



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC
E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
ED ERSU**

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'università degli Studi di Palermo, D.R. 8727, del 07/08/2025;

VISTO il regolamento di Ateneo per attività culturali e formative studentesche emanato con Decreto Rettorale n. 3059/2021 prot. n. 76693 del 28 luglio 2021 e successive modifiche ed integrazioni apportate con DR. n. 5658 del 19 maggio 2026 ;

CONSIDERATO che con verbale del 18 marzo 2026 della Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti è stata destinata, per il relativo avviso di selezione, la somma complessiva di € 100.000.

VISTO l'art.50, comma 1, lett. c del DPR 917/1986 Tuir;

ASSICURATA la copertura finanziaria sul progetto contabile PJ_VIAGGIDIDAT_2026 - VIAGGI E SOGGIORNI STUDIO DEGLI STUDENTI 2026 -del Bilancio Unico Di Ateneo di € 270.000 – conto di costo n. CA.C.B.01.02.09 - E. C. 2026

DECRETA

di emanare il seguente avviso per

VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI Anno 2026

ART. 1 - (Finalità ed ambito di applicazione)

L'Ateneo offre agli studenti l'opportunità di integrare la propria preparazione accademica con soggiorni presso Università, Istituzioni pubbliche o private e Aziende italiane o straniere. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo periodi inferiori ai 15 giorni e superiori a 4 mesi. Tale periodo deve essere finalizzato all'approfondimento di tematiche coerenti con il percorso formativo dello studente (tirocini in azienda, svolgimento di tesi, frequenza/visita di biblioteche, laboratori, reparti clinici, siti di interesse culturale o quant'altro attenga al conseguimento del titolo accademico).

Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante.

ART. 2 - (Destinatari)

Possono partecipare al suddetto programma di viaggi e soggiorni di studio tutti gli studenti iscritti ad un corso di studio, attivato dall'Università degli Studi di Palermo, non oltre il secondo anno fuori corso, che alla data di scadenza dell'avviso, abbiano acquisito:

- 90 CFU se iscritti a corsi di laurea;
- 30 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale; tale numero può essere ridotto per gli studenti iscritti al primo anno che abbiano concluso solo il primo semestre, al numero di CFU presenti al primo semestre nel loro piano di studi se questo è inferiore a 30;
- 150 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico;

Il viaggio e il soggiorno devono essere conclusi prima della laurea pena la non erogazione del contributo.



ART. 3 - (Contributo Finanziario)

Agli studenti viene assegnato un contributo finanziario al quale si applicherà il disposto dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione.

Detto contributo, ai sensi del sopracitato articolo, sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente.

L'entità del contributo assegnato sulla base della graduatoria può variare in relazione al costo della vita del Paese di destinazione ed alla durata del soggiorno, secondo i seguenti criteri:

- per soggiorni in Italia è previsto un rimborso fino a € 375,00 ogni quindici giorni di permanenza;
- per soggiorni in Europa è previsto un rimborso fino a € 500,00 ogni quindici giorni di permanenza;
- per soggiorni intercontinentali è previsto un rimborso fino a € 625,00 per ogni quindici giorni di permanenza.

Il contributo sarà corrisposto nella misura massima nei primi 30 giorni; a partire dal trentunesimo giorno sarà ridotto del 20%.

Si precisa che:

- ai progetti aventi come destinazione la Sicilia sarà assegnato il 65% del contributo massimo erogabile per i viaggi in Italia.
- ai progetti in Africa del Nord sarà assegnato lo stesso contributo dei viaggi in Europa
- per il periodo eccedente il trentesimo giorno di viaggio sarà considerata una decurtazione del 20% rispetto al contributo massimo erogabile

Non saranno finanziati progetti da svolgersi nella provincia di Palermo e altresì progetti da svolgersi nella provincia di residenza dello studente.

Per fruire del contributo lo studente, al suo ritorno, dovrà far pervenire all'Ufficio competente un'attestazione rilasciata dalla struttura ospitante che confermi l'avvenuta realizzazione del programma di viaggio e soggiorno, le date di inizio e termine di tale soggiorno e il completamento del progetto formativo.

In aggiunta ai giorni di permanenza certificati saranno riconosciuti, due giorni per i viaggi aventi come destinazione il territorio italiano o europeo e quattro giorni per i viaggi intercontinentali. Non saranno considerati finanziabili i giorni di viaggio aventi come destinazione la Sicilia (il periodo finanziabile sarà esclusivamente quello riferito ai giorni di permanenza certificati presso la struttura ospitante)

Lo studente che, per qualsiasi motivo, dovesse interrompere la permanenza prevista, ne deve dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio competente. In tal caso il contributo verrà ridotto proporzionalmente e solo previa attestazione del Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che l'obiettivo formativo è stato raggiunto.

ART. 4 - (Modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata accedendo al portale studenti e creando una nuova pratica alla voce "domanda di partecipazione a selezione per viaggi e soggiorni di studio degli studenti" entro **le ore 24,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo.**



L'applicazione sarà disattivata alla scadenza menzionata.

