



## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

---

- I.1) **Denominazione:** Dipartimento Culture e Società  
**Sede Amministrativa:** Campus viale delle Scienze, edificio 15, 90128 Palermo  
**email:** [dipartimento.culturesocieta@unipa.it](mailto:dipartimento.culturesocieta@unipa.it)  
**sito web:** <https://www.unipa.it/dipartimenti/culturesocieta>

## SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

---

- II.1) **Oggetto dell'appalto:**  
Acquisto carta per fotocopie formato A4 per la Segreteria Amministrativa.

II.2) **CIG:** ZB02DEDBE5

## SEZIONE III: DATI PROCEDURA

---

- III.1) **Tipo di procedura:**  
Contratti sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Acquisizione nel libero mercato).
- III.2) **Importo affidamento:** € 406,00
- III.3) **Affidatario:** SPHERA UFFICIO S.R.L.
- III.4) **Affidamento:** ordine diretto fuori MEPA

*f.to*

**Il Direttore del Dipartimento**  
prof. Michele Cometa

**Data:** venerdì, 07 agosto 2020 [07:49:16 CEST]  
**Da:** Benedetto Cangialosi <benedetto.cangialosi@unipa.it>  
**A:** info@spheraufficio.net  
**Oggetto:** Richiesta preventivo - CIG ZB02DEDBE5

Buongiorno,

necessitiamo di preventivo per la seguente fornitura:

- n. 140 risme carta A4 80g/rmq

La consegna dovrà avvenire presso i locali del Dipartimento, Viale delle Scienze ed.15, piano 4, successivamente al 24 agosto p.v.

Si allega la documentazione da allegare al preventivo che dovrà riportare il CIG in oggetto.

RIngraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

---

Benedetto Cangialosi  
Dipartimento Culture e Società  
Viale delle Scienze, ed. 15 - 90145 Palermo  
Tel. 091.23899303

---

"Se ognuno fa qualcosa, allora si può fare molto"  
(Padre Pino Puglisi)

