare presso case editrici scientifiche straniere o di rilevanza internazionale o su riviste di fascia A.

In assenza di *ranking* delle case editrici che siano validi internazionalmente, si considerano “case editrici di rilevanza internazionale” le case editrici scientifiche italiane che:

- (a) siano parte di gruppi editoriali internazionali o che;
- (b) abbiano accordi con editori stranieri o che;
- (c) pubblicano riviste indicizzate internazionalmente.

Art. 1 - Beneficiari

Potranno usufruire del contributo economico i docenti, i ricercatori (RIC, RTDa, RTDb) , afferenti al Dipartimento.

Art. 2-Importo

Il contributo economico forfettario del Dipartimento sarà pari a:

- 1.300,00 € (più IVA) per monografie in lingua straniera da pubblicare presso case editrici scientifiche straniere o di rilevanza internazionale;
- 300,00 € (più IVA) per contributi in lingua straniera da pubblicare in opere collettanee editate da case editrici scientifiche straniere o di rilevanza internazionale, ovvero per articoli in lingua straniera da pubblicare su riviste di fascia A o indicizzate editate da case editrici scientifiche straniere o di rilevanza internazionale

Art. 3 Modalità di presentazione della richiesta

Ciascun candidato potrà inviare la propria domanda, inviando la mail all'indirizzo mail-digi@unipa.it, indicando nell'oggetto della mail "Azione 4 Budget strategico-Proofreading". La domanda verrà protocollata sulla piattaforma di Ateneo (Titulus).

La richiesta dovrà contenere le generalità del richiedente, il titolo della monografia, del contributo o dell'articolo e la sua destinazione editoriale e dovrà essere inviata con le modalità sopraindicate entro le date individuate per ciascuna delle finestre. Qualora la richiesta fosse accolta, il contributo dovrà essere sottoposto a revisione entro il termine previsto per la finestra corrispondente.

FINESTRA	TERMINE PER LA RICHIESTA DI REVISIONE*
31 Ottobre	Entro sei mesi dalla valutazione positiva da parte della Commissione di cui all'art.4
28 Febbraio	Entro sei mesi dalla valutazione positiva da parte della Commissione di cui all'art.4
30 Aprile	Entro sei mesi dalla valutazione positiva da parte della Commissione di cui all'art.4
30 Giugno	Entro sei mesi dalla valutazione positiva da parte della Commissione di cui all'art.4

*Fa fede la data del buono d'ordine



Art. 4 - Assegnazione del contributo

L'assegnazione del contributo avverrà previa valutazione, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento, della sussistenza dei requisiti di cui alla premessa e all'art. 1 e fino ad esaurimento delle risorse. In ipotesi di incapienza delle risorse a disposizione del Fondo, l'ammontare di ciascun contributo di cui all'art. 2 sarà proporzionalmente rideterminato nella misura strettamente necessaria a soddisfare tutte le domande ammesse.

Art. 5 - Oneri degli assegnatari

Il Dipartimento provvederà ad emettere il buono d'ordine ed impegnare le somme direttamente con la società di proofreading e provvederà al pagamento della relativa fattura che dovrà pervenire a prestazione avvenuta, e che sarà liquidata entro i termini di Legge a 30 giorni dalla data di emissione.

Il beneficiario del contributo di cui al presente avviso, dovrà presentare la documentazione comprovante l'avvenuta accettazione del prodotto della ricerca per la pubblicazione da parte di una casa editrice o, per gli articoli su rivista, della documentazione comprovante l'avvenuta accettazione per la pubblicazione su riviste di fascia A edite da case editrici scientifiche che rispondano ai requisiti di cui in premessa. In difetto, l'assegnatario non potrà partecipare a successive call per l'accesso al Fondo proofreading per i dodici mesi successivi alla data dell'assegnazione di cui al precedente art.4.

Responsabile del procedimento sig.ra Rosalia Muriella,
rosalia.muriella@unipa.it

Il Direttore del
Dipartimento
Prof. Armando
Plaia