



DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO
A BENEFICIO DEI LAUREANDI DELLA SESSIONE ESTIVA E DELLA SESSIONE
AUTUNNALE 2019-2020, E DEI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO
LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI E PER I TUTOR

Tenuto conto della Nota del Rettore prot. 27549 del 25 marzo 2020, dettata dallo stato di emergenza dichiarato sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – COVID-19, della successiva nota del Rettore 29915 del 02/04/2020 - indicazioni integrative relative alla Nota del Rettore prot. 27549 del 25 marzo 2020 e della nota del Rettore prot. 29915 del 2/04/2020

**DISCIPLINA DEI TIROCINI ESTERNI
(SVOLTI PRESSO STRUTTURE ESTERNE ALL' UNIVERSITÀ)
ANCORA IN CORSO**

TIPO I

Tutti i **tirocini esterni in presenza** sono considerati chiusi alla data del 3/4/2020, e possono proseguire come **tirocini in modalità a distanza** solo se la struttura ospitante si dichiara disponibile a proseguire in questa forma. Verificarlo **sarà compito del singolo tirocinante** che ne darà comunicazione immediata all'ufficio tirocinio (**ALLEGATO 1**). In nessun caso potrà essere coinvolto l'ufficio tirocini, né il tutor, né il coordinatore del CdL. La continuazione del tirocinio in modalità a distanza rimane una scelta della struttura ospitante. **Alla fine del tirocinio la stessa dovrà rilasciare la relativa attestazione con l'indicazione delle modalità e della durata in ore delle attività svolte a distanza, intese come equivalenti a quelle in presenza (ALLEGATO 2).** Tale attestazione andrà ad integrare il libretto delle firme regolarmente compilato per le attività in presenza. **A conclusione del tirocinio, l* student* dovrà produrre entrambi i documenti (libretto delle firme + attestazione ore di attività svolte a distanza).**

TIPO II

Qualora la struttura ospitante **non** si rendesse disponibile per continuare in modalità a distanza il tirocinio s'intende trasformato in **tirocinio interno** a far data dal 3/4/2020. In tal caso si opererà come segue:

Per il CdL in Servizio sociale, CdLM in Servizio sociale e politiche sociali

a) nel caso in cui alla data del 03/04/2020 sia stato completato dall* student* almeno l'80% delle ore previste (consistenti in 20 ore per singolo CFU, quindi 80 ore per un tirocinio da 4 CFU, 120 per un tirocinio da 6 CFU, 160 per 8 CFU, 180 per 9 CFU) come da Regolamento del CdS, il tirocinio può ritenersi concluso.

b) nel caso in cui le soglie definite al punto a) non siano state raggiunte,

1. su eventuale richiesta dello studente (da compilare usando l'**ALLEGATO 3**), e con lo scopo di completare il percorso formativo presso la struttura ospitante esterna, **il**



- tirocinio potrà essere sospeso** fino alla prima data utile alla ripresa delle attività in presenza, conseguente alla decadenza delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID-19;
2. in assenza di richieste di sospensione, **il tirocinio proseguirà come tirocinio interno e con modalità a distanza da concordare con il/la tutor universitar*** (previa compilazione da parte dell* student* dell'**ALLEGATO 4**). *Tali attività saranno dunque concordate con il tutor e potranno prevedere per esempio: tesine/ricerche, approfondimenti bibliografici, ppt, home-work, interviste, progetti di comunicazione/cooperazione/allestimento/scavo, collaborazione alle ricerche del tutor, etc.* Il progetto formativo del tirocinio interno a distanza prevederà attività tali da coprire le ore necessarie al raggiungimento delle soglie previste nel superiore punto a). A causa dell'adozione del modello di lavoro a distanza, in fase di rendicontazione l'attività svolta dal tirocinante sarà autocertificata dallo stesso e approvata dal* tutor universitar* (tramite la compilazione dell'**ALLEGATO 5**) come corrispondente al volume delle attività previste dal progetto formativo. Nel loro insieme, l'autocertificazione dello studente e l'approvazione del* tutor universitar* sostituiscono la tradizionale compilazione del registro di tirocinio.
 3. Per i laureandi della sessione estiva il tirocinio interno avrà inizio il 15/04/20 e andrà completato entro il 30/06/20; per i laureandi della sessione autunnale il tirocinio avrà inizio l'01/05/20 e andrà completato entro il 10/09/20.

