



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PALERMO
Nome del corso in italiano	Management dello Sport e delle Attività Motorie (<i>IdSua:1612025</i>)
Nome del corso in inglese	MANAGEMENT OF SPORT AND PHYSICAL ACTIVITIES
Classe	LM-47 R - Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040
Tasse	https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/tasse-agevolazioni/tasse-contributi/index.html
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SANTORO Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio in Management dello Sport e delle Attività Motorie - LM-47
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Dipartimento Legge 240)
Docenti di Riferimento	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AGRIFOGLIO	Giangabriele		PA	1	
2.	AUCI	Sabrina		PA	1	
3.	FERRARA	Daniela		RU	1	
4.	VALENTI	Francesca		RU	1	

Rappresentanti Studenti

Laganà Giovanni

Gruppo di gestione AQ

Giangabriele AGRIFOGLIO
Giovanni LAGANA'
Clotilde LUCCHESI
Laura SANTORO

Tutor

Giangabriele AGRIFOGLIO
Alessandra RICCOBENE



Il Corso di Studio in breve

12/02/2019

Il Corso di Laurea magistrale in Management dello sport e delle Attività motorie ha durata biennale e consente l'acquisizione di n. 120 CFU. E' stato istituito nell'a.a. 2004/2005 ed è l'unico corso di laurea della classe (LM/47) in Sicilia. E' finalizzato alla formazione della figura professionale del Manager dello sport. Consente l'acquisizione di conoscenze specifiche nell'ambito del management sportivo, articolate nelle componenti economico-giuridica, tecnico-sportiva e sociologico-psicologica, da investire nelle professioni e nelle attività economiche in ambito sportivo, siano esse attività economiche sportive in senso stretto (sport professionistico o sport spettacolo; sport per gruppi speciali di popolazione; sport informale e del tempo libero; sport agonistico-federato), che attività economiche connesse o collegate allo sport (imprese specializzate nella costruzione di impianti sportivi; imprese manifatturiere e di distribuzione di articoli e beni sportivi; mass media specializzati; settore educativo e della formazione sportiva scolastica; pubbliche amministrazioni (C.O.N.I. ed enti territoriali); imprese che offrono servizi per il benessere e la salute attraverso lo sport.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

12/02/2019

Il Curriculum del Corso della classe di laurea magistrale comprende attività finalizzate all'acquisizione di conoscenze specifiche approfondite nelle discipline motorie sportive, giuridiche, economiche e psico-sociologiche. In particolare, i laureati nel corso della classe di laurea magistrale acquisiranno competenze necessarie per operare efficacemente nell'ambito degli assetti giuridici, economici entro i quali si colloca il sistema delle attività motorie e sportive. Ai fini indicati il corso di laurea della classe dovrà permettere ai laureati di:

- conoscere le basi normative del sistema sportivo, considerato nella complessità dei suoi molteplici assetti (assetto istituzionale, assetto giurisdizionale, assetto amministrativo, assetto fiscale).
- conoscere le problematiche relative alle interrelazioni tra ordinamento sportivo e ordinamento statale alla luce del principio di autonomia dell'ordinamento sportivo.
- conoscere i principi e le dinamiche economiche operanti nell'ambito della gestione di imprese interessate a vario titolo al settore dello sport.
- conoscere le normative vigenti, sia statali che federali, per operare a livello organizzativo e dirigenziale nell'ambito di enti facenti parte del sistema sportivo istituzionalizzato.
- conoscere le normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela della salute, politiche antidoping, accertamenti sulla idoneità all'esercizio di attività motorie e sportive, sicurezza e gestione di impianti sportivi, analisi funzionali metaboliche su praticanti di attività motorie e sportive.

Il percorso formativo, articolato su due annualità, comprende: al primo anno discipline di ambito giuridico, di ambito economico e di ambito tecnico-sportivo sotto il profilo manageriale; al secondo anno: discipline di ambito giuridico, discipline di ambito economico, discipline di ambito sociologico e psicologico. L'offerta formativa comprende, inoltre, al 2° anno l'insegnamento di Lingua e traduzione inglese.



QUADRO

A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Il laureato magistrale ha le conoscenze di ambito giuridico, economico, sociologico e tecnico-sportivo dal punto di vista manageriale per la progettazione, organizzazione e gestione di servizi e strutture per lo sport e le attività motorie e per operare nell'ambito degli assetti istituzionali e giuridici che riguardano il sistema delle attività motorie e sportive. L'acquisizione di tali conoscenze e competenze avviene attraverso l'attività didattica frontale, le esercitazioni pratiche, l'attività didattica seminariale e lo studio individuale.

	La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene attraverso prove di esame individuale scritte e/o orali, prove in itinere e attraverso la discussione della prova finale.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Il laureato magistrale ha le competenze per: - svolgere funzioni, anche in un ottica economico-aziendale, di direzione, programmazione e coordinamento di organizzazioni operanti nel settore dello sport e delle attività motorie; - svolgere consulenza e rappresentanza, in qualità di esperti, per conto di soggetti operanti nell'ambito dello sport e delle attività motorie; - sviluppare gli aspetti istituzionali, economici e giuridici della comunicazione e dell'informazione del settore. L'acquisizione della capacità di applicare la conoscenza e comprensione si ottiene attraverso l'attività didattica frontale, lo studio individuale su testi consigliati, le esercitazioni e la preparazione della prova finale. La verifica del raggiungimento dei risultati avviene attraverso le prove di esame individuale scritte e/o orali, prove in itinere e la discussione della prova finale.	

area giuridica

Conoscenza e comprensione

Si attende una conoscenza approfondita degli istituti giuridici oggetto del corso con una capacità di comprensione piena.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

si attende una perfetta padronanza degli istituti tale che lo studente sia in grado di applicarli alla realtà concreta, mediante esemplificazioni e collegamenti tra il dato normativo astratto e il dato economico concreto, nonché capacità di applicare le proprie conoscenze nel risolvere problemi giuridici legati agli istituti oggetto del corso; si attende il raggiungimento di uno standard elevato di giudizio critico associato allo sviluppo di una mentalità giuridica. Si attende inoltre il pieno apprendimento del linguaggio giuridico associato a buone capacità di comunicazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

area economica

Conoscenza e comprensione

Si attende l'acquisizione di una conoscenza dei concetti essenziali dell'economia applicata allo sport, così come degli sviluppi più recenti. Si attende il raggiungimento di un elevato standard di capacità cognitive e di apprendimento tale da sviluppare autonomia di giudizio e analisi critica nel contesto operativo di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente dovrà iniziare ad applicare le conoscenze apprese con l'apprendimento dei sistemi economici applicati all'ambito dello sport; con particolare riguardo agli organismi sportivi, ed ai sistematici accadimenti aziendali, tale da consentire allo studente di saper applicare a casi concreti i corretti strumenti a supporto del processo decisionale. Lo studente potenzierà la propria autonomia di giudizio sia sviluppando la propria capacità di interpretazione dei contesti in cui intervenire, sia cominciando a intendere le problematiche attuative, rilevanti per la sua futura attività professionale. L'acquisizione di un linguaggio specifico, quale richiesto dall'insegnamento, irrobusterà le capacità comunicative degli studenti. Si attende il pieno apprendimento del linguaggio economico-aziendale

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

area sociologico-psicologica

Conoscenza e comprensione

Si attende l'acquisizione di una conoscenza dei concetti essenziali della pianificazione applicata allo sport e della psicologia sportiva, così come degli sviluppi più recenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente dovrà iniziare ad applicare le conoscenze apprese con l'apprendimento della teoria e dei metodi della pianificazione; in particolare, la formulazione, l'efficacia e l'impatto dei piani. Attraverso lo studio della pianificazione in ambito sportivo, lo studente potenzierà la propria autonomia di giudizio sia sviluppando la propria capacità di interpretazione dei contesti in cui intervenire, sia cominciando a intendere le problematiche attuative, rilevanti per la sua futura attività professionale. L'acquisizione di un linguaggio specifico, quale richiesto dall'insegnamento, irrobusterà le capacità comunicative degli studenti. Si attende il raggiungimento di un elevato standard di capacità cognitive e di apprendimento tale da sviluppare autonomia di giudizio e analisi critica nel contesto operativo di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

area tecnico-sportiva

Conoscenza e comprensione

Adeguate conoscenza della terminologia scientifica e capacità di comprensione teorica di testi e pubblicazioni scientifiche relativamente ai contenuti degli insegnamenti dell'area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità applicative e competenze di tipo metodologico, tali da permettere ai laureati di affrontare problematiche di tipo organizzativo, con particolare riferimento a quelle relative alla pratica delle attività sportive e alla prevenzione e promozione della salute basate sull'attività motoria (attività di fitness).

