

Programma dettagliato del Corso di I Livello

Modelli e Tecniche operative per l'implementazione del Lavoro Agile e degli Hybrid Teams nella Pubblica Amministrazione

A) Il corso, della durata complessiva di 60 ore, è articolato in 3 distinti moduli formativi:

MODULO 1 – Le Linee Guida del Ministero della Funzione Pubblica in materia di Lavoro Agile [24 ore]

Obiettivi

Introdurre ai partecipanti la cornice normativa che sottende l'impiego del Lavoro Agile e del lavoro a distanza nelle Amministrazioni Pubbliche.

Contenuti:

- Il lavoro agile quale nuova modalità per acquisire e gestire risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. La l. n. 81/2017 e la direttiva della Funzione pubblica n. 3/2017
- dal lavoro agile al lavoro a distanza durante le emergenze pandemiche
- il lavoro agile e a distanza nella contrattazione collettiva: i contratti della nuova tornata 2019-2021
- nuovi modelli di organizzazione del lavoro “per fasi, cicli e obiettivi”
- la disconnessione ed il lavoro agile tra potere di controllo e orario di lavoro e tutela della salute e della sicurezza
- l'accordo individuale: forma e contenuti
- il lavoro agile e a distanza per i soggetti di cui al DM 4 febbraio 2022
- le altre forme di lavoro da remoto

MODULO 2 – I modelli organizzativi per l'efficace traduzione operativa delle Linee Guida del Ministero della Funzione Pubblica in materia di Lavoro Agile [16 ore]

Obiettivi

Sviluppare le competenze dei partecipanti sull'utilizzo delle principali tecniche per disegnare e implementare efficaci modelli organizzativi per la gestione del Lavoro Agile nelle Amministrazioni Pubbliche.

Contenuti: project work focalizzati sul disegno e l'implementazione dei modelli organizzativi alla base dell'efficace operazionalizzazione delle Linee Guida del Ministero della Funzione Pubblica in materia di Lavoro Agile

MODULO 3 – Il disegno e la gestione degli hybrid teams: il ruolo della comunicazione e della motivazione [20 ore]

Obiettivi

La comunicazione e la motivazione si fondano su principi fondamentali che ne guidano le dinamiche e l'efficacia. Conoscere tali principi rappresenta un elemento indispensabile per padroneggiare al meglio le relazioni professionali sul posto di lavoro che sono alla base dei meccanismi di funzionamento degli hybrid teams.

Il modulo, propedeutico ai successivi, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Acquisire consapevolezza dei meccanismi di funzionamento degli hybrid teams.
- Conoscere gli assiomi della comunicazione umana e delle dinamiche motivazionali ed imparare a gestire al meglio le potenzialità dei componenti degli hybrid teams.

- Acquisire familiarità con gli strumenti più comuni che rendono efficace la comunicazione e la motivazione al lavoro.
- Saper gestire al meglio le competenze comunicative che stanno alla base dell'assertività.
- Saper entrare in empatia con i collaboratori e con l'utenza.
- Saper utilizzare efficacemente le tecniche per la gestione ottimale delle relazioni interpersonali.
- Comunicare per motivare: creare rapporti di fiducia con i collaboratori per migliorare i livelli di performance
- Gestire al meglio la comunicazione con il cliente/utente anche a distanza

B) Sede didattica del corso

La sede di svolgimento del corso è il Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Palermo, sito in Via Maqueda 324, Palermo. Nella sede didattica - che avrà una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità - sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

C) Durata del corso

N. 7 giornate formative della durata di n. 8 ore ciascuna, e una giornata della durata di 4 ore.
Presunto periodo di svolgimento del corso: marzo-luglio 2023.

D) Riconoscimento Crediti Formativi Universitari:

Il Corso è progettato in modo tale che uno specifico Corso di Laurea universitario possa riconoscere Crediti Formativi Universitari (CFU) per l'attività formativa svolta dal partecipante. Si segnala che il rilascio di crediti formativi universitari è disciplinato dagli specifici regolamenti di ciascun Corso di Laurea di ciascun Ateneo. Su richiesta dei partecipanti, il Dipartimento si rende disponibile a inoltrare alle agenzie autorizzate una richiesta di riconoscimento di crediti formativi validi ai fini dell'ottemperanza all'obbligo della formazione continua per i professionisti iscritti a un Albo o Ordine.

