



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

La gestione della Lean Leadership per l'efficace implementazione dei programmi di gestione del ciclo della performance

Obiettivi del Corso

L'efficace esercizio della leadership è una delle più complesse sfide che possa raccogliere un manager aziendale. La complessità del contesto lavorativo - con i suoi vincoli economici, normativi e psico-sociali - rende spesso estremamente difficile individuare un efficace stile di leadership per il governo delle risorse umane assegnate alla propria unità di lavoro.

A fronte di continui cambiamenti organizzativi imposti dalle più recenti normative (ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; normative anticorruzione; etc.) i manager della pubblica amministrazione spesso denunciano un deficit di competenza nel governo delle risorse umane loro assegnate.

Il corso intende fornire ai partecipanti degli strumenti operativi utili all'esercizio di uno stile di leadership che sia funzionale al particolare ambiente organizzativo (interno ed esterno) con il quale il manager deve confrontarsi.

Per Lean Leadership si intende la capacità di guidare quotidianamente le persone che operano all'interno di una organizzazione, nella ricerca costante di miglioramento degli obiettivi, dei risultati, del clima e delle competenze. Significa, inoltre, essere al centro di un sistema di ascolto (ossia ascoltare gli altri ed essere attivamente ascoltato da questi, influenzandone le scelte), creare commitment, favorire lo sviluppo di una cultura organizzativa coerente con le finalità istituzionali dell'organizzazione, individuare le modalità di gestione ed i processi di delega necessari per implementare un sistema di lavoro basato su principi Lean.

Il percorso è progettato per consentire alle figure di Management di consolidare le competenze possedute e acquisire nuove competenza in ordine all'esercizio di una Leadership efficace, in una organizzazione che non può più permettersi sprechi e che necessita di adottare rigorosi sistemi di governo e di valutazione della propria performance, sia a un livello di analisi individuale che di gruppo e organizzativo.

Contenuti del Corso

Moduli	Ore	Argomento
M1	5	Introduzione alla Leadership quale funzione di management
M2	3	Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
M3	2	La misurazione del benessere Organizzativo secondo ANAC
M4	5	La valutazione del potenziale del personale
M5	5	Il bilancio delle competenze nella pubblica amministrazione
M6	5	Tecniche per indagare i propri stili di Leadership
M7	15	I sistemi di governo e di valutazione della performance per l'azienda pubblica
M8	5	La gestione della Lean Leadership nella pubblica amministrazione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

		migliorare le performance per aumentare l'efficienza
M9	5	Lean Leadership: - Le 4P di Lean come basi per la crescita aziendale: Philosophy, Process, People & Partners, Problem Solving
M10	5	La visione Customer-centric come leva per la creazione del valore e per il miglioramento continuo
M11	3	Il Visual Management a supporto della Lean Leadership: comunicare visualmente per assicurare l'allineamento collettivo
M12	2	Costruire consenso: il Leader Coach e la followership efficace
TOT	60	

Sede del Corso e Orari

Il Corso si svolgerà presso i locali del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Università degli Studi di Palermo, sito in Via Maqueda 324, 90134 Palermo.

Il corso si svilupperà in 12 giornate formative di 5 ore ciascuna dalle 8.30 alle 13.30 (per complessive 60 ore) da gennaio a giugno 2017

A chi si rivolge

Il Corso è rivolto al personale amministrativo e tecnico dipendente delle Pubbliche Amministrazioni e al personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico, ausiliario della scuola

Modalità di iscrizione al corso

L'iscrizione al corso deve avvenire per via telematica attraverso la procedura prevista dall'INPS

Dopo aver effettuato il login www.inps.it cliccare sul link "Domanda Valore PA" e selezionare il corso "La gestione della Lean Leadership per l'efficace implementazione dei programmi di gestione del ciclo della performance" proposto dal Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Scadenza Iscrizioni: 17 novembre 2016 ore 12.00

Istruzioni operative fornite dall'INPS

(https://www.inps.it/docallegati/AsteGareEFornitori/iniziativewelfare/avvisiwelfare/Documents/Guida_operativa_Domanda_Valore_PA_aderenti_iniziativa_Ver2.pdf)

Per maggior informazioni

Dott.ssa Maria Rita Di Stefano – dems@unipa.it - tel. 091/23892515

Prof. Francesco Ceresia, coordinatore del corso – francesco.ceresia@unipa.it

Metodologie didattiche

Sotto il profilo metodologico, il percorso formativo vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (Case Studies e Role Playing) e applicative (learning by doing). Verranno quindi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

assicurate attività di progetto sul campo (le stesse classi dove i docenti insegnano) e prove pratiche mirate a verificare la capacità di utilizzo delle tecniche proposte in situazioni reali.

E' prevista una prova finale (questionario a risposta multipla) per la verifica degli apprendimenti.

Gli approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e le modalità formative esperienziali e relazionali consentiranno ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per utilizzare in piena autonomia le tecniche che verranno proposte, laddove le modalità formative applicative permetteranno ai partecipanti di sperimentare praticamente tali tecniche in un contesto reale.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, dei quesiti riguardanti gli argomenti trattati. Ciò avverrà attraverso l'invio di tali quesiti al Direttore del Corso attraverso la casella di posta elettronica. Allo scopo di rendere il corso quanto più rispondente possibile alle reali esigenze di sviluppo professionale dei partecipanti, il Direttore del Corso programmerà inoltre un incontro preliminare con tutti i partecipanti per discutere sull'organizzazione del corso e per registrare eventuali richieste di approfondimento e/o chiarimento. Tale incontro si terrà almeno 1 settimana prima dell'avvio delle attività didattiche. Tutti i quesiti che emergeranno saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro a eventuali quesiti relativi ai temi trattati.