Autonomia di giudizio e conseguente possibilità di sviluppare considerazioni logiche e deduttive, indispensabili per lavorare autonomamente e per l'inserimento nel mondo del lavoro, con particolare riferimento a solide basi culturali e collegamenti trasversali delle conoscenze e a valutazione ed interpretazione di dati, aspetti relativi alla organizzazione e gestione delle attività motorie e sportive.

Abilità nella comunicazione orale, scritta e multimediale con esposizione in modo compiuto del proprio pensiero per scambio di informazioni generali, presentazione dati, dialogo con esperti di altri settori e conseguente capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di apprendere per sviluppo ed approfondimento di ulteriori competenze, con riferimento all'aggiornamento continuo delle conoscenze mediante consultazione di materiale bibliografico, banche dati, etc., utili anche ai fini dell'accesso a master di primo livello e altre attività formative post-lauream.

La verifica avverrà durante lo svolgimento dei casi studio.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Si attende il raggiungimento di uno standard elevato di giudizio critico associato allo sviluppo di una mentalità giuridica.

Le modalità e gli strumenti didattici al fine del conseguimento di quanto sopra consistono in lezioni (didattica frontale) nonché in attività seminariali ed esercitazioni con messa in atto delle competenze teoriche oggetto dell'attività di didattica frontale (ad es., redazione di contratti attinenti all'ambito del diritto sportivo, simulazioni processuali concernenti processi innanzi alla giustizia ordinaria ed alla giustizia sportiva, consultazione e analisi critica di bilanci di società sportive, etc.). Le attività sopradette giovano ad una continua verifica del raggiungimento dei risultati attesi, durante tutto l'arco di svolgimento dei corsi; la verifica finale è affidata all'esame orale, e, per alcune discipline, anche ad un esame scritto.

Abilità comunicative

Il laureato magistrale deve:

- saper comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le sue conclusioni a interlocutori specialisti e non specialisti dei settori dello sport e delle attività motorie;
- essere in grado di utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano per consentire la comunicazione internazionale nell'ambito specifico di competenza;
- utilizzare gli strumenti di elaborazione e comunicazione informatica, oltreché

	quelli necessari per la ricerca bibliografica. L'acquisizione delle abilità comunicative avviene durante il percorso formativo attraverso le attività seminariali e la preparazione della prova finale. La verifica di tali abilità avviene attraverso la valutazione di elaborati scritti o multimediali, attraverso esposizioni orali ed interventi in attività seminariali.	
Capacità di apprendimento	Il laureato magistrale - applica i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per approfondire i contenuti studiati, da utilizzare sia in contesti professionali che per intraprendere studi successivi; - aggiorna e amplia autonomamente le proprie conoscenze di elevato livello, in funzione dello specifico impiego e del progresso dei settori giuridici, economici e psico-sociologici delle attività motorie e sportive; - acquisisce e utilizza le informazioni scientifiche necessarie per valutare la validità delle proprie attività professionali. 5. La capacità di apprendimento viene acquisita durante il percorso formativo attraverso attività di ricerca bibliografica e attività seminariali di confronto. La capacità di apprendimento viene valutata mediante prove individuali scritte e/o orali.	

	QUADRO A1.a	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
---	--------------------	---

13/03/2024

La prima consultazione delle parti sociali si è svolta il giorno 25/09/2008 alle ore 10 presso i locali della ex Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Palermo. In tale occasione si è tenuto l'incontro tra i Referenti della ex Facoltà di Scienze Motorie e le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni interessate per la progettazione dei Corsi di Studio. Erano presenti per la Facoltà di Scienze Motorie: il Preside Prof. Giuseppe Liotta; il Decano Prof. Sergio Agrifoglio, il Prof. Marcello Traina in qualità di Presidente del Corso di laurea in Management dello sport e delle attività motorie e il Prof. Antonio Palma delegato della Facoltà all'istituendo Corso di laurea Magistrale in Scienze e tecniche delle attività sportive e del fitness; per le parti sociali il dott. Antonino Salerno Pres. Confindustria Provincia di Palermo, l'avv. Vincenzo Massimo Costa Pres. del C.O.N.I. Regionale; il prof. Michele Bevilacqua per il CUS, il dott. Angelo Giglio per l'Assessorato reg. alla Sanità, il dott. G. Caramazza per l'MSP, il dott. M. Sajeve per l'AICS Sicilia, Il ten col A. Sambataro per il gr. Tutela Lavoro Sicilia, il Prof. F. Trombetta DIRCO Sicilia, ed inoltre i giornalisti N. La Malfa, L. Gaziano, A. Bonura e A. Abruzzo. Sono state analizzate le bozze delle piattaforme obiettivi per il Corso di laurea magistrale in 'Management dello sport e delle attività motorie' (LM-47) che si ritengono adeguate alle esigenze del Corso di Studio. Dopo ampia ed approfondita discussione le parti ne hanno approvato all'unanimità l'istituzione.

Una successiva consultazione è stata disposta dalla commissione di gestione AQ nel corso dell'a.a. 2013/2014. Il Consiglio di Corso di Studio nella seduta del 17 marzo 2014 ha deliberato di svolgere nel mese di maggio 2014 la consultazione delle parti sociali all'uopo invitando l'Assindustria di Palermo, il CONI (Comitato Regionale Sicilia), la FIGC (Comitato Regionale Sicilia) e i comitati provinciali degli enti di promozione sportiva UISP e LIBERTAS, dando mandato al Coordinatore di definire la data nel mese sopra detto e di espletare tutti i relativi adempimenti.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/03/2024

Le consultazioni successive si sono svolte: nel mese di febbraio 2016, mediante invio e raccolta dei questionari (in formato cartaceo raccolti presso la sede del CdS) secondo il format predisposto dall'Ateneo, trasmessi agli enti istituzionali (Comune di Palermo (Assessorato allo Sport); CONI, Comitato Regione Sicilia; CIP, Comitato Italiano Paralimpico; FIGC Comitato Regionale) ed alle organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni inerenti agli obiettivi formativi del Corso di Studio in Management dello Sport e delle Attività motorie (Circolo del Tennis Palermo; Circolo Kalta Club; U.S. Città di Palermo; Trapani Calcio; Oxigen). La consultazione effettuata ha attestato il generale apprezzamento per i contenuti dell'Offerta formativa del Corso di Studio e la rispondenza alle richieste del mercato del lavoro; nel mese di ottobre 2022 mediante riunione del Comitato di indirizzo del CdS LM/47 alla presenza del Presidente Prof. Daniela Ferrara, del dott. Giuseppe Gaspare Ganci, in rappresentanza dell'associazionismo sportivo, dell'Ing. Defendino Corbo, per conto della Federcalcio LND Comitato regionale Sicilia, del Dott. Guido Fiorito in rappresentanza del settore del giornalismo e comunicazione sportiva e, in collegamento a distanza su piattaforma Teams, del Dott. Salvatore Palazzolo per conto del Comune di Palermo. I risultati della consultazione hanno confermato il generale interesse e la rispondenza dei contenuti formativi del CdS al mercato del lavoro e si è suggerito di valorizzare i profili concernenti il marketing e l'impiantistica sportiva; ciò che ha condotto alla riformulazione dell'offerta formativa con la modifica della intitolazione e dei contenuti di alcuni insegnamenti del CdS.

L'ultima consultazione delle parti sociali, finalizzata alla verifica della rispondenza alle richieste del mercato delle sopradette novità, in uno con la modifica di ordinamento didattico concernente l'ampliamento dei corsi di laurea triennale che consentono l'accesso diretto al CDS, si è svolta il 12 marzo 2024 con la partecipazione della LND Comitato Sicilia della FIGC, del Comitato Italiano Paralimpico Sezione Sicilia (CIP), dell'Ente di Promozione Sportiva Libertas Comitato Sicilia, del Comune di Palermo, del Credito Sportivo e della Vivi sano ASP. Dagli interventi delle parti presenti è emersa la piena condivisione per le modifiche operate per la loro rilevanza anche alla luce della recente Riforma dello sport, nonché l'incidenza significativa dell'insegnamento dedicato all'associazionismo sportivo in relazione, anche, al terzo settore e dell'insegnamento di impiantistica sportiva, così come parimenti, più in generale, l'importanza del CdS al fine di soddisfare la domanda di professionalità e competenze nell'ambito motorio e sportivo, ancor più oggi accentuata a seguito della sopra citata Riforma.

