

Strategie pratiche e operative per integrare l'IA. nei processi amministrativi dipartimentali | Corso di formazione

Programma

Durata: 3h (teoria - mattina) + 3h (pratica con portatile - pomeriggio) = 6h totali

Formatore: Francesco Lo Monaco

Contenuti

Modulo1

- Breve cronostoria dell'IA, come interagire con essa, limiti normativi e privacy all'interno di un'istituzione pubblica.

Modulo2

- Ottimizzare la Redazione di Documenti e come migliorare la comunicazione e la fruizione delle informazioni

Modulo3

- Usare l'IA con la suite Microsoft Office 365 a supporto delle attività organizzative, di gestione e pianificazione di eventi dipartimentali.

Modulo4

- Casi d'uso specifici per l'università e costruzione di una "cassetta degli attrezzi" personale del dipartimento.

Numero edizioni previste

vista la rapidità degli aggiornamenti in materia si prevede una edizione a Gennaio 2026 e una a Settembre 2026