



Università
degli Studi
di Palermo



Memorandum d'intesa

tra Fondazione Mondo Digitale
e Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Data di inizio: XX/10/2025

Data di fine: XX/12/2025

Le Parti:

- Fondazione Mondo Digitale ETS (di seguito "FMD"), con sede legale in via della Bufalotta 374, 00139, Roma, rappresentato dalla direttrice generale Mirta Michilli

- Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, con sede in Via Maqueda 324, 90134 Palermo, rappresentato dal Direttore Prof. Costantino Visconti

Il presente Memorandum d'Intesa si inserisce nel quadro del programma Cybersecurity Seminars, di Google.org in collaborazione con Virtual Routes, con l'obiettivo di ampliare le opportunità di formazione e occupazione nel settore della cybersicurezza e di contribuire alla creazione di una comunità solida e competente, capace di affrontare le sfide e cogliere le opportunità legate alla sicurezza informatica.

Il progetto, guidato dall'Università degli Studi di Milano e realizzato in partenariato con la Fondazione Mondo Digitale ETS, prevede un programma di seminari orientato alla formazione pratica di professionisti specializzati nella protezione dei dati e nella sicurezza informatica.

Oltre alla componente formativa, l'iniziativa offre a piccole e medie imprese, enti locali, organizzazioni del terzo settore, istituti scolastici e altri soggetti del territorio la possibilità di ospitare gratuitamente studenti per attività pratiche di quaranta ore, favorendo così l'incontro tra formazione e mondo del lavoro.

L'obiettivo generale dell'accordo è rafforzare il tessuto delle comunità e delle piccole organizzazioni italiane, contribuendo a diffondere competenze digitali avanzate e a migliorare la resilienza complessiva del Paese nel campo della cybersicurezza.

2. Attività previste

Il/la professionista è chiamato/a a svolgere gratuitamente – in presenza, online o in modalità ibrida – 40 ore presso l'Ente Ospitante secondo un piano di compiti e obiettivi concordati in precedenza con l'Ente stesso. La risorsa selezionata è in grado di contribuire in autonomia e

con approccio professionale alla sicurezza digitale dell'organizzazione ospitante, grazie a un bagaglio strutturato di competenze tecniche, normative e gestionali.

Tra le competenze acquisite si evidenziano: la conoscenza approfondita delle principali normative europee in materia di cybersecurity e protezione dei dati (GDPR, NIS2, DORA); la capacità di analizzare e mitigare il rischio cibernetico; la padronanza dei principi di data governance e delle pratiche di gestione degli incidenti informatici; la capacità di progettare strategie aziendali di cybersecurity e di integrare policy e soluzioni tecniche; la familiarità con l'European Cybersecurity Skills Framework (ECSF); e infine, l'abilità di condurre attività di formazione e sensibilizzazione del personale con un approccio inclusivo e attento alla diversità.

Sulla base di queste competenze, le attività che la risorsa potrà svolgere presso l'Ente Ospitante includono, a titolo esemplificativo: l'analisi della postura di sicurezza dell'organizzazione, il supporto alla gestione del rischio informatico, la verifica del rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati, l'affiancamento nella definizione o revisione delle policy interne, la redazione di documentazione tecnica, nonché la realizzazione di momenti formativi o di sensibilizzazione rivolti al personale.

3. Ruoli e responsabilità

3.1 FMD si impegna a:

- Selezionare uno o più figure professionali idonee
- Fornire formazione preliminare
- Offrire assistenza e supervisione
- Concordare con la risorsa e l'Ente ospitante il piano obiettivi e attività
- Fornire all'ente ospitante il form per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte dalla risorsa
- Garantire rispetto di norme etiche e legali
- Rispettare la riservatezza e protezione dati

