



## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

---

- I.1) **Denominazione:** Dipartimento Culture e Società  
**Sede Amministrativa:** Campus viale delle Scienze, edificio 15, 90128 Palermo  
**email:** [dipartimento.culturesocieta@unipa.it](mailto:dipartimento.culturesocieta@unipa.it)  
**sito web:** <https://www.unipa.it/dipartimenti/cultureesocieta>

## SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

---

- II.1) **Oggetto dell'appalto:**  
Fornitura di n. 40 collarini porta badge istituzionali marchiati UNIPA, di colore Blu.

- II.2) **CIG:** ZF73827DF3

## SEZIONE III: DATI PROCEDURA

---

- III.1) **Tipo di procedura:**  
Contratti sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Acquisizione nel libero mercato).
- III.2) **Importo affidamento:** € 100,00
- III.3) **Affidatario:** CENTRO DIGITALE LA NUOVA COPISTERIA di GRAZIANO ROSALIA
- III.4) **Affidamento:** diretto fuori MEPA

*f.to*

**Il Direttore del Dipartimento**  
prof. Michele Cometa



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ

Spett.le

Centro Digitale la Nuova Copisteria di

Graziano Rosalia

Via F. P. Perez, 82

90127 Palermo

Tel.: 091709872 - 375 67 80 255

e-mail: [info@lanuovacopisteria.it](mailto:info@lanuovacopisteria.it)

PEC: [lanuovacopisteria@pec.it](mailto:lanuovacopisteria@pec.it)

Oggetto: richiesta preventivo per la fornitura di n. 40 collane porta badge istituzionali UNIPA

Con la presente, si richiede un preventivo di spesa per l'acquisto di n. 40 collane porta badge istituzionali UNIPA, colore Blu.

Si prega cortesemente di far pervenire la Vs. offerta, con l'indicazione del numero di Codice identificativo di gara (CIG), riportato nella nota in allegato.

In ottemperanza alla Legge 136/2010, si prega di far pervenire, unitamente alla Vs. offerta l'allegato facsimile di dichiarazione debitamente compilata e copia di documento di identità.

Si chiede inoltre di inviare la dichiarazione sostitutiva ai fini DURC, la dichiarazione Legge Anticorruzione, la dichiarazione di inesistenza vincoli di parentela, il DGUE e il patto di integrità, secondo i modelli allegati.

N.B.: La mancata sottoscrizione o presentazione del documento c.d. Patto di integrità da parte dell'operatore economico ne comporta l'esclusione automatica dalla procedura. L'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti può comportare, anche nell'esecuzione del contratto, l'applicazione di una delle sanzioni di cui all'art. 5 del predetto patto di integrità, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta

Distinti saluti.

Il Responsabile Amministrativo

(Cinzia Casumano)



Spett.le

Centro Digitale la Nuova Copisteria di

Graziano Rosalia

Via F. P. Perez, 82

90127 Palermo

Tel.: 091709872 - 375 67 80 255

e-mail: [info@lanuovacopisteria.it](mailto:info@lanuovacopisteria.it)

PEC: [lanuovacopisteria@pec.i](mailto:lanuovacopisteria@pec.i)

**Oggetto: comunicazione di CUP/CIG ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010**

In relazione alla fornitura di collane porta badge istituzionali UNIPA, affidato dall'Amministrazione scrivente al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge in oggetto relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto/finanziamento predetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della predetta Legge 136/2010

SI COMUNICA

il numero di Codice identificativo di gara (CIG) a cui si riferisce l'appalto/incarico/finanziamento, da indicare tanto nei relativi documenti fiscali e contabili quanto nei pagamenti, come segue:

CIG n. **ZF73827DF3**

Data, 14/10/2022

Il Responsabile Amministrativo

(Cinzia Cusumano)