



## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

---

- I.1) **Denominazione:** Dipartimento Culture e Società  
**Sede Amministrativa:** Campus viale delle Scienze, edificio 15, 90128 Palermo  
**email:** [dipartimento.culturesocieta@unipa.it](mailto:dipartimento.culturesocieta@unipa.it)  
**sito web:** <https://www.unipa.it/dipartimenti/culturesocieta>

## SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

---

- II.1) **Oggetto dell'appalto:**  
Fornitura servizi organizzazione meeting nell'ambito del progetto SMOOTH, 21-22-23 settembre 2022 - prof.ssa Gianna Maria Cappello.
- II.2) **CIG:** Z4A37346FB

## SEZIONE III: DATI PROCEDURA

---

- III.1) **Tipo di procedura:**  
Contratti sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Acquisizione nel libero mercato).
- III.2) **Importo affidamento:** € 2.670,55
- III.3) **Affidatario:** SARACEN S.R.L.
- III.4) **Affidamento:** diretto fuori MEPA

*f.to*

**Il Direttore del Dipartimento**  
prof. Michele Cometa



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ

Spett.li

**SARACEN SRL**

Via Libertà, 128/A

90040 – Isola delle Femmine (PA)

Tel: 091 8671423

e-mail: [info@saracenhotelepalamo.com](mailto:info@saracenhotelepalamo.com)

PEC: [saracenhotel@pec.it](mailto:saracenhotel@pec.it)

**San Paolo Palace Hotel**

Via Messina Marine, 91

90123 - Palermo

Tel.: 091 6211112 int. 3

e-mail: [booking.congressi@sanpaolopalace.it](mailto:booking.congressi@sanpaolopalace.it)

PEC: [amministracionesanpaolopalace@pecsoluzioni.it](mailto:amministracionesanpaolopalace@pecsoluzioni.it)

Oggetto: richiesta di offerta per indagine di mercato per organizzazione meeting previsto per il 21-22-23 settembre 2022, nell'ambito del progetto SMOOTH

Con la presente, si richiede un preventivo di spesa informale da inviare entro 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta, per l'organizzazione di un meeting previsto per le giornate 21-22-23 settembre 2022, con la fornitura dei seguenti servizi:

- affitto sala riservata, fornita di proiettore e connessione;
- n. 4 coffee break e n. 1 light lunch per un massimo di 35 persone.

Distinti saluti.

Il Responsabile Amministrativo

(Ginzia Cusumano)