Per gli altri CdL e CdLM del Dipartimento

4. su eventuale richiesta dello studente (da compilare usando l'**ALLEGATO 3**), e con lo scopo di completare il percorso formativo presso la struttura ospitante esterna, **il tirocinio potrà essere sospeso** fino alla prima data utile alla ripresa delle attività in presenza, conseguente alla decadenza delle limitazioni imposte dall'emergenza COVID-19;
5. in assenza di richieste di sospensione, **il tirocinio proseguirà come tirocinio interno e con modalità a distanza da concordare con il/la tutor universitar*** (previa compilazione da parte dell* student* dell'**ALLEGATO 4**). *Tali attività saranno dunque concordate con il tutor e potranno prevedere per esempio: tesine/ricerche, approfondimenti bibliografici, ppt, home-work, interviste, progetti di comunicazione/cooperazione/allestimento/scavo, collaborazione alle ricerche del tutor, etc.* Il progetto formativo del tirocinio interno a distanza prevederà attività utili a coprire le ore necessarie al completamento del tirocinio. A causa dell'adozione del modello di lavoro a distanza, in fase di rendicontazione l'attività svolta dal tirocinante sarà autocertificata dallo stesso e approvata dal* tutor universitar* (tramite la compilazione dell'**ALLEGATO 5**) come corrispondente al volume delle attività previste dal progetto formativo. Nel loro insieme, l'autocertificazione dello studente e l'approvazione del* tutor universitar* sostituiscono la tradizionale compilazione del registro di tirocinio.



**DISCIPLINA DEI TIROCINI INTERNI
(SVOLTI PRESSO STRUTTURE DELL' UNIVERSITÀ)
ANCORA IN CORSO E SOSPESI IN DATA 25/03/2020**

I tirocini interni che alla data del 25 marzo 2020 erano ancora in itinere presso le strutture interne all'Università degli Studi di Palermo proseguono con modalità a distanza da concordare con il/la tutor universitar* fino al completamento delle ore previste (previa compilazione da parte dell* student* dell'**ALLEGATO 4**). A causa dell'adozione del modello di lavoro a distanza, in fase di rendicontazione l'attività svolta dal tirocinante sarà autocertificata dallo stesso e approvata dal* tutor universitar* (tramite la compilazione dell'**ALLEGATO 5**) come corrispondente al volume delle attività previste dal progetto formativo. Nel loro insieme, l'autocertificazione dello studente e l'approvazione del* tutor universitar* sostituiscono la tradizionale compilazione del registro di tirocinio.

È fatta salva la possibilità di sospendere il tirocinio **su eventuale richiesta dello studente (ALLEGATO 3)** con lo scopo di completare il percorso formativo in presenza presso la struttura ospitante interna all'Ateneo dopo la conclusione dell'emergenza COVID-19.



DISCIPLINA DEI TIROCINI ANCORA DA ATTIVARE

Dalla data odierna e fino alla conclusione dell'emergenza COVID-19 **tutti i tirocini ancora da attivare** si svolgeranno nella forma di **tirocini interni con modalità a distanza da concordare con il/la tutor universitar***. A causa dell'adozione del modello di lavoro a distanza, in fase di rendicontazione l'attività svolta dal tirocinante sarà autocertificata dallo stesso e approvata dal* tutor universitar* (tramite la compilazione dell'**ALLEGATO 5**) come corrispondente al volume delle attività previste dal progetto formativo. Nel loro insieme, l'autocertificazione dello studente e l'approvazione del* tutor universitar* sostituiscono la tradizionale compilazione del registro di tirocinio.

ALLEGATO 1. Dichiarazione (del* student*) di continuazione del tirocinio esterno in modalità a distanza

ALLEGATO 2. Dichiarazione (del* tutor della struttura ospitante) relativa al numero di ore svolte dal* tirocinant* a distanza

ALLEGATO 3. Richiesta (da parte dell* student*) di sospensione del tirocinio

ALLEGATO 4. Richiesta (da parte dell* student*) di completamento delle attività di tirocinio attraverso tirocinio interno con modalità a distanza

ALLEGATO 5. Modulo di approvazione (da parte del* tutor universitar*) della relazione del* tirocinant* e di corrispondenza tra il carico di lavoro previsto nel progetto formativo e il numero di ore rendicontate dal* tirocinant*



ALLEGATO 1

(da inviare all'Ufficio Tirocinio: giovanni.giglio@unipa.it e da caricare all'interno della piattaforma Almalaurea)

**DICHIARAZIONE DEL TIROCINANTE
PER LA PROSECUZIONE DEL TIROCINIO ESTERNO IN MODALITÀ A DISTANZA**

Al Coordinatore del Corso di studi in

Il/La sottoscritt* _____ nat* a _____

il _____ residente in _____ Via/P.zza _____

n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ e-mail _____

n° matricola _____ relativamente al tirocinio in corso ~~svolto~~ presso la seguente

struttura ospitante : _____ dal _____ al

_____, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.

76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed essendo a conoscenza dell'art. 46 e 47 della legge

medesima,

DICHIARA

di essere stat* autorizat* dalla struttura ospitante a proseguire il tirocinio in modalità a distanza.

Il/La sottoscritt* dichiara di essere informat* ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 31/12/96 n°675 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, pertanto autorizza l'ufficio tirocinio al trattamento dei propri dati personali.