Link: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivitamotorie2040/qualita/stakeholders.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Manager dello sport

funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni correlate alla professione di manager sportivo sono molteplici in quanto spendibili in diversi contesti lavorativi.

Nell'ambito delle associazioni e società sportive: funzioni di team manager, direttore sportivo, segretario sportivo, addetto ai rapporti con CONI e Federazioni, responsabile della comunicazione sportiva, responsabile ufficio marketing;

nell'ambito delle attività di lavoro autonomo: consulente per contrattualistica sportiva e assistenza in procedure arbitrali sportive o giudizi innanzi alla giustizia sportiva endofederale; organizzatore di eventi sportivi.

competenze associate alla funzione:

Con riguardo agli obiettivi formativi, il Corso si propone di far acquisire conoscenze specifiche approfondite nelle discipline motorie sportive, giuridiche, economiche e psico-sociologiche. In particolare, i laureati nel corso della classe di laurea magistrale acquisiranno competenze necessarie per operare efficacemente nell'ambito degli assetti giuridici, economici entro i quali si colloca il sistema delle attività motorie e sportive.

Ai fini indicati il corso di laurea della classe permette ai laureati di:

- conoscere le basi normative del sistema sportivo, considerato nella complessità dei suoi molteplici assetti (assetto istituzionale, assetto giurisdizionale, assetto amministrativo);
- conoscere le problematiche relative alle interrelazioni tra ordinamento sportivo e ordinamento statale alla luce del principio di autonomia dell'ordinamento sportivo;
- conoscere i principi e le dinamiche economiche operanti nell'ambito della gestione di imprese interessate a vario titolo al settore dello sport;
- conoscere le normative vigenti, sia statali che federali, per operare a livello organizzativo e dirigenziale nell'ambito di enti facenti parte del sistema sportivo istituzionalizzato;
- conoscere le normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela della salute, politiche antidoping, accertamenti sulla idoneità all'esercizio di attività motorie e sportive, sicurezza e gestione di impianti sportivi, analisi funzionali metaboliche su praticanti di attività motorie e sportive.

sbocchi occupazionali:

I laureati del CdS in Management dello sport potranno dirigere palestre, centri sportivi ed enti similari operanti nell'ambito delle attività motorie e sportive.

Potranno organizzare e gestire eventi e manifestazioni sportive nell'ambito sia dell'associazionismo privato che in ambito pubblico (CONI, enti territoriali, pubbliche amministrazioni operanti in ambito sportivo).

Ulteriori sbocchi professionali sono quelli correlati all'attività di consulenza e assistenza nell'ambito della contrattualistica e della giustizia sportiva endofederale, ed ancora quelli correlati alla comunicazione sportiva nelle sue diverse modalità esplicative.

I laureati del CdS potranno inserirsi nell'ambito dell'associazionismo sportivo (società e associazioni sportive), dello sport ricreativo, scolastico, turistico. Potranno altresì trovare sbocchi professionali nell'ambito del management sportivo scolastico, delle pubbliche amministrazioni (CONI ed enti territoriali). infine, nell'ambito delle imprese che forniscono strumenti, tecnologie, beni e servizi per la pratica sportiva.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
2. Organizzatori di eventi e di strutture sportive - (3.4.2.5.1)
3. Osservatori sportivi - (3.4.2.5.2)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



01/03/2024

Per l'ammissione al Corso di Studio magistrale LM-47 è richiesto il possesso di una laurea almeno triennale o titolo equipollente (ad es.: diploma ISEF).

Hanno accesso diretto al Corso di Studio magistrale LM-47 I soggetti in possesso di titolo di laurea nelle seguenti classi:

- (classi di laurea ex D.M. 270/2004) L-1, L-11, L-14, L-15, L-16, L-18, L-19, L-20, L-22, L-24, L-33; L-36, L-37, L-39, L-40, L-41, LMG/01; - (classi di laurea ex D.M. 509/99) L-2; L-6, L-11, L-13, L-14, L-15, L-17, L-18, L-19, L-28, L-31, L-33, L-34, L-35, L-36, L-37, L-39; - tutti i diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarati equiparati alle predette classi di laurea dal Decr. Interm. 9/7/2009.

I laureati in una classe diversa da quelle sopra indicate hanno accesso al Corso di Studio magistrale LM-47 purché abbiano acquisito, nel corso di laurea di provenienza, almeno 42 CFU in materie comprese nei seguenti ambiti scientifico-disciplinari, con i SSD appresso specificati:

Ambito giuridico: SSD IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/05; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/12; IUS/17; IUS/21.

Ambito economico-aziendale: SECS-P/01; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/05.

Ambito sociologico: SPS/01, SPS/02, SPS/05, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, SPS/12.

La verifica della personale preparazione sarà superata con l'accertamento di un voto di laurea non inferiore a 100/110. In mancanza di tale requisito una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Corso di Studio effettuerà la verifica della <> mediante un colloquio o un test volto ad accertare il livello di maturità, le capacità critiche e le motivazioni del candidato.

Inoltre, in ogni caso, è requisito preliminare e necessario per l'accesso al corso in questione, la conoscenza almeno della lingua inglese tale da garantirne da parte degli iscrivendi al corso il suo utilizzo fluente in forma scritta ed orale. Tale capacità potrà anche essere comunque comprovata dal superamento degli esami di lingua e traduzione inglese presso l'Ateneo palermitano o altri Atenei italiani e stranieri. Ulteriori e diverse conoscenze linguistiche saranno anch'esse elemento di valutazione per l'accesso.



01/07/2020

A partire dall'anno accademico 2016/2017 il Corso di Studio in Management dello Sport e delle Attività motorie è ad accesso libero, senza prova di ammissione.

La verifica della personale preparazione sarà superata con l'accertamento di un voto di laurea non inferiore a 100/110. In mancanza di tale requisito una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Corso di Studio effettuerà la verifica della adeguatezza della personale preparazione mediante un colloquio con domande in numero da 1 a 3, a seconda del livello di maturità, delle capacità critiche e delle motivazioni espressi dal candidato. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: I soggetti operanti nel mondo dello sport: società sportive, atleti, tecnici, etc.; La rilevanza delle manifestazioni sportive: Olimpiadi, Mondiali ed Europei di calcio, Internazionali di Tennis, etc.; Il business sportivo: calcio mercato, procuratori sportivi, sponsor, etc. Il colloquio si intenderà superato ove il candidato dimostri una conoscenza generale e di massima degli argomenti sopra indicati, tale che lo stesso sia in grado di operare minimi collegamenti fra di loro, abbia

dimostrato almeno una limitata autonomia di giudizio e il suo linguaggio sia stato sufficiente a comunicare adeguatamente gli argomenti del colloquio con gli esaminatori.

Inoltre, è oggetto di verifica la conoscenza almeno della lingua inglese tale da garantirne da parte degli iscrivendi al corso il suo utilizzo fluente in forma scritta ed orale. Tale capacità potrà anche essere comunque comprovata dal superamento degli esami di lingua e traduzione inglese presso l'Ateneo palermitano o altri Atenei italiani e stranieri. Ulteriori e diverse conoscenze linguistiche saranno anch'esse elemento di valutazione per l'accesso.

Per gli studenti non ancora in possesso di laurea triennale è ammessa iscrizione con riserva a condizione che lo/la studente/studentessa abbia conseguito almeno 140 CFU (soglia ridotta per effetto di delibera del senato accademico del 12.06.2020) nel corso di ultima iscrizione, fatta salva comunque la verifica della personale preparazione.

Saranno previste due sessioni per lo svolgimento del colloquio, una a settembre ed una a dicembre. Lo studente non ammesso alla prima sessione, potrà ripresentarsi alla sessione successiva.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

01/06/2022

Le attività affini o integrative sono dirette ad acquisire competenze riferite all'area del diritto dell'informazione, della privacy, della comunicazione sportiva nonché competenze specifiche nell'ambito dell'impiantistica sportiva e delle normative in materia di sicurezza e qualità nello sport.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

06/05/2014

Le modalità di svolgimento della prova finale sono stabilite in un apposito Regolamento approvato con D.R. n. 1032/2014. L'esame di laurea consiste nella redazione di un elaborato scritto, che deve avere caratteristiche di originalità, a carattere sperimentale, teorico o progettuale, ovvero può consistere in un saggio breve su di un tema mono o pluridisciplinare, e nella sua discussione davanti ad una commissione di laurea. L'argomento del lavoro di tesi deve essere svolto sotto la guida di un relatore. La commissione deve anche determinare e valutare il contributo originale del candidato. I dettagli riguardo ai criteri di definizione del voto di laurea, espresso in centodecimali, con eventuale lode, sono espressi nel Regolamento esame di laurea magistrale LM-47. In ogni caso la valutazione deve considerare sia il curriculum universitario del candidato che la maturità scientifica da esso raggiunta.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Format Regolamento esami di laurea magistrale



29/04/2021

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi, con l'acquisizione dei relativi CFU, compresi quelli relativi ad 'altre attività formative' e 'Tirocinio'. L'esame di laurea consiste nella redazione di un elaborato scritto, con citazioni e riferimenti bibliografici, e nella sua discussione davanti ad una commissione di laurea. L'argomento del lavoro di tesi, di carattere sperimentale, deve essere svolto sotto la guida di un relatore. La discussione deve anche determinare e valutare il contributo originale del candidato. La valutazione deve considerare sia il curriculum del candidato che la maturità scientifica da esso raggiunta.

