



SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) **Denominazione:** Dipartimento Culture e Società

Sede Amministrativa: Campus viale delle Scienze, edificio 15, 90128 Palermo

email: dipartimento.culturesocieta@unipa.it

sito web:

SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

II.1) **Oggetto dell'appalto:**

II.2) **CIG:**

SEZIONE III: DATI PROCEDURA

III.1) **Tipo di procedura:**

.....

III.2) **Importo affidamento:**

III.3) **Affidatario:**

III.4) **Affidamento:**

f.to

Il Direttore del Dipartimento

.....prof. M #



Spett.le

KUKLA VIAGGI SOCIETA'

COOPERATIVA

Via Enrico Albanese

90139 Palermo

Tel.: 0916124546

e-mail mariangela@kuklaviaggi.com

Oggetto: richiesta preventivo per emissione biglietteria aerea e prenotazione alberghiera per la prof.ssa Samira Mechri

Con la presente, si richiede un preventivo di spesa per un servizio di emissione biglietteria aerea e prenotazione alberghiera per la prof.ssa Samira Mechri rappresentante dell'Università di Tunisi el Manar, al meeting "Grant Holders" del 27 e 28 gennaio 2020 a Bruxelles, nell'ambito dei progetti CBHE ed Erasmus, come di seguito specificato:

- **biglietteria aerea (voli Tunisi Bruxelles/Tunisi 26-29/01/2020);**
- **pernottamento in camera doppia uso singola a Bruxelles dal 26 al 28 gennaio 2020 (2 notti).**

Si prega cortesemente di far pervenire la Vs. offerta, con l'indicazione del numero di Codice identificativo di gara (CIG), riportato nella nota in allegato.

In ottemperanza alla Legge 136/2010, si prega di far pervenire, unitamente alla Vs. offerta l'allegato facsimile di dichiarazione debitamente compilata e copia di documento di identità.

Si chiede inoltre di inviare la dichiarazione sostitutiva ai fini DURC, la dichiarazione Legge Anticorruzione, la dichiarazione di inesistenza vincoli di parentela, il DGUE e il patto di integrità, secondo i modelli allegati.

Distinti saluti.

Il Responsabile Amministrativo

(Cinzia Cusumano)