Nella richiesta di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il numero di CFU sostenuti, la media aritmetica ed il numero di lodi.
- b) la destinazione, la durata del viaggio (in giorni) e la denominazione dell'ente ospitante.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione hanno carattere di autocertificazione e sono rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- progetto formativo con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
- dispositivo di approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza con le eventuali specificazioni:
 - dispositivo di riconoscimento di CFU, come "altre attività formative" e/o riconoscimento come tirocinio curriculare, di attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea, e/o di attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU;
- lettera di accettazione su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato;
- copia del documento di identità del candidato

Il candidato dovrà altresì dichiarare di avere preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine stabilito e/o incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione inviata.

Qualora uno studente, dopo aver presentato formale istanza di partecipazione all'avviso corredata da tutti i documenti previsti, avesse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, al fine di conformarsi alle tempistiche formative indicate dalla struttura ospitante, dovrà dichiarare, inviando una mail alla casella di posta attivitaaculturali@unipa.it, la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e a non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile in graduatoria. Le spese di viaggio, in questo caso, resteranno a totale carico dello studente.

ART. 5 - (Selezione e graduatoria)

Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevedrà l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera, effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left(\frac{n^{\circ}CFU_{Superati}}{n^{\circ}CFU_{Pr e visti}} \right) + 20 * \left(\frac{Media}{30} \text{aritmetica} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

Nella suddetta formula il numero di CFU previsti corrisponde a quello previsto nel Manifesto degli studi fino all'ultimo semestre per il quale lo studente ha potuto sostenere esami. In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria verrà attribuita in riferimento alla classe ISEE più bassa. A parità di classe ISEE prevarrà l'inferiore età anagrafica.

Si stileranno tre distinte graduatorie provvisorie, relative rispettivamente: agli studenti delle lauree, delle lauree magistrali e delle lauree a magistrali a ciclo unico, che verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo e all'Albo ufficiale.

Avverso tali graduatorie potranno essere inoltrate osservazioni all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it entro e non oltre il 6° giorno dalla pubblicazione.



Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sull'albo d'Ateneo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Non saranno accordate richieste di contributo per viaggi e soggiorni di studio in Italia e all'estero iniziati o svolti prima della data di emanazione del presente avviso.

ART. 6 - (Erogazione del contributo)

Per fruire dell'erogazione del contributo, lo studente, al ritorno dal viaggio, dovrà presentare:

- la richiesta di erogazione del contributo;
- un attestato su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritto dal Responsabile o da un suo delegato, che indichi l'attività effettivamente svolta e la durata della permanenza presso l'istituzione ospitante;
- i biglietti di viaggio e le relative carte d'imbarco;
- Una relazione finale dell'attività svolta firmata sia dallo studente che digitalmente dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che attesti che il viaggio di studio sia stato eseguito nei modi e nei tempi previsti;
- copia del documento d'identità e del codice fiscale;

I documenti di cui sopra dovranno essere inviati entro 30 giorni dalla data di conclusione del viaggio di studio tramite la mail istituzionale **nome.cognome@community.unipa.it** all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it ; nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **"Richiesta erogazione contributo per avviso di selezione viaggi e soggiorni degli studenti 2026 – pratica codice n."**.

Ove lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato potrà inviare una mail alla casella di posta attivita-culturali@unipa.it, dichiarando che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.

Ciascuno studente non potrà ricevere più di un contributo nell'arco di tutta la sua carriera universitaria.

Il periodo di svolgimento del progetto non potrà coincidere con soggiorni previsti da altri bandi emessi dall'Università degli Studi di Palermo.

Il finanziamento attribuito dovrà essere utilizzato **entro 360 giorni** dalla data della pubblicazione delle graduatorie definitive e sarà esclusivamente finalizzato a quanto pervenuto nella richiesta. Il contributo sarà erogato al ritorno del viaggio con accredito su conto corrente personale, ai sensi della normativa vigente e dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta.

ART. 7 (Organo preposto all'assegnazione del contributo)

L'organo preposto all'assegnazione del contributo è la "Commissione di Ateneo per la disciplina e le modalità di viaggi e soggiorni di studio degli studenti", composta dai componenti della Commissione "Didattica e Ricerca" del Consiglio di Amministrazione, della Commissione "Diritto allo studio, servizi agli Studenti" del Senato Accademico, e integrata dalla Prorettrice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento e dai rappresentanti degli studenti in Senato Accademico.

ART. 8 - (Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dagli studenti con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC
E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
ED ERSU**

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

(Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

ART. 9 - (Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Funzionario Responsabile del procedimento, per il presente avviso, è la Dott.ssa Alessandra Sternheim, Responsabile del Settore Miglioramento alla Didattica, TLC e Rapporti con le Associazioni studentesche ed ERSU.

Per informazioni:

Tel. 091 238 90777

e-mail: attivita-culturali@unipa.it

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri