

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NASELLO ROSALIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

rosalia.nasello@unipa.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità e incarichi

Dal 31/12/2008

Università degli Studi di Palermo

Dipartimento Culture e Società – Viale delle Scienze Ed. 15

Categoria Area Collaboratori

- procedure di acquisto di beni e servizi relativamente ai fondi di ricerca e dottorato;
- elaborazione determina, disposizioni di impegno e assunzione anticipata;
- richiesta preventivi, ordini di acquisto sulla piattaforma U-GOV e sulla piattaforma MEPA come punto istruttore;
- richiesta certificazioni agli enti preposti ai sensi del Codice dei contratti per l'acquisto di beni e servizi (casellario ANAC, DURC, verifichePa, etc.);
- richiesta attribuzione CIG fino al 31/12/2023 e registrazione dati sulla piattaforma Alice Gare d'Appalto;
- predisposizione schede trasparenza delle procedure concluse fino a marzo 2023;
- monitoraggio piano triennale della corruzione;
- protocollo documentazione del dipartimento;
- organizzazione convegni e seminari;
- liquidazione rimborsi spese per partecipazione a seminari e convegni fino a novembre 2022,
- liquidazione quote associative a Società/Associazioni scientifiche ai docenti;
- liquidazione quote di iscrizione a convegni ai docenti e dottorandi;
- liquidazione quote di iscrizione a corsi svolti per le attività di studio ai dottorandi, dal 1° gennaio 2021 alla data odierna;
- incarico di responsabile della trasmissione e pubblicazione di documenti sulla pagina "Amministrazione trasparente" o "trasparenza" ai sensi del D.lgs 33/2013.

- | | |
|--|---|
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>25/05 -14/06/2023</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Temi contabili e fiscali (Dott. P. Parodi)”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>11/04 -11/05/2023</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Contratti Pubblici e Mepa con Focus sul Rup”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>17/06 – 31/12/2022</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “La Relazione con la Disabilità”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>20-27/10/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>23-24/09/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Atene”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>20-21/05/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “I ed. - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>03-04/05/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “IV ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>11/06/2020</p> |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50”</p> |
| <p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>11/06/2019</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance”</p> |
| <p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>19-20/12/2017</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa”</p> |
| <p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>05-06/12/2016</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.”</p> |
| <p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>21/04/2016</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario “La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>22/02/2016</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>23-25/06/2015</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “Sicurezza sul lavoro 13 e 14 edd.”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>16-18/03/2015</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione per il Corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell'Ateneo di PA"

21-28/01/2015

Università degli Studi di Palermo - CINECA

Attestato di formazione per il Corso "e-learning piattaforma U-GOV CINECA"

17/12/2014

Università degli Studi di Palermo

Partecipazione al Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo"

02/12/2014 - 04/12/2014

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione per il corso "Corso "D. Lgs. 193/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali 1, 2 e 3 edd."

08/09/2014 - 01/12/2014

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione per il "Corso Base di lingua francese"

17-18/09/2014

Università degli Studi di Palermo - CINECA

Attestato di formazione per il corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi"

27/06/2014

Università degli Studi di Palermo

Partecipazione al Seminario "Consip"

16-19/12/2013

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione per il corso "La Spending Review con particolare riferimento alla pubblica amministrazione"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>25/11/2013 Università degli Studi di Palermo</p> <p>partecipazione al “Seminario sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>04/02/2013 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario “Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16-17/05/2012 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “Le principali riforme dell' Università : il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi ed amministrativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>03-04/10/2011 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso "Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>19/04/2011 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "TITULUS'97 NUOVA VERSIONE 3.10"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>13-14/12/2010 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso "Gli strumenti informatici Titulus97 versione XLM e il nuovo sistema webmail e PEC"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21/04/2010 al 06/07/2010 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso di “Inglese "Elementary level 20"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>11-12/01/2010 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “Lavorare in sicurezza ai sensi dell’art. 37</p>

del Dgs. 81/09”

- Date (da – a) 12-13/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Attestato di formazione per il corso “D.L. VO 196/03 Trattamento dei dati personali”

- Date (da – a) 19-07-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto, economia politica, scienze delle finanze.
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere ad indirizzo giuridico economico aziendale con votazione 100/100**

- Date (da – a) 27/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
- Qualifica conseguita Patente europea di informatica ECDL

- Date (da – a) 30/01/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza “Corso Pon Scuola di informatica”

- Date (da – a) 23/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di “Costumista”

- Date (da – a) 27/11/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corrispondenza commerciale, dattilografia, informatica, tecnica d’ufficio, archivistica, inglese.
- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di “Addetto Segreteria Azienda”

- Date (da – a) 24/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di “Operatore sistema MS-DOS”

- Date (da – a) 29/09/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di “Stenodattilografo”

- Date (da – a) 28/09/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di istruzione professionale CE.SI.FO.P. Palermo
- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di “Archivista Dattilografo”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Buone capacità relazionali, avendo partecipato come volontario al Giubileo del 2000, in particolare per la giornata mondiale della gioventù, occupandomi del servizio di accoglienza e di assistenza dei giovani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 Buone capacità organizzative, avendo partecipato all’organizzazione di una manifestazione medievale storico religiosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
 Eccellente capacità nell’utilizzo del computer, ottima conoscenza dei sistemi operativi delle reti Internet e dei software applicativi, avendo conseguito la patente europea di informatica – ECDL - e frequentato un “Corso Pon di informatica” ed un corso di “operatore Sistema MS-DOS”.

Conoscenza e buon utilizzo del programma di contabilità di Ateneo “UGOV” e del programma di protocollazione “TITULUS” e delle piattaforme digitali MEPA e UBUY-ALICE.

Elevata capacità e velocità nel dattiloscivere, avendo frequentato corsi di formazione professionali e conseguito la qualifica di “stenodattilografo”, e di “archivista dattilografo”.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta attitudine alle arti pittoriche avendo frequentato un laboratorio di pittura ad olio.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Palermo 28/05/2024

F.to Rosalia Nasello