Link: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivamotorie2040/Regolamento-Didattico-Corso-di-Studi/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale LM-47



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manifesto degli studi 2025-26

Link: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040/Regolamento-Didattico-Corso-di-Studi/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://offweb.unipa.it/offweb/public/aula/weekCalendar.seam?cc=2040>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040/?pagina=esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040/cal_esami_laurea/

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.		Anno di	ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL			3		

		corso 1	LAVORO link					
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO EUROPEO DELLO SPORT link	RICCOBENE ALESSANDRA CV	RU	4	28	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	AGRIFOGLIO GIANGABRIELE CV	PA	6	42	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO SPORTIVO - CORSO INTEGRATO link			14		
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO SPORTIVO I (<i>modulo di DIRITTO SPORTIVO - CORSO INTEGRATO</i>) link	LIOTTA GIUSEPPE CV		6	42	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO SPORTIVO II (<i>modulo di DIRITTO SPORTIVO - CORSO INTEGRATO</i>) link	VALENTI FRANCESCA CV	RU	8	56	
7.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO SPORTIVO link	PARLATO MARIA CONCETTA CV	PA	4	28	
8.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BIANCHI CARMINE CV	PO	8	56	
9.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMICS OF SPORT link	AUCI SABRINA CV	PA	6	42	
10.	M- EDF/01	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE link	CATALDO ANGELO CV		8	56	
11.	M- EDF/02	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE link	PALAZZOLO SALVATORE CV		8	56	
12.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO SPORTIVO (<i>modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.</i>) link			6		

13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE (modulo di INFORMAZIONE E MARKETING SPORTIVO C.I.) link	4				
14.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA (modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.) link	4				
15.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE SPORTIVE C.I.) link	4				
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE SPORTIVE C.I.) link	4				
17.	IUS/01 IUS/10	Anno di corso 2	IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I. link	14				
18.	SECS-P/08 IUS/01	Anno di corso 2	INFORMAZIONE E MARKETING SPORTIVO C.I. link	9				
19.	IUS/01	Anno di corso 2	LEGISLAZIONE DELLA DISABILITÀ (modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.) link	4				
20.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE link	3				
21.	SECS-P/07 IUS/01	Anno di corso 2	MANAGEMENT DELLE IMPRESE SPORTIVE C.I. link	8				
22.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING SPORTIVO (modulo di INFORMAZIONE E MARKETING SPORTIVO C.I.) link	5				
23.		Anno di corso 2	PROVA FINALE link	7				
24.	SPS/07	Anno di	SOCIOLOGIA DELLO SPORT link	6				

		corso 2					
25.	IUS/01	Anno di corso 2	SPORT A VIOLENZA REGOLATA E RESPONSABILITÀ CIVILE link		4		
26.	M- PSI/01	Anno di corso 2	SPORTS PSYCOLOGY link		6		
27.		Anno di corso 2	TIROCINIO link		12		



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosportedelleattivita motorie2040>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <http://www.unipa.it/biblioteche/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario e archivio storico di Ateneo

Link inserito: <http://www.unipa.it/biblioteche/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



29/04/2021

Il Corso di studio realizza all'inizio di ogni anno accademico una giornata informativa ed esplicativa per i neo laureati, nel mese di settembre.

Nel mese di giugno viene usualmente organizzato un seminario sulle tematiche di ambito giuridico ed economico attinenti al management sportivo, diretto agli studenti del terzo anno del corso di laurea triennale ed ai laureandi, finalizzato, tra l'altro, alla presentazione del corso di studio.

L'orientamento al corso di studio, insieme a tutti gli altri corsi offerti dall'Ateneo, è curato infine dalla Amministrazione centrale, mediante l'ufficio appositamente a ciò preposto. In particolare, negli anni 2018, 2019 e 2020 (con modalità online https://youtu.be/CcU_UjocnTw), il corso di studio è stato presentato agli studenti nell'ambito dell'apposito welcome day dedicato alle lauree magistrali, dando specifiche informazioni agli studenti sugli insegnamenti del corso e sulle opportunità lavorative e professionali per i laureati del corso. L'attività è stata arricchita mediante apposite testimonianze rilasciate da ex studenti del corso che si sono proficuamente inseriti nel mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento e Tutorato dell'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso, tutorato ed orientamento in uscita. Le iniziative di orientamento in ingresso, finalizzate a supportare lo studente durante tutta la fase di accesso ai percorsi universitari, consistono in attività informative e di consulenza individuale. La più importante manifestazione, in tal senso è la welcome week organizzata annualmente. Da qualche anno è altresì organizzato l'Open Day di Dipartimento che è una giornata di incontro con gli studenti delle scuole superiori volta alla presentazione del Dipartimento e della sua offerta formativa.

Sono programmate attività con gli studenti delle scuole superiori, iniziative con le scuole ed è attivo uno sportello accoglienza per i genitori.

Sono inoltre presenti uno sportello di orientamento e accoglienza per studenti stranieri ed un servizio di counselling psicologico destinato a studenti che richiedono un sostegno psicologico per problemi di adattamento alla vita universitaria (ansia da esame, problemi relazionali, disagi personali).

Link inserito: <http://portale.unipa.it/strutture/cot/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



06/06/2017

Il corso di studio realizza attività di orientamento e tutoraggio. I tutor, nominati con apposita procedura comparativa di Ateneo, svolgono attività di assistenza sia per le problematiche attinenti alla didattica, sia per quelle più specificamente riferite agli studenti lavoratori.

Modalità di svolgimento dell'attività di tutoraggio (giorni e orari) sono direttamente concordati dai tutor con gli studenti che ne fanno richiesta

Oltre a tale servizio, il Corso di studio offre agli studenti l'attività di tutorato svolta da due docenti del Corso stesso: Dott. Alessandra Riccobene e Dott. Giangabriele Agrifoglio)

L'assistenza viene effettuata dagli Uffici del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Interazionali (DEMS), cui ^{29/04/2021}afferisce il Corso di Studio in Management dello Sport e delle Attività motorie (LM-47), che propongono le Convenzioni con gli Enti e le Aziende da accreditare.

Gli Uffici curano l'assegnazione dello studente alla Azienda/Ente, l'assegnazione del Tutor universitario e di quello aziendale e forniscono un registro delle attività di Tirocinio.

Il rapporto di stage predisposto dallo studente, e valutato da apposita commissione, viene consegnato alle Segreterie Studenti del DEMS per l'accreditamento dei CFU relativi all'attività di tirocinio.

Collegandosi al link indicato in questa pagine è possibile apprendere tutte le informazioni relativi ai tirocini del DEMS

Descrizione link: Servizio Tirocini

Link inserito: <https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/placement-dems/home/tirocini/index.html>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il Delegato per la mobilità internazionale degli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali (DEMS), cui afferisce il corso di laurea LM-47, è la prof.ssa Giulia Pennisi. E' stata istituita inoltre una Commissione per la Mobilità Internazionale del Dipartimento DEMS per procedere al monitoraggio della mobilità Erasmus KA103, relativamente al bando Erasmus 2020. Il delegato per il corso di laurea LM-47, all'interno della suddetta Commissione, è il prof. Antonio Perrone.