Palermo, (data)

Firma _____



ALLEGATO 2 (DA COMPILARE A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE)
(da caricare all'interno della piattaforma Almalaura)

ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO SVOLTA A DISTANZA

Dichiarazione del* tutor della struttura ospitante

Il/La sottoscritt* dott*, in qualità di tutor dell* student*
....., Corso di studi:, relativamente al
tirocinio da quest* svolto presso la seguente struttura ospitante:
..... dal al
....., dichiara che l* student* ha svolto a distanza attività corrispondenti a un numero
di ore di lavoro in presenza pari a

Palermo, (data)

Firma _____



ALLEGATO 3

(da inviare all'Ufficio Tirocinio: giovanni.giglio@unipa.it e da caricare all'interno della piattaforma Almalaurea)

Al Coordinatore del Corso di studi in

OGGETTO: Emergenza COVID-19 - richiesta di sospensione del tirocinio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ Via/P.zza _____

n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ e-mail _____

n° matricola _____,

consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed essendo a conoscenza dell'art. 46 e 47 della legge medesima, dichiara, propone e chiede quanto segue:

1) all'interno del proprio piano di studi l'attività di tirocinio in oggetto copre n. CFU per un numero di ore da svolgere presso la struttura ospitante pari a

2) dalla data e fino al 25/03/20 (data di sospensione delle attività di tirocinio a causa dell'emergenza COVID-19 decretata dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Palermo con nota prot. 27549) ha svolto un tirocinio [] esterno [] interno presso la seguente struttura ospitante:

3) come documentato dal libretto delle firme allegato, fino al momento della sospensione delle attività di tirocinio ha svolto attività presso la struttura ospitante per complessive ore

4) si trova conseguentemente a non avere svolto attività di tirocinio per il residuo numero di ore

CHIEDE

la sospensione delle attività del proprio tirocinio fino alla prima data utile per la ripresa delle attività in presenza, conseguente alla revoca delle misure restrittive dipendenti dall'emergenza COVID-19.

Il/La sottoscritt* dichiara di essere informat* ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 31/12/96 n°675 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, pertanto autorizza l'ufficio tirocinio al trattamento dei propri dati personali.

ALLEGATI:

- Libretto delle firme

Palermo ___/___/___

Firma dell* student* _____

(Riservato al Corso di Studi)



- Ammissibile
 Non ammissibile

Note:

In base alle disposizioni della legge 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti a riservatezza ed impiegati per sole finalità statistiche dell'Università degli studi di Palermo



ALLEGATO 4

(da inviare all'Ufficio Tirocinio: giovanni.giglio@unipa.it e da caricare all'interno della piattaforma Almalaurea)

OGGETTO: Emergenza COVID-19 - richiesta di completamento delle attività di tirocinio attraverso tirocinio interno con modalità a distanza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Via/P.zza _____
n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ e-mail _____
n° matricola _____,

consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed essendo a conoscenza dell'art. 46 e 47 della legge medesima, dichiara, propone e chiede quanto segue:

1) all'interno del proprio piano di studi, l'attività di tirocinio in oggetto copre n. CFU per un numero di ore da svolgere presso la struttura ospitante pari a

2) dalla data e fino al 25/03/20 (data di sospensione delle attività di tirocinio a causa dell'emergenza COVID-19 decretata dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Palermo con nota prot. 27549) ha svolto un tirocinio [] esterno [] interno presso la seguente struttura ospitante:

3) come documentato dal libretto delle firme allegato, fino al momento della sospensione delle attività di tirocinio ha svolto attività presso la struttura ospitante per complessive ore

4) si trova conseguentemente a non avere svolto attività di tirocinio per il residuo numero di ore

CHIEDE

di poter completare la propria attività di tirocinio in forma di tirocinio interno a distanza presso il Dipartimento Culture e società, attuando il progetto formativo che sarà concordato con il/la tutor universitar* prof.*, per il numero di ore rimanenti di cui al superiore punto 4).

Il/La sottoscritt* dichiara di essere informat* ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 31/12/96 n°675 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, pertanto autorizza l'ufficio tirocinio al trattamento dei propri dati personali.

**ALLEGATI:
- Libretto delle firme**

Palermo ___/___/___

Firma dell* student* _____



- Ammissibile
 Non ammissibile

Note:

In base alle disposizioni della legge 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti a riservatezza ed impiegati per sole finalità statistiche dell'Università degli studi di Palermo



ALLEGATO 5

(da caricare all'interno della piattaforma Almalaurea)

**APPROVAZIONE DEL TIROCINIO INTERNO
SVOLTO CON MODALITÀ A DISTANZA**

Dichiarazione del* tutor universitar*

Il/La sottoscritt* prof.*, in qualità di tutor dell* student*
....., Corso di studi:, relativamente al
tirocinio da quest* svolto presso la seguente struttura interna all'Università degli Studi di Palermo:
..... dal al
....., dichiara di:

approvare non approvare

la relazione predisposta dall* student* medesim*, il/la quale ha svolto a distanza attività
corrispondenti a un numero di ore di lavoro in presenza pari a

Palermo, (data)

Firma _____