



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- VISTO** il CIG **Z363655E69** relativo alla fornitura e stampa di n. 1.000 cartellette con tasca per archiviazione ordinativi di pagamento;
- VISTA** la necessità di acquisire la fornitura e stampa di n. 1.000 cartellette con tasca per archiviazione ordinativi di pagamento emessi dal dipartimento necessarie all'assolvimento dei compiti istituzionali dello stesso;
- CONSIDERATO** che il predetto servizio e fornitura sono necessari per consentire il regolare svolgimento dei compiti istituzionali del dipartimento;
- VISTA** la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;
- CONSIDERATO** che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;
- VISTE** le "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00" emanate dal direttore generale con Nota prot.77670 del 30/07/2021, art. 4 C. c) p.1 "per acquisti fino a euro 1.000,00 è possibile utilizzare la procedura di affidamento diretto, sinteticamente motivata";
- CONSIDERATO** che si è proceduto con la richiesta di preventivo a n. 1 operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione, di cui alle predette Linee guida ANAC e alle modalità operative di cui sopra, in considerazione dell'urgenza
- CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è di circa € 790,00 (oltre IVA 22%) e che la spesa graverà sul budget assegnato a questo dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.02, Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) - E.C. 2022;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ

CONSIDERATO che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "Tipografia del Vespro di Domenico Giordano" mediante ordine n. 46 del 23/05/2022;

CONSIDERATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

CONSIDERATO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

CONSIDERATO che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Cinzia Cusumano

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di avere aggiudicato la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- 2) di far gravare la correlata spesa sul Budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce COAN CA.C.B.02.05.02 "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)", E.C. 2022, di cui si attesta la disponibilità.
- 3) Provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet Dipartimento Culture e società nella sezione "Amministrazione Trasparente" – nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Direttore
Prof. Michele Cometa

VISTO
Il Responsabile Amministrativo
Cinzia Cusumano