3.2 L'Ente Ospitante si impegna a:

- Accogliere la risorsa per 40 ore
- Rispettare il piano obiettivi prefissati nel formulario
- Fornire accesso a spazi, strumenti e informazioni pertinenti
- Nominare un referente interno
- Restituire feedback delle attività svolte attraverso il form fornito da FMD
- Rispettare la riservatezza e protezione dati
- Garantire rispetto di norme etiche e legali

4. Ambito delle attività e comunicazione

Le attività svolte dalla risorsa saranno limitate esclusivamente a quelle concordate preventivamente con l'Ente Ospitante, evitando interventi non autorizzati o non previsti. Entrambe le parti si impegnano a designare un referente ufficiale per facilitare la comunicazione e il coordinamento durante tutto il periodo di attività. Sono previsti aggiornamenti periodici sull'andamento del progetto, al fine di monitorare i progressi, affrontare eventuali criticità e garantire il raggiungimento degli obiettivi. Qualsiasi problema o imprevisto sarà gestito in maniera collaborativa, con spirito di cooperazione e trasparenza.

5. Riservatezza e protezione dei dati

5.1. Informazioni Riservate

5.1.1. Definizione:

Per "informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni non pubbliche fornite da una delle Parti all'altra, incluse – ma non limitate a – dati tecnici, processi aziendali, documentazione interna, informazioni relative a clienti o dipendenti, e dati personali ai sensi della normativa vigente.

5.1.2. Obblighi:

Le Parti si impegnano reciprocamente a proteggere la riservatezza di tali informazioni, a non divulgarle a terzi non autorizzati, e a utilizzarle esclusivamente per le finalità previste dal presente Memorandum d'Intesa.

5.2. Conformità alla Normativa sulla Protezione dei Dati

5.2.1. Conformità normativa:

Entrambe le Parti si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

5.2.2. Misure di sicurezza:

Le Parti si impegnano ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali trattati nell'ambito delle attività oggetto del presente memorandum

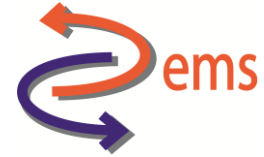
6. Aspetti legali

6.1. Responsabilità

6.1.1. Limitazione di responsabilità:



**Università
degli Studi
di Palermo**



Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per danni indiretti, incidentali o consequenziali derivanti dalle attività previste dal presente Memorandum d'Intesa, salvo i casi di dolo o colpa grave.

6.1.2. Manleva:

L'Ente Ospitante si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione Mondo Digitale da qualsiasi pretesa o richiesta derivante da un uso improprio dei servizi prestati dalla persona coinvolta nel programma durante le attività svolte presso l'organizzazione.

7. Durata e recesso

Il presente Memorandum d'intesa ha validità a partire dalla data indicata come inizio delle attività e resterà in vigore fino al completamento delle 40 ore di esperienza pratica da parte dello studente. È possibile prorogare la durata della collaborazione, previo accordo scritto tra le parti. Ciascuna parte potrà recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di almeno 7 giorni, senza che ciò comporti oneri o penalità. In caso di violazione sostanziale degli obblighi previsti, ciascuna Parte potrà recedere con effetto immediato, previa comunicazione scritta.

8. Clausola di non impegno giuridico

Il presente MoU non costituisce un contratto vincolante, ma riflette un'intesa collaborativa. Non dà luogo a obbligazioni economiche, salvo diverso accordo scritto.

9. Nessun onere

Il presente MoU non comporta alcun onere diretto a carico del Dipartimento e della Fondazione, né alcun flusso finanziario tra le Parti. Le Parti convengono che la collaborazione è svolta a condizione di reciprocità senza oneri economici a carico delle parti contraenti.

10. Foro competente

Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione del presente accordo, le Parti eleggono il Foro di Roma, competente in via esclusiva.

11. Firma delle parti

Fondazione Mondo Digitale

Dipartimento di Scienze Politiche e
delle Relazioni Internazionali

Nome Mirta Michilli
Firma

Prof. Costantino Visconti