Azioni intraprese a livello di Ateneo:

- Monitoraggio dei learning agreement degli studenti e dei learning agreement changes per eventuali e successive modifiche (studenti Erasmus, Visiting students etc)
- Attività di informazione, supporto ed orientamento agli studenti prima della partenza e durante il periodo di mobilità all'estero
- Offerta di corsi gratuiti, impartiti da parte del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), in lingua francese, inglese, tedesco, spagnolo, differenziati in tre livelli (basico, intermedio ed avanzato) per gli studenti dell'Ateneo in mobilità Erasmus
- Tutoring sulla didattica, fornito dai docenti coordinatori di accordi interistituzionali o dai responsabili di facoltà per la mobilità e l'internazionalizzazione
- Contributo aggiuntivo su fondi d'Ateneo a cofinanziamento della mobilità degli studenti

- Sportelli di orientamento di Facoltà gestiti dal Centro di Orientamento e Tutorato d'Ateneo (COT)
- Coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative per l'integrazione degli studenti diversamente abili da parte dell'Unità Operativa Abilità Diverse, struttura d'Ateneo, che fornisce allo studente, avente diritto e che ne fa richiesta, interventi che riguardano il servizio di tutoring, di assistenza alla persona e la dotazione di attrezzature
- Borse di mobilità internazionale erogate dell'Ente Regionale per il Diritto allo studio

Link inserito: <https://www.unipa.it/mobilita/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	Sveuciliste U Splitu (University Of Split)	255210-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE	01/06/2015	solo italiano
2	Germania	Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg	28409-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
3	Germania	Technische Universitaet Muenchen	28692-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
4	Lituania	Lietuvos Sporto Universitetas	63402-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	01/06/2017	solo italiano
5	Polonia	Akademia Wychowania Fizycznego Jozefa Pilsudskiego W Warszawie	81768-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/06/2015	solo italiano
6	Romania	Universitatea Dunarea De Jos Din Galati	56018-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/06/2018	solo italiano
7	Spagna	Fundacion Universidad Francisco De Vitoria	221521-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
8	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
9	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
10	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano
11	Turchia	Ankara Universitesi	222193-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/06/2014	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

A LIVELLO di Dipartimento cui afferisce il corso di studio (DEMS), oltre ad un servizio placement, è prevista l'organizzazione di un placement day e di un career day, rivolto a tutti gli studenti dei diversi corsi di studio, in cui gli studenti incontrano i rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni. Nel link che viene offerto in questa pagina è possibile trovare tutte le iniziative del servizio Placement del DEMS

12/06/2024

A LIVELLO DI ATENEO:

U.O. Placement per le aziende e career service per studenti e laureati

Il Servizio Placement promuove metodi di ricerca attiva del lavoro supportando il laureato nello sviluppo di un personale progetto di inserimento professionale (tirocini e/o opportunità di lavoro) in linea con i propri obiettivi lavorativi e le richieste del mercato del lavoro. La mission del placement di Ateneo è quella di ridurre i tempi di transizione tra il conseguimento del titolo di studio e l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti/laureati attraverso l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività di seguito illustrate.

I destinatari privilegiati per tali azioni sono i laureandi e i laureati dell'Ateneo.

I servizi, con le loro attività, accompagnano il laureando/laureato in tutte le fasi del processo di inserimento nel mondo del lavoro che vanno dalla ricerca delle offerte professionali (qualitativamente in linea con il suo profilo e le sue aspirazioni) alla stesura del curriculum, fino alla preparazione per sostenere un colloquio di lavoro (tecniche di comunicazione efficace, tecniche di self-marketing, empowerment delle soft skill).

Le attività U.O. Placement per le aziende e career service per studenti e laureati:

- sportello (con apertura nei giorni indicati sul sito) per fornire informazioni e offrire uno spazio destinato ai colloqui individuali mirati alla ricerca di lavoro o alla soluzione di alcuni problemi connessi con la ricerca di lavoro;
- Career counseling: incontri individuali rivolti a studenti e laureati per la costruzione di un progetto di sviluppo di carriera coerente con la propria formazione, le proprie competenze, capacità, abilità, interessi e con l'evoluzione del mondo del lavoro e delle professioni;
- organizzazione di seminari informativi e di orientamento al lavoro (organizzati anche su richiesta dei corsi di laurea/dipartimenti). Sono open day rivolti a studenti e laureati dell'Ateneo per far conoscere il Placement (attività, iniziative, modalità di accesso ai servizi, job-bank di Ateneo - Almalaurea) e per riflettere sulle azioni più efficaci da mettere in campo per l'inserimento lavorativo e sulle modalità di svolgimento dei processi di selezione del personale;
- workshop sulla Selezione del Personale (organizzati anche su richiesta dei corsi di laurea/dipartimenti). Sono laboratori rivolti a studenti e laureati con simulazioni ed esercitazioni pratiche sulla socializzazione al lavoro (dove e come cercare opportunità di lavoro, come scrivere un curriculum vitae efficace) e l'empowerment delle soft skills (comunicazione efficace, gestione dei colloqui di lavoro individuali e di gruppo);
- incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso il ricorso ad una banca dati che, a partire dal 12 marzo 2015, è fornita dal Consorzio ALMALAUREA cui unipa ha aderito. La banca dati contiene: le aziende che, con i loro desiderata, pubblicano le offerte di posizioni lavorative e/o di tirocini che i laureati possono visualizzare e a cui possono candidarsi; i curricula dei laureati, raccogliendo alcune informazioni da parte dei laureandi all'atto della domanda di laurea on line e che, successivamente al conseguimento della laurea, gli stessi laureati potranno aggiornare inserendo nuove esperienze formative e/o lavorative acquisite o nuovi dati di contatto al fine di renderli visibili alle aziende che hanno la possibilità di mettersi in contatto diretto con i potenziali candidati alle loro offerte di lavoro/tirocini;
- organizzazione di eventi di recruiting quali i career day e i recruiting day (in presenza o online) ossia eventi durante i quali gli studenti e i laureati hanno l'opportunità di entrare in contatto con i Manager e i Responsabili delle Risorse Umane delle aziende partecipanti, prendere parte alle presentazioni aziendali, consegnare il proprio curriculum e sostenere colloqui individuali. Gli eventi di recruiting sono di due tipologie: il cd Recruiting day che vede il coinvolgimento di una sola azienda e il cd Career day che coinvolge più aziende dello stesso settore o di settori diversi;
- organizzazione di eventi quali i Placement day (in presenza o online) di dipartimento ossia eventi rivolti a studenti e laureati durante i quali il servizio di placement di ateneo illustra le attività volte a favorire l'incrocio domanda-offerta di lavoro, le aziende raccontano e illustrano i loro desiderata, le loro necessità, i loro bisogni professionali attuali e potenziali e gli ex alumni raccontano il loro percorso di studio e professionale.
- promozione dei Tirocini extracurricolari rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo accademico presso l'Ateneo di Palermo, da svolgere in aziende, enti pubblici, associazioni, fondazioni, etc. sia italiane che estere;
- progettazione di azioni di placement e career service finanziate con fondi regionali, ministeriali ed europei, partecipazione a bandi pubblici (ad es. progetto Fixo, garanzia giovani, Servizio civile, etc.)
- promozione e stipula di convenzioni e protocolli di intesa con le più importanti Agenzie per il Lavoro, Enti ed Associazioni datoriali al fine di collaborare in sinergia per la generazione e la condivisione circolare di opportunità di lavoro qualificato.

Descrizione link: SERVIZIO PLACEMENT DEMS

Link inserito: <https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/placement-dems/>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

In virtù di apposita convenzione siglata tra la ex Facoltà di Scienze motorie della Università degli Studi di Palermo ed il CONI (Comitato Sicilia), in riferimento specifico al corso di studio LM/47 (art. 15 della predetta Convenzione) il miglior laureato di ogni annualità accademica è vincitore di un contratto di lavoro a progetto, con durata almeno semestrale, da effettuarsi presso le strutture del CONI Sicilia.

04/06/2018

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Estratto art. 15 Convenzione Università- CONI



QUADRO B6

Opinioni studenti

31/07/2023

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: scheda RIDO 2024



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

31/07/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati AlmaLaurea 2025



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

04/09/2025

Descrizione link: Dati di ingresso, percorso e uscita

Link inserito: <https://offertaformativa.unipa.it/offweb/datistudente?>

[anno_accademico=2024&lingua=ITA&codizione=0820107304800002](https://offertaformativa.unipa.it/offweb/datistudente?anno_accademico=2024&lingua=ITA&codizione=0820107304800002)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

31/07/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati AlmaLaurea 2025



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

26/08/2024

Dato non disponibile per collettivo (questionari su piattaforma Almalaurea) poco numeroso.

Link inserito: <http://>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

12/06/2024

L'organizzazione dell'Ateneo si basa sulla distinzione tra le funzioni di indirizzo e di governo attribuite al Rettore, al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico e le funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa attribuite al Direttore Generale e ai Dirigenti, ad esclusione della gestione della ricerca e dell'insegnamento in conformità del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La struttura tecnico amministrativa è definita dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale, tenendo conto delle linee programmatiche dell'Ateneo.

