

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO CANNELLA

E-mail

marco.cannella@unipa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 30 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo – Dipartimento Beni Culturali SASAG (poi divenuto Dipartimento Beni Culturali-Studi Culturali e attualmente denominato Culture e Società)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico - Istruzione e ricerca scientifica
- Tipo di impiego Assunto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella cat. C/1 tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati, assegnato al Dipartimento Beni Culturali con mansione di Amministratore del Sistema Informatico
- Principali mansioni e responsabilità amministratore di rete "L.A.N.", addetto e responsabile della sala computer e assistenza agli utenti (IBM comp., Linux e Mac; masterizzazione, videoscrittura, gestione archivi, posta elettronica, internet, importazione ed esportazione files, installazione e manutenzione hardware e software, installazione programmi di produttività, contabilità, biblioteca, presenze); protocollo; acquisto e inventariazione di software, attrezzature tecniche e informatiche; ricerche e acquisti CONSIP; backup e recovery dei dati; gestione telefonia VOIP locale; gestione dei siti web del Dipartimento, assistenza ai docenti per la verbalizzazione elettronica degli esami, attivazione firme digitali CNS e RAO INFOCERT

- Date dal 1 ottobre 2004 al 29 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo - Dipartimento Beni Culturali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico - Istruzione e ricerca scientifica
- Tipo di impiego contratto di diritto privato a tempo pieno della durata di cinque anni, con inquadramento nella cat. C/1 tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati, assegnato al Dipartimento Beni Culturali con mansione di Amministratore del Sistema Informatico (nomina del Centro Universitario di Calcolo)
- Principali mansioni e responsabilità amministratore di rete "L.A.N.", addetto e responsabile della sala computer (IBM comp., Linux e Mac; scansione foto e diapositive, OCR, masterizzazione, videoscrittura, gestione archivi, posta elettronica, internet, importazione ed esportazione files, installazione e manutenzione hardware e software); protocollo; acquisto e inventariazione di software, attrezzature tecniche e informatiche; ricerche e acquisti CONSIP

- Date dal 1996 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo - Facoltà di Lettere - Istituto di Archeologia / Regione Siciliana - Assessorato Lavoro e Previdenza Sociale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico - Istruzione e ricerca scientifica
- Tipo di impiego C/1 tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati (nell'ambito dei progetti LSU ex art.23 L.n°67/89 e succ. modif. e integraz.)
- Principali mansioni e responsabilità amministratore di rete "L.A.N.", addetto e responsabile della sala computer (IBM comp. e Mac; scansione foto e diapositive, OCR, masterizzazione, videoscrittura, gestione archivi, posta elettronica, internet, realizzazione pagine web, importazione ed esportazione files, installazione e manutenzione hardware e software)

- Date 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Internazionale di Studi Fenici, Punici e Romani
Complesso monumentale San Pietro - MARSALA (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ricerca scientifica e tutela del patrimonio culturale
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet www.centropunico.it

- Date Dal 1999 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Libero Palermo Onlus
Piazza Marina/Salita Partanna, 4 - 90133 Palermo
 - Tipo di azienda o settore associazione culturale - spettacolo
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet www.teatroliberopalermo.it; riorganizzazione e office automation dell'ufficio abbonamenti e dell'ufficio stampa/promozione; amministrazione della rete informatica locale

- Date Dal 1999-2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trattoria 'A Cuccagna
Via Principe di Granatelli, 21/A - 90139 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata - ristorazione
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet www.acuccagna.com

- Date 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia MdM – Milano per conto della AMD Italia microprocessori
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata – commerciale e informatico
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità merchandiser per la zona di Palermo

- Date 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fenech Autoricambi srl
Via Nuova 17/c- 90146 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata - autoricambi
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet www.fenechautoricambi.com

- Date 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnone Editore
Via Francesco Crispi, 120 - 90139 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata - editoria
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet www.arnoneeditore.com

