



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Personal information

Nome e Cognome
First name and Surname Natia Girsiasvili

E-mail

Nazionalità/*Nationality* Georgiana

Data di nascita/*Date of birth* 28/01/1999

Sesso /*Gender* Femminile

Esperienze lavorative

Work experience

Data
Dates Settembre - in corso

Lavoro o posizione ricoperti
Occupation or position held Tirocinante in project management per l'innovazione sociale

Principali attività e responsabilità
Main activities and responsibilities Sviluppo e gestione di progetti mirati a rispondere a bisogni sociali complessi attraverso soluzioni innovative e sostenibili. Tra le principali responsabilità rientrano l'analisi delle problematiche della comunità, la definizione di strategie per affrontarle e il coinvolgimento attivo degli stakeholder. Supervisione del gruppo di progetto con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e del budget. Partecipazione a bandi di finanziamento europei e implementazione dei progetti attraverso attività quali ricerca scientifica, analisi dei dati, laboratori e incontri con i destinatari. Infine, monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale delle iniziative, con l'obiettivo di garantire risultati concreti e replicabili.

Datore di lavoro
Name and address of employer CESIE, Via Roma 94, Palermo.

Settore/*Type of business or sector* Ente del terzo settore

Istruzione e formazione

Education and training

Data/*Date* 13/03/2024

Titolo della qualifica rilasciata
Title of qualification awarded Dottoressa in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Name and type of organisation providing education and training Università degli Studi di Palermo

Capacità e competenze

personal

Personal skills and competences

Madrelingua / *Mother tongue(s)* Georgiano, italiano.

Altre lingue / <i>Other language(s)</i>	Inglese, russo.
Capacità e competenze sociali <i>Social skills and competences</i>	Networking, leadership, sensibilità interculturale, gestione dei conflitti, lavoro di squadra, capacità di negoziazione.
Capacità e competenze organizzative <i>Organisational skills and competences</i>	Problem solving, delega, gestione delle risorse e dei documenti, visione strategica, coordinamento.
Capacità e competenze tecniche <i>Technical skills and competences</i>	Ricerca giuridica, utilizzo di banche dati giuridiche, creazione e gestione di contenuti visivi e multimediali.
Capacità e competenze informatiche <i>Computer skills and competences</i>	Uso di software, gestione dei file, utilizzo del web, utilizzo di strumenti di collaborazione.
Capacità e competenze artistiche <i>Artistic skills and competences</i>	Fotografia e videografia.
Altre capacità e competenze <i>other skills and competences</i>	Empatia, gestione dello stress, etica e integrità.
Ulteriori informazioni <i>Additional information</i>	<p>Svolgo attività di volontariato nell'ambito dei diritti umani presso Refugees Welcome Palermo, contribuendo all'inclusione e al supporto delle persone migranti.</p> <p>Durante il mio percorso accademico, ho preso parte al programma Erasmus+ presso l'Università di Saragozza e ho svolto un tirocinio curricolare presso la Clinica Legale di Valencia, approfondendo temi legati al diritto e alla tutela dei diritti umani.</p> <p>Ho inoltre partecipato a due prestigiose Summer School: la prima, organizzata dall'Università degli Studi di Palermo in collaborazione con AISDUE, dal titolo "Regolazione e concorrenza nell'Unione Europea"; la seconda, "Shifting Tides: Exploring Conflict Dynamics in the Black Sea Region", promossa dal Georgian Institute of Politics e dal CIFE.</p>