E) Faculty del Corso

Prof.ssa Marina Nicolosi (Direttore del Corso)

Professore Associato di Diritto del Lavoro (IUS/07) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni internazionali dell'Università di Palermo - Docente di relazioni industriali e gestione delle risorse umane con esperienza più che decennale nell'ambito della formazione nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane. E' attualmente Delegata del Rettore per le relazioni sindacali dell'Università degli Studi di Palermo e si è occupata della implementazione delle linee guida per il lavoro agile nell'Amministrazione universitaria.

Prof. Francesco Ceresia

Professore Aggregato di "Modelli e Tecniche per la Valutazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane" presso l'università di Palermo, con esperienza più che ventennale nell'ambito della formazione nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane. Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni. Consulente di organizzazioni pubbliche e private nel settore del management di direzione, con una

specifica esperienza nell'ambito della leadership e dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni. Ha pubblicato numerosi articoli sul tema della gestione delle risorse umane nelle organizzazioni pubbliche e private.

prof. Alessandro Bellavista

Alessandro Bellavista è Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università di Palermo. Ha svolto diverse ricerche su temi di diritto del lavoro, diritto sindacale e pubblico impiego, sui quali ha altresì pubblicato numerosi contributi scientifici, di tipo anche monografico. E' attualmente componente del collegio dei commissari della Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

dott. Massimo Fierotti

Massimo Fierotti è responsabile di settore - Settore Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione performance – dell'Università degli Studi di Palermo.

F) Metodologie innovative dell'attività didattica

Il percorso formativo vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (Case Studies e Auto Casi, Role Playing, Giochi d'Aula e Small Techniques) e applicative (learning by doing). Verranno assicurate attività di progetto sul campo ed esercitazioni o prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi aziendali.

E' prevista una prova finale (questionario a risposta multipla) per la verifica degli apprendimenti.

Gli approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e le modalità formative esperienziali e relazionali consentiranno ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per utilizzare in piena autonomia le tecniche operative proposte, laddove le modalità formative applicative permetteranno ai partecipanti di sperimentare tali tecniche in situazioni reali.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, dei quesiti riguardanti gli argomenti trattati. Ciò avverrà attraverso l'invio di tali quesiti al Direttore del Corso attraverso la casella di posta elettronica. Allo scopo di rendere il corso quanto più rispondente possibile alle reali esigenze di sviluppo professionale dei partecipanti, il Direttore del Corso programmerà inoltre un incontro preliminare con tutti i partecipanti per discutere sull'organizzazione del corso e per registrare eventuali richieste di approfondimento e/o chiarimento. Tale incontro si terrà almeno 1 settimana prima dell'avvio delle attività didattiche. Tutti i quesiti che emergeranno saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro a eventuali quesiti relativi ai temi trattati. Il Corso prevede l'elaborazione e distribuzione ai partecipanti di Materiali Didattici tra i quali: Presentazioni, Bibliografia ragionata, Whitepaper, Documentazione relativa ai Case Studies, Libri. Tutto il materiale verrà fornito in formato digitale e archiviato in una USB Flash Drive fornita a ciascun partecipante dal soggetto promotore del Corso. A tutti i partecipanti, sarà dato libero accesso ad una piattaforma web-based interattiva, progettata allo scopo dallo Staff tecnico del soggetto proponente, che consentirà a ciascuno di interagire con la segreteria organizzativa, il tutor e i docenti per segnalare esigenze e richiedere assistenza. I partecipanti avranno anche libero accesso a specifici portali tematici contenenti normativa, articoli, spunti operativi di supporto nelle varie aree tematiche di interesse. A tutti i partecipanti saranno rilasciati attestati di frequenza con eventuali crediti formativi. A conclusione dei moduli formativi, previo superamento di un test a risposta multipla a cura dei partecipanti interessati, sarà rilasciato attestato con profitto. Il superamento del test di

valutazione finale a risposta multipla può costituire titolo valutabile per concorsi e procedure di progressione di carriera.