Materiali Didattici

Il Corso prevede l'elaborazione e distribuzione ai partecipanti di Materiali Didattici tra i quali: Presentazioni, Bibliografia ragionata, Whitepaper, Documentazione relativa ai Case Studies, Libri. Verranno inoltre consegnati non meno di quattro diversi Ambienti Interattivi di Apprendimento con relativo software di installazione in modalità "open source". Tutto il materiale verrà fornito in formato digitale e archiviato in una *USB Flash Drive* fornita a ciascun partecipante dal soggetto promotore del Corso.

Risultati Attesi (Outcome)

I risultati attesi del Corso possono essere articolati lungo otto distinte direttrici:

1. Analisi

Il partecipante sarà in grado di:

- identificare i bisogni e le priorità dei clienti e degli stakeholder interni ed esterni all'organizzazione
- riconoscere le tendenze, opportunità e rischi che riguardano l'organizzazione
- individuare le buone pratiche verso cui uniformarsi
- identificare le capacità e i limiti del personale assegnato
- conoscere se stessi, il personale, e l'organizzazione in termini di valori, punti di forza e di debolezza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

In sintesi, il manager acquisirà una conoscenza aggiornata e valida dei loro principali interlocutori, dell'organizzazione e del suo contesto; sapranno valutare con attenzione come il loro comportamento influisce sugli altri.

2. Focalizzazione

Il partecipante sarà in grado di:

- articolare la missione dell'organizzazione e la sua strategia
- identificare le sfide critiche
- legare i propri obiettivi alla strategia generale della propria organizzazione
- determinare le priorità di azione
- creare un quadro comune di risultati desiderati

In sintesi, il manager imparerà a inquadrare il proprio lavoro nell'ambito di una ben definita missione, strategia e scala di priorità

3. Pianificazione

Il partecipante sarà in grado di:

- impostare gli obiettivi organizzativi a breve termine e gli obiettivi di performance
- sviluppare piani annuali e pluriennali
- allocare risorse adeguate (denaro, persone, e materiali)
- anticipare e ridurre i rischi

In sintesi, il manager contribuisce a che l'organizzazione abbia individuato i risultati attesi, assegnato in modo congruo le risorse di cui dispone e definito un dettagliato piano operativo

4. Organizzazione

Il partecipante sarà in grado di:

- garantire una struttura che definisce le linee di responsabilità e delinea i livelli di autorità
- garantire che i sistemi per la gestione delle risorse umane, della finanza, della logistica, della qualità, delle procedure, delle informazioni possano sostenere efficacemente il piano aziendale
- rafforzare i processi di lavoro per l'attuazione del piano aziendale
- allineare le capacità del personale con le attività programmate

In sintesi, il manager contribuisce a che l'organizzazione disponga di strutture, sistemi e processi funzionali per assicurare lo sviluppo di operazioni efficienti; aiuta il personale ad organizzarsi e essere consapevole del sistema di responsabilità e aspettative che contraddistingue ciascuna mansione.

5. Allineamento

Il partecipante sarà in grado di:

- assicurare la congruenza di valori, missione, strategia, struttura, sistemi, e il comportamento organizzativo
- facilitare il lavoro di squadra
- unire le principali persone coinvolte in un lavoro intorno ad una visione stimolante



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS

- lega gli obiettivi ai premi e riconoscimenti
- stimola gli stakeholder interni ed esterni a impegnare risorse per il raggiungimento dei fini istituzionali

In sintesi, il manager contribuisce a che gli stakeholder interni ed esterni comprendano e sostengano gli obiettivi dell'organizzazione e che mobilitino risorse per raggiungere questi obiettivi.

6. Implementazione

Il partecipante sarà in grado di:

- integrare i sistemi e coordinare il flusso di lavoro
- usare abitualmente i dati a supporto del processo decisionale
- coordinare le attività con altri programmi e settori
- regolare i piani e le risorse quando le circostanze cambiano

In sintesi, il manager contribuisce a che le attività siano svolte in modo efficiente, efficace e responsabilmente.

7. Motivazione

Il partecipante sarà in grado di:

- associare i fatti alle parole
- dimostrare onestà nelle interazioni
- mostrare fiducia nel personale, riconoscere i contributi degli altri
- proporre al personale sfide fornendo feedback e supporto
- essere un modello di creatività, l'innovazione e l'apprendimento

In sintesi, il manager contribuisce a che l'organizzazione mostri un clima di apprendimento continuo anche in caso di difficoltà.

8. Monitoraggio e valutazione

Il partecipante sarà in grado di:

- monitorare e riflettere sui progressi realizzati
- fornire feedback
- identificare i cambiamenti necessari
- migliorare i processi di lavoro, le procedure e gli strumenti

In sintesi, il manager contribuisce a che l'organizzazione aggiorni continuamente le informazioni sullo stato di esiti e risultati, e applichi i principi dell'apprendimento continuo.