

Schema base intorno al quale il gruppo dovrà lavorare per la progettazione in comune del modello innovativo per l'erogazione di servizi pubblici in collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni

La progettazione di un modello di gestione innovativo per il controllo e la valutazione delle spese pubbliche svolto in collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni è un processo complesso che richiederà un approccio multidisciplinare e coinvolgerà diverse figure professionali.

Lo schema base intorno al quale il gruppo di partecipanti lavorerà al fine di progettare in comune tale modello innovativo, sarà articolato nelle seguenti fasi:

1. **Analisi dei bisogni:** La prima fase consiste nell'identificazione dei bisogni di dettaglio (individuali, di gruppo e organizzativi) e delle competenze necessarie ai partecipanti per redigere tale modello innovativo, anche alla luce delle specificità dei contesti organizzativi nei quali questi ultimi lavorano. Questa fase includerà un'analisi dei dati, interviste strutturate per la definizione di obiettivi di apprendimento di dettaglio chiari e misurabili. Questa fase è pertanto un momento di analisi approfondita dei servizi pubblici esistenti, delle criticità riscontrate e dei bisogni espressi dalle comunità di riferimento. Dal momento che è fondamentale coinvolgere gli utenti finali dei servizi pubblici per comprendere al meglio le loro necessità e aspettative, si consulteranno – laddove disponibili – le analisi di soddisfazioni degli utenti redatte dalle PA coinvolte nel progetto formativo.
2. **Progettazione del modello:** In questa fase si definiscono gli obiettivi specifici del progetto di sviluppo del modello. Questa fase prevede diverse attività, come la definizione dei ruoli e delle responsabilità del personale coinvolto nelle diverse Pubbliche Amministrazioni coinvolte, la definizione dei processi operativi, la definizione delle metriche di valutazione della performance e l'individuazione delle tecnologie e dei sistemi informativi necessari per supportare l'implementazione del modello. Si presenteranno anche le attività di apprendimento pratico che saranno implementate durante il corso. Durante questa fase, sarà necessario tenere conto delle normative vigenti e dei possibili vincoli legali o normativi che potrebbero influire sull'implementazione del modello di gestione.
3. **Implementazione:** Questa fase fa riferimento all'esecuzione pratica del progetto di formazione. Verranno realizzate delle sessioni di workshop, simulazioni, lavori di gruppo, progetti pratici sul campo o altre attività pratiche al fine di mettere in pratica i concetti appresi, favorendo il processo di transfert dell'apprendimento. Durante questa fase, i docenti della Faculty – insieme all'esperto in gestione dei gruppi di lavoro - forniranno supporti, illustreranno tecniche e metodologie e valuteranno il progresso dei partecipanti.
4. **Feedback e riflessione:** Dopo ogni attività pratica, ai partecipanti verrà dato del tempo per riflettere sull'esperienza, condividere feedback e discutere dei risultati raggiunti. Questo processo di riflessione aiuterà i partecipanti a integrare le conoscenze teoriche con l'applicazione pratica al fine di favorire un apprendimento per loro significativo.
5. **Valutazione dei risultati:** Alla fine del progetto di formazione, si effettua una valutazione dei risultati per determinare se gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti. Si utilizzeranno

diversi strumenti di valutazione, come test, questionari, performance o prove pratiche per valutare l'apprendimento raggiunto e l'efficacia del progetto di formazione.

6. Consolidamento delle competenze e consolidamento della rete tra le PA: In questa fase finale, si aiuta i partecipanti a consolidare le competenze acquisite durante il corso di formazione e a trasferirle nella vita e nel lavoro quotidiano. Ciò può includere sessioni di follow-up o di coaching (fino a tre mesi dalla conclusione del progetto formativo) per sostenere l'apprendimento continuo e assicurare che le competenze acquisite vengano utilizzate in modo efficace.

Queste fasi si susseguiranno in modo iterativo, poiché l'apprendimento per esperienza richiede la pratica e l'analisi costante dei risultati intermedi ottenuti al fine di migliorare continuamente le competenze e le performances.

I partecipanti saranno pertanto coinvolti in attività gestite sia in plenaria sia in gruppi di lavoro coordinati dall'Università per l'individuazione concreta delle modalità di implementazione in una logica di rete tra le Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto delle specificità di ogni singola Amministrazione.

Il modello innovativo di gestione per le valutazioni di bilancio ed il controllo e valutazione delle spese pubbliche, una volta elaborato e condiviso tra i partecipanti e fatto proprio dalle PA, faciliterà il processo di omogeneizzazione della contabilità nelle PA, favorendo la comparabilità e trasparenza dei documenti economico-finanziari in una logica di rete tra le Pubbliche Amministrazioni. Tutto ciò naturalmente nel rispetto delle specificità di ogni singola Amministrazione.

Tale modello si baserà sull'utilizzo di tecnologie finalizzate a:

- una spinta automazione dei processi, al fine di semplificare e accelerare le attività di gestione delle valutazioni di bilancio e delle spese pubbliche. I processi manuali e ripetitivi verrebbero automatizzati, consentendo ai dipendenti pubblici di concentrarsi su compiti più strategici e ad alto valore aggiunto.
- Integrare il modello con sistemi di analisi dei big data, che permettono di raccogliere, elaborare e analizzare grandi quantità di dati provenienti da fonti diverse. Ciò consentirà di avere una visione più completa e dettagliata delle spese pubbliche, facilitando la valutazione delle politiche e dei programmi governativi.

Un altro aspetto importante di questo modello sarà la sua centratura sulla trasparenza e la condivisione delle informazioni, consentendo ai cittadini di monitorare in tempo reale le spese del governo e di contribuire attivamente alla valutazione e al controllo delle stesse.