

PROCEDURE OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI “DECISION MAKING”.

Destinatari del Corso:

Tutti gli studenti che prefigurano la possibilità di non potersi laureare nelle sessioni di luglio e ottobre 2020 a causa dell'impossibilità di realizzare il proprio tirocinio curriculare.

Caratteristiche del Corso:

Il Corso di Decision Making verrà offerto in formato “modulare”, da 4 a 12 CFU. Lo studente sceglierà di seguire il Corso di 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 o 12 CFU, in ragione dei CFU previsti nel suo piano di studi alla voce “tirocinio” e al netto delle altre attività sostitutive che potranno essergli riconosciute.

Ciò è necessario dal momento che:

- nei Corsi di Laurea afferenti al DEMS l'attività di tirocinio curriculare oscilla tra 6 e 12 CFU
- il tirocinio di ciascun studente sarà caratterizzato da un numero di CFU che è funzione della differenza tra il numero di CFU indicato nel suo piano di studi e il numero di CFU che potranno essere riconosciuti per altre attività sostitutive che lo studente ha già realizzato come, ad esempio, la partecipazione a seminari, workshop e convegni per i quali il Consiglio di Corso di Laurea di afferenza dello studente abbia deliberato in merito all'attribuzione dei CFU.

Metodologie didattiche del Corso:

A prescindere dal numero di CFU che contraddistingue il Corso scelto, il Corso si articolerà in video-lezioni - con annesse delle esercitazioni da realizzare e inviare per mail in formato WORD all'indirizzo indicato nelle video-lezioni stesse - e in articoli (manoscritti) da studiare. Le video-lezioni sono realizzate dalla prof.ssa Misuraca - docente di Psicologia dei Processi Decisionali del DEMS - e da altri importanti studiosi della materia.

Gli studenti del curriculum “Public Management” della LM-63 che hanno avuto erogato nell'A.A. 2019/2020 l'insegnamento di “Models and Techniques for Human Resource Assessment and Development”, avendo già nel programma di tale insegnamento le video-lezioni della prof.ssa Misuraca, seguiranno altre video-lezioni appositamente scelte per loro.

Tutto il materiale didattico (video-lezioni e articoli) sarà visibile in modalità asincrona e scaricabile a partire da Martedì 14 aprile 2020 presso una pagina del sito internet del DEMS appositamente allestita, il cui indirizzo web sarà comunicato per tempo attraverso una news pubblicata sul sito del Dipartimento DEMS . Le video-lezioni, con le relative esercitazioni, saranno in lingua inglese al fine di assegnare a tale attività un'ulteriore valenza formativa coerente con le finalità di un tirocinio. Gli articoli saranno invece in lingua italiana per gli studenti dei corsi di laurea in italiano e in inglese per gli studenti dei corsi di laurea in inglese.

Superamento del Corso:

Il Corso si concluderà con un prova di idoneità consistente in un colloquio articolato in due domande sugli argomenti del Corso e una domanda sulle esercitazioni svolte dallo studente. Gli studenti hanno l'obbligo di conservare una copia in formato Word di tutte le esercitazioni che hanno svolto e di presentarle in sede di prova di idoneità, qualora richiesto dalla Commissione. Si segnala che la prova di idoneità potrà essere gestita attraverso la piattaforma Microsoft Teams qualora l'emergenza COVID-19 dovesse permanere.

La prova di idoneità potrà essere sostenuta unicamente dagli studenti che, a quel momento, avranno già regolarmente superato tutte le materie previste nel loro piano di studi o che, al massimo, debbano ancora sostenere un ultimo esame, ad eccezione ovviamente del tirocinio curriculare.

La prova di idoneità sarà svolta da una Commissione formata dal prof. Francesco Ceresia e dalla prof.ssa Raffaella Misuraca. La prova sarà in italiano per gli studenti dei corsi di laurea in italiano e in inglese per gli

studenti dei corsi di laurea in inglese. Tale prova si svolgerà nelle seguenti date: 29 giugno, 09 luglio, 15 settembre 2020.

Di seguito le procedure operative che ogni attore del processo deve seguire:

1. Lo studente compila la “[RICHIESTA A EFFETTUARE LA PROVA DI IDONEITA' DEL CORSO “DECISION MAKING”](#)”, la firma, la scansiona e la invia per mail in formato PDF alla dott.ssa Bonanno (o alla dott.ssa Lucchese per il corso LM-47), all'indirizzo didatticadems@unipa.it - allegando anche il documento di identità indicato nella richiesta, nei giorni precedenti la data della prova stessa;
2. L'ufficio tirocini del DEMS invierà al prof. Francesco Ceresia la lista dei candidati alla prova di idoneità;
3. La Commissione effettuerà la prova di idoneità. Qualora fosse necessario a causa del permanere dell'emergenza COVID-19, il prof. Francesco Ceresia creerà una sessione attraverso Microsoft Teams. Si precisa che tale prova non necessiterà della firma digitale dello studente. Lo studente dovrà tuttavia seguire le stesse indicazioni operative precisate nel manuale prodotto dall'Ateneo di Palermo relativamente agli esami online (decreto nr. 950 del 23/03/2020 prot. 27039 del Rettore di UNIPA);
4. Conclusa la prova, la Commissione invierà una nota all'ufficio tirocini con l'indicazione degli studenti che hanno sostenuto e superato la prova di idoneità
5. L'Ufficio tirocini invierà tale nota alla Commissione che si occuperà di verbalizzare i tirocini.
6. Il tirocinio verrà quindi caricato sul Piano di Studi dello studente.

Si sottolinea ancora che tutte le attività - sia amministrative che didattiche - connesse alla progettazione e realizzazione di tale attività devono essere svolte dagli studenti sempre in modalità smart working.