



DETERMINA A CONTRARRE E DISPOSITIVO D'IMPEGNO n. 74 /2021 del 12/11/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (acquisti fino a 5.000,00 euro mediante Trattativa Privata Diretta), per un importo pari ad Euro 997,92 + IVA 22% per acquisto materiale di cancelleria necessaria al regolare svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici del Dipartimento DEMS e della Biblioteca di Scienze Politiche
Codice C.I.G. Z2933E6A7B

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

PREMESSO che si rende necessario e urgente effettuare l'acquisto di materiale di cancelleria, come da elenco allegato, necessario al regolare svolgimento delle attività amministrative degli uffici del Dipartimento DEMS e della Biblioteca di Scienze Politiche (richiesta della Responsabile del Polo Bibliotecario – Dott.ssa M. Buzzotta del 10/10/2021);

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che tuttavia, non superando l'importo di € 1000, 00 di imponibile, non è obbligatorio ricorrere all'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. 77670 del 30/07/2021 ;

VISTO il proprio regolamento D.R. 1380/2018 del 15/05/2018 che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, con cui è possibile, nell'ipotesi di affidamenti di modico valore, inferiore a 5.000 euro, procedere ad affidamento diretto attraverso motivazione espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato.

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC della ditta Myo S.p.A.;

CONSIDERATO che si intende procedere mediante ordine diretto presso la ditta Myo S.p.A. Via Santarcangelo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 specializzata nel settore e in



possesso del materiale specificato in oggetto;

CONSIDERATO che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento graverà rispettivamente:

€ 779,56 + IVA 22% sulla Voce CoAn CA.C.B.02.05.02 "materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie)" del Fondo di Funzionamento Ordinario del Dipartimento DEMS E.C. 2021 di cui si attesta la disponibilità

€ 218,36 + IVA 22% sulla voce CoAn CA.C.B.02.05.02 "materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie)" Progetto PJ_GEST_BIBL_D20 E.C.2021 di cui si attesta la disponibilità;

VISTA la voce CoAn CA.C.B.02.05.02 "materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie)" del FFO del Dipartimento DEMS E.C. 2021 e del Progetto PJ_GEST_BIBL_D20

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento Dott. Mario Gagliano;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- L'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale "*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*";
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- L'art.53 comma 16 TER del D.lgs 165/2001 introdotto dalla Legge 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro- Pantouflage);

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto



dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Dipartimento – “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti” -

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. Affidare la fornitura per l'acquisto di **materiale di cancelleria necessaria al regolare svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici del Dipartimento DEMS e della Biblioteca di Scienze Politiche (come da elenco allegato)** alla Ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 per un importo pari a € 997,92 + IVA 22% tramite ordine diretto.
 2. Stabilire che il costo complessivo dell'affidamento €997,92 + IVA 22% graverà per € 779,56 sulla Voce di costo CoAn CA.C.B. 02.05.02 “materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie)” del Fondo di Funzionamento Ordinario del Dipartimento DEMS E.C. 2021 e per € 218,36 + IVA 22% sulla voce di costo CoAn CA.C.B. 02.05.02 “materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie)” Progetto PJ_GEST_BIBL_D20 di cui si attesta per entrambi la disponibilità nell'E.C. 2021;
 3. Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale sul conto corrente dedicato IBAN **IT05Y0709005428006010196419**
- 1) In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione provvederà:
 - a. alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - 2) Provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del dipartimento, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.
Palermo, 12/11/2021

Il Responsabile Amministrativo
(Dr. Mario Gagliano)

Il Direttore
(Prof. Costantino Visconti)