- Date 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Villa Giuditta Ristorante - American Bar
Via S. Lorenzo, 17 - 90146 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata - ristorazione
 - Tipo di impiego Consulenza tecnica informatica
 - Principali mansioni e responsabilità progettazione, realizzazione, pubblicazione, aggiornamento, gestione e manutenzione sito internet <http://web.tiscali.it/villagiuditta/> - www.villagiuditta.com

- Date 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Uso degli strumenti informatici offerti dal sistema operativo Microsoft Windows e dagli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook e Powerpoint), Internet Explorer e Outlook Express, reti informatiche</p> <p>Patente Europea per l'uso del computer n. IT 000240</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1982-1995</p> <p>Corso di Laurea in Giurisprudenza (tesi in Diritto Amministrativo sul pubblico impiego)</p> <p>Istituzioni di diritto privato, Diritto costituzionale, Economia politica, Filosofia del diritto, Storia del diritto romano, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Scienze delle finanze, Diritto processuale civile, Diritto processuale amministrativo, Diritto costituzionale comparato, Diritto ecclesiastico, Diritto canonico, Diritto tributario, Diritto processuale penale, Diritto penale, Diritto civile, Contabilità di Stato, Diritto parlamentare, Diritto pubblico regionale, Diritto pubblico dell'economia, Scienza dell'amministrazione</p> <p>22 esami sostenuti (su 23)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1990 - durata 6 mesi</p> <p>diploma di AGENTE DI SVILUPPO a specializzazione finanziaria</p> <p>corso regionale di formazione professionale promosso dalla CCIAA-PA</p> <p>elementi di diritto: pubblico, privato, tributario, internazionale, regionale; elementi di informatica: word processor, desktop publishing, database; elementi di contabilità, management e marketing; attivazione agevolazioni fiscali e finanziarie CEE, Stato, Regione; contratti formazione e lavoro; istruzione corsi formazione professionale.</p> <p>AGENTE DI SVILUPPO a specializzazione finanziaria (attestato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1982</p> <p>diploma di GEOMETRA conseguito presso l'I.T.G. F. Parlatore di Palermo</p> <p>Lingua e letteratura italiana, Storia, Lingua francese, Matematica, Fisica, Chimica, Scienze naturali, Geografia, Disegno tecnico, Tecnologia agraria, Economia e contabilità, Estimo, Tecnologia delle costruzioni, Scienza delle costruzioni, Topografia, Diritto</p> <p>diploma di geometra</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Spagnolo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di operare in collaborazione con altre persone, acquisita fin dalle scuole superiori, partecipando a gruppi di studio e progettazione, e nelle varie esperienze lavorative; capacità sviluppata anche negli sport praticati (pallanuoto, calcio, pallavolo, sci, canottaggio). Buona capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione intrattenute con la clientela e la rete di vendita nel corso delle diverse esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative di coordinamento e gestione del personale e dei gruppi di lavoro acquisita durante il servizio militare (1985-86) e nelle successive esperienze lavorative; capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, maturate nel corso delle esperienze professionali che hanno richiesto la gestione autonoma delle attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Installazione, configurazione, ottimizzazione e utilizzo di:
Sistemi operativi DOS, WINDOWS (3.X, '95, '98, NT, 2000, XP, VISTA, 7, 8, 10) LINUX, MAC;
Server di rete Linux;
applicativi Office Automation: Microsoft Office, Open Office, Microsoft Works;
applicativi grafica: Adobe Photoshop, The Gimp;
per la realizzazione siti web: Microsoft Frontpage, CMS Joomla, CMS Wordpress, OpenCMS, Linspire NVU
Installazione e Manutenzione Hardware e Software e istruzione personale operativo
Competenze maturate dal 1986 in poi, attraverso corsi, autoapprendimento ed esperienze sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fotografia digitale paesaggistica e macrofotografia naturalistica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobbies: viaggi, giardinaggio, bricolage, cinema e lettura
Sport: nuoto, sub, sci, canottaggio (kayak da mare), pesca, calcetto

PATENTE

Patente B per la guida di autovetture e motoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

NESSUNO