Il Direttore Generale, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi fissati dal Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità dell'organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Il modello organizzativo adottato dall'Ateneo ha struttura mista:

- di tipo funzionale, declinata per unità organizzative diversamente articolate, in relazione ai volumi e alla complessità delle attività gestite;
- di tipo trasversale e ad hoc (es. Unità di Processo deputate al presidio di processi di natura trasversale che fungano da collegamento tra le diverse strutture di Ateneo, Unità di Staff deputate al presidio di processi strategici e innovativi, Gruppi di lavoro, ecc.).

Le Unità Organizzative dell'Ateneo dedicate alle attività tecnico-amministrative sono distinte in tre livelli, in relazione alla rilevanza e al grado di complessità e di professionalità richiesti per l'espletamento, il coordinamento e il controllo delle connesse attività.

Le Unità organizzative di primo livello sono dedicate alla gestione di macro processi corrispondenti allo svolgimento di più compiti istituzionali o ad una pluralità di ambiti di attività con valenza strategica o innovativa. In considerazione delle dimensioni dell'Università degli Studi di Palermo, le Unità Organizzative di primo livello sono poste sotto la responsabilità di soggetto con incarico di funzione dirigenziale e dotate di autonomia gestionale, sotto il coordinamento del Direttore Generale ed articolate in Settori.

Le Unità Organizzative di secondo livello sono dedicate al presidio e al coordinamento di uno o più ambiti di attività, all'interno di uno o più macro processi o ambiti di attività con valenza strategica o innovativa. Sono unità organizzative poste sotto la responsabilità di personale di categoria EP individuato in base a requisiti professionali e curriculari coerenti con le caratteristiche della posizione organizzativa da ricoprire e con gli obiettivi da raggiungere. Sono da considerarsi unità organizzative di cui al presente comma i Settori nell'ambito delle Aree e i Settori nell'ambito dei Servizi.

Le Unità Organizzative di terzo livello sono finalizzate allo svolgimento o al coordinamento diretto di singoli ambiti di attività. L'istituzione di tale tipologia di unità è subordinata all'esistenza di livelli di complessità che ne giustificano l'attivazione rispetto a quella sovraordinata. Sono unità organizzative poste sotto la responsabilità di personale di categoria D, individuato in base a requisiti professionali e curriculari coerenti con la posizione da ricoprire e con gli obiettivi da raggiungere.

Per specifiche e motivate esigenze il Direttore Generale, inoltre, può conferire incarichi di funzione specialistica o specifici qualificati incarichi di responsabilità a personale di categoria D, C e B.

Il Direttore Generale ed i dirigenti

Sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi fissati dagli organi di governo, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.

Aree Dirigenziali:

- Area affari generali e centrale acquisti
- Area didattica e servizi agli studenti
- Area economico-finanziaria e patrimoniale
- Area edilizia, servizio tecnico e sostenibilità

- Area organizzazione e sviluppo delle risorse umane
- Area ricerca e trasferimento tecnologico
- Area sistemi informativi di Ateneo
- Area terza missione e relazioni internazionali

La struttura organizzativa dei Dipartimenti prevede, per i 16 Dipartimenti attivati, un'articolazione in Unità Operative e Funzioni Specialistiche che si aggiungono alla figura cardine del Responsabile Amministrativo di Dipartimento, e che, si articolano in Unità Operative, che per ciascun Dipartimento comprendano almeno le funzioni dedicate alla gestione della Didattica e Internazionalizzazione, della Ricerca e Terza Missione, degli Affari Generali e Istituzionali, della Contabilità e Bilancio e dei Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT, inglobando in quest'ultima anche le attività relative ai Laboratori.

I 16 Dipartimenti hanno le seguenti denominazioni:

- Architettura;
- Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica Avanzata;
- Culture e Società;
- Fisica e Chimica;
- Giurisprudenza;
- Ingegneria;
- Matematica e Informatica;
- Medicina di Precisione in Area Medica, Chirurgica e Critica
- Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di eccellenza 'G. D'Alessandro';
- Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali;
- Scienze della Terra e del Mare;
- Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche;
- Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche;
- Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
- Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione;
- Scienze Umanistiche.

A far data dal 1° novembre 2019 (con delibera del CdA del 25/07/2019) è stata approvata la disattivazione di tutte le Scuole di Ateneo e l'attivazione della sola Scuola di Medicina e Chirurgia.

Sono altresì presenti i seguenti Servizi di Ateneo:

- Sistema Museale di Ateneo (SIMUA)
- Advanced Technologies Network Center (ATeN)
- A.S.CENT - Centre of Advanced Studies
- Centro di Sostenibilità e Transizione Ecologica
- Centro per gli studi e le politiche di genere (Artemisia)
- Centro di Ateneo per le neurodiversità e le disabilità (CeNDiS)
- Servizio Integrato di Ateneo per il Supporto Psicologico (S.I.A.S.P)
- Consigliera di fiducia e sportello antiviolenza per le pari opportunità

Sono, inoltre, attivi i seguenti tre Poli Territoriali Decentrati:

- Polo di Agrigento;
- Polo di Caltanissetta;
- Polo di Trapani.

Alle suddette strutture si aggiungono anche: la Scuola di Lingua Italiana per Stranieri (ITASTRA), il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) e il Comitato per lo Sport Universitario (CSU).

La gestione dell'Assicurazione di Qualità a livello di Ateneo è articolata secondo diverse modalità:

(<https://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/documenti-strategici-e-programmatici-dellateneo/Politiche-pianificazione-strategica/>)

Obiettivi generali del sistema AQ

L'Ateneo si pone le seguenti strategie generali per la Qualità intesa come capacità di porsi obiettivi di valore e di raggiungerli adottando strumenti per misurare l'efficacia delle azioni e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati:

- piena integrazione tra le diverse missioni dell'Ateneo, didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, al fine di valorizzarne le reciproche influenze;
- diffusione della cultura della Qualità attraverso il massimo coinvolgimento e la condivisione con tutte le componenti della comunità accademica al fine di renderle consapevolmente partecipi degli obiettivi e delle modalità individuate per perseguire il miglioramento continuo;
- valorizzazione del rapporto con le forze produttive e il territorio, principali interlocutori dell'Ateneo, mirando ad intercettare la domanda di competenze necessarie a svolgere le nuove professioni richieste dalle trasformazioni socio-economiche;
- attenzione costante alla dimensione internazionale delle azioni proposte;
- accurato monitoraggio dei dati e degli indicatori individuati a supporto di tutti i processi decisionali in un'ottica di miglioramento continuo;
- valorizzazione delle competenze presenti in Ateneo sulla base di criteri di merito;
- predisposizione di processi trasparenti di valutazione e autovalutazione dell'attività delle strutture di ricerca, della didattica e dei servizi erogati;
- garanzia della tutela del diritto allo studio;
- riconoscimento e garanzia, nell'ambito della comunità universitaria, di uguale dignità e pari opportunità, promuovendo una cultura libera da ogni forma di discriminazione.

Responsabilità per l'AQ a livello di Ateneo:

Gli Organi di Governo costituiti da: Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione (CdA) e Senato Accademico (SA):

- stabiliscono la Politica e gli obiettivi generali e specifici di AQ;
- assicurano la disponibilità delle risorse necessarie all'attuazione e al controllo del Sistema di AQ.

Il Nucleo di valutazione di Ateneo (NdV):

- valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo;
- accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della sede;
- verifica che i rapporti di riesame siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività;
- formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità delle attività dell'Ateneo;
- redige annualmente una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato VII del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste.

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):

- definisce la struttura del Sistema di AQ di Ateneo;
- organizza il Sistema di AQ di Ateneo;
- attua l'implementazione e il controllo della Politica per la Qualità definita dagli OO GG;
- organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento;
- effettua le attività di misurazione e monitoraggio previste dal Sistema di AQ di Ateneo, fornendo suggerimenti per il continuo miglioramento.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS):

- formula proposte al NdV per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
- attua la divulgazione delle politiche adottate dall'Ateneo in tema qualità presso gli studenti;
- effettua il monitoraggio dell'andamento degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture;
- redige una relazione annuale, attingendo dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente.

