**Scheda di Autovalutazione interna-esterna**

**CICLO DI APPARTENENZA**: Fare clic qui per immettere testo. **DATA**: Fare clic qui per immettere una data.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DOMANDA** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | All’inizio del corso sono stati indicati con chiarezza il curriculum personale e gli obiettivi formativi? |  |  |  |  |
| 2 | E’ stata mantenuta la corrispondenza tra l’attività di formazione ed il curriculum elaborato dal collegio dei docenti all’inizio del corso? |  |  |  |  |
| 3 | E’ stata mantenuta la corrispondenza tra l’attività di ricerca ed il curriculum elaborato dal collegio dei docenti all’inizio del corso? |  |  |  |  |
| 4 | Le strutture logistiche (posto di lavoro, biblioteca, …) rese disponibili dal dipartimento sono adeguate alle esigenze di lavoro? |  |  |  |  |
| 5 | La strumentazione di laboratorio disponibile è adeguata in relazione alle esigenze dell’attività di formazione e di ricerca? |  |  |  |  |
| 6 | L’attività svolta dal coordinatore è adeguata in vista del proficuo svolgimento delle attività dei corsi e della promozione e sviluppo del dottorato? |  |  |  |  |
| 7 | Il tutor risponde alle aspettative del dottorando in termini di: azione di orientamento scientifico; tempestiva disponibilità; iniziativa volta a stabilire rapporti di collaborazione esterna al collegio dei docenti? |  |  |  |  |
| 8 | Il materiale documentale esistente in dipartimento è adeguato? |  |  |  |  |
| 9 | La struttura dipartimentale è disponibile a reperire il materiale documentale non disponibile in sede? |  |  |  |  |
| 10 | Le procedure di rimborso delle spese sostenute dal dottorando per lo svolgimento delle attività sono sufficientemente rapide? |  |  |  |  |

NOTA: Ognuno risponda in relazione alla propria attività.

Valutazione:

**1 = decisamente no 2 = più no che sì 3 = più sì che no 4 = decisamente sì**

|  |
| --- |
| Commenti sulle modalità di erogazione dei servizi e suggerimenti per il miglioramento |
|  |