



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento Culture e società

## IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dalla responsabile amministrativa del dipartimento per la fornitura del bene carta per fotocopie f.to A/4;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 155,96 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.03, Carta per fotocopie, progetti contabili: D50002D02-1001, D50002D02-1004 e 270003D02-0000 - E.C. 2018;

**Considerato** che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Cinzia Cusumano, Responsabile amministrativa del dipartimento

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Dipartimento Culture e Società - Sede Amministrativa, viale delle Scienze Ed. 15, piano IV - 90128 Palermo

Tel: 091.23899403 / 302 - Fax: 091.23860651 - email: [dipartimento.culturesocieta@unipa.it](mailto:dipartimento.culturesocieta@unipa.it)

sito web: <http://portale.unipa.it/dipartimenti/culturesocieta>

C.F.: 80023730825 - P.IVA: 00605880822



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento Culture e società

## **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.05.03, Carta per fotocopie, progetti contabili: D50002D02-1001, D50002D02-1004 e 270003D02-0000 - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to                   IL DIRETTORE  
Prof.ssa Maria Concetta Di Natale