Il Dipartimento:

- organizza il Sistema di AQ di Dipartimento;
- effettua le attività di misurazione, monitoraggio e miglioramento previste dal Sistema di AQ di Dipartimento;

- diffonde tra tutto il personale coinvolto nell'erogazione del servizio la necessità di soddisfare i requisiti dello Studente e delle PI e i requisiti cogenti applicabili;
- gestisce le attività di formazione di sua competenza ed in particolare quelle relative al Sistema di AQ;
- effettua il riesame del sistema di governo dipartimentale (didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale);
- è responsabile del Rapporto di Riesame del proprio sistema di governo

Il Corso di Studi:

- organizza il Sistema di AQ del Corso di Studi;
- effettua le attività di misurazione, monitoraggio e miglioramento previste dal Sistema di AQ del Corso di Studi;
- diffonde tra tutto il personale coinvolto nell'erogazione del servizio la necessità di soddisfare i requisiti dello Studente e delle PI e i requisiti cogenti applicabili;
- gestisce le attività di formazione di sua competenza ed in particolare quelle relative al Sistema di AQ;
- è responsabile del monitoraggio annuale, del Rapporto di Riesame ciclico e della scheda SUA CdS.

Tutti i processi che influenzano la qualità sono governati da procedure che definiscono le responsabilità tra le varie aree funzionali al processo descritto.

Tutta la documentazione relativa alla Assicurazione di Qualità è reperibile alla pagina:

<http://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/>

Descrizione link: Assicurazione della qualità

Link inserito: <http://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

19/05/2021

La gestione dell'assicurazione della qualità del Corso di Studio è demandata ai seguenti Attori:

- Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse
- Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse
- Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse

Che esercitano le funzioni di seguito specificate:

Il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCCdS/CI) (art. 38 dello Statuto)

- Rappresenta il Corso di Studio nei rapporti con l'Ateneo e con l'esterno;
- Presiede il CCdS/CI e lo convoca secondo le modalità previste dal Regolamento;
- Collabora, come coordinatore della CAQ-CdS alla stesura delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti Ciclici di Riesame CdS;
- Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità;
- Monitora, in collaborazione con la CAQ-CdS e CAQ-DD, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto.

Il Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse (CCdS/CI) (art. 36, commi 3 e 4 dello Statuto)

- Coordina, programma, organizza e valuta l'attività didattica del corso di studio, sentiti i Dipartimenti e le Scuole, ove costituite;
- Elabora, delibera e propone al dipartimento o alla Scuola, ove costituita, il manifesto degli studi;
- Gestisce le carriere degli studenti, ivi compresi i programmi di mobilità degli studenti;
- Nomina le commissioni d'esame di profitto e di laurea;
- Formula ed approva il Regolamento organizzativo del CdS;
- Coordina i programmi degli insegnamenti attivati.
- Collabora con la CPDS per il monitoraggio dell'offerta formativa e la verifica della qualità della didattica.

Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse (CAQ-CdS)

- Provvede alla verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS, e alla verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS.
- Redige inoltre la Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e il Riesame ciclico.

La SMA tiene sotto controllo la validità della progettazione, la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento.

Il Rapporto di Riesame ciclico consiste nell'individuazione di azioni di miglioramento, valutando:

- a) l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS;
- b) le figure professionali di riferimento e le loro competenze;
- c) la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti;
- d) l'efficacia del sistema AQ del CdS;
- e) i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CPDS;
- f) la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

La Commissione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio (che svolge le funzioni di Coordinatore della Commissione), da due docenti del Corso di Studio, da un'unità di personale tecnico-amministrativo (su proposta del CCdS tra coloro che prestano il loro servizio a favore del CdS), e da uno studente scelto dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio (che non potrà coincidere con lo studente componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti).

Link inserito: <http://>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/02/2017

La gestione dell'Assicurazione di Qualità del Corso di Studi è articolata nelle seguenti quattro fasi*:

- 1) Plan (progettazione)
- 2) Do (gestione)
- 3) Check (monitoraggio e valutazione)
- 4) Act (azioni correttive e di miglioramento)

Le azioni correttive e di miglioramento scaturenti dalla relazione della Commissione Paritetica, dal Verbale di Riesame annuale, dalle segnalazioni delle parti interessate e da ogni eventuale indicazione dell'ANVUR e del MIUR sono a carico del Coordinatore del CdS e della Commissione AQ del CdS.

*Per i tempi e i modi di attuazione delle quattro fasi si rimanda al documento pdf allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D4

Riesame annuale

27/06/2025

Fonte: LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ IN ATENEO Revisione approvata dal Presidio di Qualità nelle sedute del 07/11/2024 e 03/03/2025 Approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 07.02 del 10/04/2025

https://www.unipa.it/ateneo/.content/documenti/pqa/Linee_guida/Linee-guida-per-il-sistema-di-AQ-in-ateneo.pdf

Il processo di riesame riguarda le attività di monitoraggio annuale degli indicatori (SMA) e il riesame ciclico.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) consente, attraverso l'analisi dei dati quantitativi riferiti al percorso di formazione proposto e degli indicatori da essi derivati, un monitoraggio della performance del CdS tenendo anche conto dell'evoluzione dei dati nel corso dell'ultimo triennio e delle criticità osservate o segnalate sul percorso di formazione.

Attraverso questo lavoro di analisi il CdS mira a mettere in evidenza:

- gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti;
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di dati quantitativi (ingresso nel mondo universitario, regolarità del percorso di studio, ingresso nel mondo del lavoro) o da problemi osservati o segnalati nel percorso di formazione;
- gli interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza o ad apportare miglioramenti.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) viene redatto a intervalli di più anni, con una cadenza non superiore ai cinque, in funzione della durata del CdS e comunque su richiesta specifica dell'ANVUR, del MUR o del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in presenza di forti criticità alla luce dell'attività di monitoraggio costante da parte del gruppo di gestione AQ o in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Il Rapporto di Riesame ciclico contiene un'autovalutazione approfondita della permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e dell'efficacia del sistema di gestione adottato.

Il RRC documenta, analizza e commenta:

- i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto;
- i principali problemi, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente;
- i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni, agli elementi critici individuati, a nuovi traguardi rivisitati;
- le azioni volte ad apportare miglioramenti, strumenti e modalità di monitoraggio.

Il CdS pubblica sul proprio sito le relazioni del riesame e i verbali delle riunioni della Commissione AQ che vengono svolte nel corso dell'A.A.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

04/05/2017

Il Corso di Studio è stato progettato, sulla base della tabella ministeriale della classe di laurea di appartenenza, tenendo conto delle specificità del corpo docente di cui l'Ateneo è dotato con particolare riguardo agli ambiti scientifico disciplinari ricompresi nel Corso stesso. In particolare, tra i due ambiti giuridico ed economico correlati all'area del management sportivo, il Corso ha inteso valorizzare l'ambito giuridico, pur senza togliere rilievo a quello economico, posto che esso può contare sulle risorse della Scuola palermitana di Diritto sportivo, che è attiva presso il Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali cui il CdS afferisce.



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PALERMO
Nome del corso in italiano	Management dello Sport e delle Attività Motorie
Nome del corso in inglese	MANAGEMENT OF SPORT AND PHYSICAL ACTIVITIES
Classe	LM-47 R - Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/managementdellosporedelleattivita motorie2040
Tasse	https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/tasse-agevolazioni/tasse-contributi/index.html
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R^{AD}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

▶

Docenti di altre Università

🔍

▶

Referenti e Strutture

🔍

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SANTORO Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio in Management dello Sport e delle Attività Motorie - LM-47
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Dipartimento Legge 240)

▶

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	GRFGGB78T08G273U	AGRIFOGLIO	Giangabriele	IUS/01	12/A1	PA	1	
2.	CAUSRN72L42H501I	AUCI	Sabrina	SECS-P/02	13/A2	PA	1	
3.	FRRDNL69D60A944O	FERRARA	Daniela	IUS/09	12/C1	RU	1	
4.	VLNFNC70D58I533R	VALENTI	Francesca	IUS/01	12/A1	RU	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Management dello Sport e delle Attività Motorie

▶

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Laganà	Giovanni		

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AGRIFOGLIO	Giangabriele
LAGANA'	Giovanni
LUCCHESE	Clotilde
SANTORO	Laura

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
AGRIFOGLIO	Giangabriele		Docente di ruolo
RICCOBENE	Alessandra		Docente di ruolo

▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Sede del Corso

Sede: 082053 - PALERMO
Via G. Pascoli, 6

Data di inizio dell'attività didattica 01/10/2025

Studenti previsti 80



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
AUCI	Sabrina	CAUSRN72L42H501I	
FERRARA	Daniela	FRRDNL69D60A944O	
VALENTI	Francesca	VLNFNC70D58I533R	
AGRIFOGLIO	Giangabriele	GRFGGB78T08G273U	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
AGRIFOGLIO	Giangabriele	
RICCOBENE	Alessandra	



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso

Massimo numero di crediti riconoscibili	24	max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024
--	-----------	---



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	14/11/2024
--	------------

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/11/2024
---	------------

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/09/2008 - 10/02/2016
--	----------------------------

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	
--	--



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso di laurea magistrale 'Management dello sport e delle attività motorie' viene dalla trasformazione dell'omonimo  corso DM 509, e costituisce un adeguamento ai sensi del DM 270/2004 del vecchio corso con valorizzazione dei settori scientifico disciplinari comprendenti discipline motorie e sportive, giuridico-economiche e psico-sociologiche. La proposta appare adeguatamente motivata, con obiettivi formativi specifici e di apprendimento congrui, sbocchi occupazionali coerenti e significativi. Buona articolazione in riferimento a tutti i descrittori europei del titolo di studio anche se non sono descritte le modalità di verifica dei risultati attesi.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso di laurea magistrale 'Management dello sport e delle attività motorie' viene dalla trasformazione dell'omonimo corso DM 509, e costituisce un adeguamento ai sensi del DM 270/2004 del vecchio corso con valorizzazione dei settori scientifico disciplinari comprendenti discipline motorie e sportive, giuridico-economiche e psico-sociologiche. La proposta appare adeguatamente motivata, con obiettivi formativi specifici e di apprendimento congrui, sbocchi occupazionali coerenti e significativi. Buona articolazione in riferimento a tutti i descrittori europei del titolo di studio anche se non sono descritte le modalità di verifica dei risultati attesi.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]





Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	082053	2024	202508956	DIRITTO AMMINISTRATIVO SPORTIVO (modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.) <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Daniela FERRARA CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	42
2	082053	2024	202508865	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE (modulo di INFORMAZIONE E MARKETING SPORTIVO C.I.) <i>semestrale</i>	IUS/01	Alessandra RICCOBENE CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	28
3	082053	2024	202508826	DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA (modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Francesca VALENTI CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	28
4	082053	2024	202508827	DIRITTO DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE SPORTIVE C.I.) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Francesca VALENTI CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	28
5	082053	2025	202514970	DIRITTO EUROPEO DELLO SPORT <i>semestrale</i>	IUS/01	Alessandra RICCOBENE CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	28
6	082053	2025	202514923	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Giangabriele AGRIFOGLIO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	42
7	082053	2025	202515007	DIRITTO SPORTIVO I (modulo di DIRITTO SPORTIVO - CORSO INTEGRATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Giuseppe LIOTTA CV		42
8	082053	2025	202514925	DIRITTO SPORTIVO II (modulo di DIRITTO SPORTIVO - CORSO INTEGRATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Francesca VALENTI CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	56

9	082053	2025	202514953	DIRITTO TRIBUTARIO SPORTIVO <i>semestrale</i>	IUS/12	Maria Concetta PARLATO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	28
10	082053	2025	202515006	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Carmine BIANCHI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	56
11	082053	2025	202514922	ECONOMICS OF SPORT <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Sabrina AUCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/02	42
12	082053	2024	202508916	FINANCIAL AND STATEMENT ANALYSIS (modulo di MANAGEMENT DELLE IMPRESE SPORTIVE C.I.) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giovanni SCIRE' CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/07	28
13	082053	2024	202508915	LEGISLAZIONE DELLA DISABILITÀ (modulo di IMPIANTISTICA SPORTIVA C.I.) <i>semestrale</i>	IUS/01	Alessandra RICCOBENE CV <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	28
14	082053	2024	202508828	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Rosario FUCARINO CV		21
15	082053	2024	202508888	MARKETING SPORTIVO (modulo di INFORMAZIONE E MARKETING SPORTIVO C.I.) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		35
16	082053	2025	202514924	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE <i>semestrale</i>	M-EDF/01	Angelo CATALDO CV		56
17	082053	2025	202514954	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE <i>semestrale</i>	M-EDF/02	Salvatore PALAZZOLO CV		56
18	082053	2024	202508957	SOCIOLOGIA DELLO SPORT <i>semestrale</i>	SPS/07	Vincenzo PEPE CV <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	42
19	082053	2024	202508889	SPORT A VIOLENZA REGOLATA E RESPONSABILITÀ CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Giangabriele AGRIFOGLIO CV <i>Professore</i>	IUS/01	28

						Associato (L. 240/10)		
20	082053	2024	202508829	SPORTS PSYCHOLOGY <i>semestrale</i>	M-PSI/01	Raffaella MISURACA CV Professore Associato (L. 240/10)	M- PSI/01	42
							ore totali	756

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE			



Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline motorie e sportive	M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie	16	16	16 - 16
	↳ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive			
	↳ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Discipline economiche e aziendali	SECS-P/01 Economia politica	18	18	15 - 19
	↳ ECONOMICS OF SPORT (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
↳ FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (2 anno) - 4 CFU - semestrale - obbl				
Discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato	20	20	12 - 21
	↳ DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO SPORTIVO II (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO SPORTIVO I (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline psicologiche e sociologiche	M-PSI/01 Psicologia generale	12	6	6 - 6
	↳ SPORTS PSYCOLOGY (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SPS/07 Sociologia generale			
	↳ SOCIOLOGIA DELLO SPORT (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 58 (minimo da D.M. 48)				

Totale attività caratterizzanti	60	58 - 62
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato	30	30	28 - 32 min 12
	↳ DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA (2 anno) - 4 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DELL'INFORMAZIONE (2 anno) - 4 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (2 anno) - 4 CFU - semestrale - obbl			
	↳ LEGISLAZIONE DELLA DISABILITÀ (2 anno) - 4 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO SPORTIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	↳ LINGUA E TRADUZIONE INGLESE (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳ MARKETING SPORTIVO (2 anno) - 5 CFU - semestrale - obbl				
Totale attività Affini			30	28 - 32

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		8	8 - 8
Per la prova finale		7	7 - 7
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	12	12 - 12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti	120	116 - 124

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
	PRINCIPALE		



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline motorie e sportive	M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie			
	M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive	16	16	15
Discipline economiche e aziendali	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	15	19	15
Discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato	12	21	12
Discipline psicologiche e sociologiche	M-PSI/01 Psicologia generale			
	SPS/07 Sociologia generale			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		58		
Totale Attività Caratterizzanti				58 - 62



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	28	32	12
Totale Attività Affini			28 - 32



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	8
Per la prova finale		7	7
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	12	12
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 30	



Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

116 - 124



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



La proposta di modifica di ordinamento, di lieve rilievo, non concerne il contenuto dell'Offerta formativa, bensì soltanto l'ampliamento dei corsi di laurea triennali che consentono l'accesso diretto al CDS mediante la ricomprensione di tutti quelli che afferiscono alle aree formative oggetto del CdS e, pertanto, quelle giuridica, economica, motoria-sportiva, psicologica, sociologica, della comunicazione e della formazione. Detta modifica si rende opportuna in ragione del riscontrato interesse nei riguardi del CdS da parte di studenti provenienti da classi di laurea triennali prima non ricomprese tra quelle con accesso diretto in uno con l'obiettivo di implementazione del numero degli iscritti al CdS.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



Non sussistono più corsi nella classe



Note relative alle attività di base



Note relative alle attività caratterizzanti



Le attività caratterizzanti del CdS attengono a SSD afferenti all'ambito giuridico, economico, psicologico-sociologico e tecnico-sportivo. Riguardo all'ambito psicologico-sociologico, il CdS ha inteso valorizzare quello sociologico, in ragione della sempre crescente importanza degli studi sociologici applicati alla sport, i quali possono rappresentare altresì un utile ausilio anche per i settori giuridico ed economico applicati al management dello sport. Riguardo all'ambito tecnico-sportivo,

esso nel CdS è rappresentato dai SSD EM-EDF/01 e M-EDF/02 con discipline tagliate però pur sempre in un'ottica manageriale e, come tali, non sovrapponibili alle discipline presenti nel Corso di studio triennale di Scienze motorie.



Note relative alle altre attività

R^{ad}D

Per il conseguimento dei 3 CFU per la voce 'Altre attività formative' sono previsti: partecipazione a seminari con contenuto coerente agli obiettivi formativi del corso di studio, attestati di conoscenza della lingua inglese (di livello almeno B1) e/o patenti informatiche, brevetti sportivi rilasciati da Federazioni sportive e Discipline sportive associate affiliate al CONI, con il valore in CFU indicati nel Regolamento didattico del CdS