

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

NOME Filomena Ciavanni  
UFFICIO Università degli Studi di Palermo  
Dipartimento Culture e Società  
EMAIL filomena.ciavanni@unipa.it  
TELEFONO 091/23899421

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Dal 2004-in atto**      **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO**  
dal 2013 - **Dipartimento Culture e Società**  
2004-2012 - **Dipartimento di Beni Culturali**  
Area Tecnica, Tecnico scientifica, elaborazione dati.
- 1996/2004**      **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO**  
**Istituto di Archeologia** (dal 2001 sez. del Dipartimento di Beni Culturali)  
*Progetto regionale "Catalogazione e informatizzazione Biblioteca e Archivio Fotografico Istituto di Archeologia".*
- 1990/1995**      **ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI PALERMO**  
*Progetto regionale "Censimento e anagrafe del patrimonio I.A.C.P. Comune di Palermo".*
- 1988/1993**      **PUBBLISICULA EDITRICE**  
Giornalista e redattrice editoriale rivista mensile "Sicilia Tempo";  
Collaborazione giornalistica e attività redazionale rivista "Sviluppo Agricolo".
- GIORNALE DI SICILIA**  
Collaborazione giornalistica al quotidiano e al magazine settimanale Gio7.
- GAZZETTA DEL SUD**  
Collaborazione giornalistica.
- SICILIA REPUBBLICANA INFORMAZIONE**  
*periodico quindicinale diretto da Giovanni Spadolini*  
Collaborazione al progetto grafico della rivista, attività redazionale e collaborazione giornalistica.
- 1987/1988**      **ITALTER - Società Gruppo Ricerca e Progettazione**  
Incarico per la realizzazione di uno studio analitico sulla legislazione europea relativa alla tutela ambientale e al recupero dei centri urbani, ai fini dello sviluppo sul territorio dell'isola degli esperimenti più incisivi contro ogni forma d'inquinamento urbano.
- 1985**      **III CONFERENZA DELLE REGIONI MEDITERRANEE SUI PROGRAMMI INTEGRATI (25-27 giugno)**  
Interprete ufficiale per la lingua francese e traduzione simultanea degli interventi dei partecipanti.
- 1984/1988**      **ASSISTENTE PARLAMENTARE**  
Ufficio Stampa e pubbliche relazioni; ricerca, analisi e rassegna repertori legislativi nazionali ed europei; traduzione e interpretariato.
- 1983/1995**      **TRADUTTRICE LINGUE INGLESE E FRANCESE**  
Attività freelance di traduzione testi, articoli, relazioni, atti di convegno, ecc.

### UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO

#### Dipartimento Culture e Società

- dal 2019** *Gestore della Comunicazione del Dipartimento*  
Comunicazione interna ed esterna,  
Redazione News,  
Promozione attività ed eventi,  
Sviluppo progetti grafici,  
Gestione Sito Web del Dipartimento.
- dal 2019** *FSP Comunicazione e Qualità*  
Incarico del Direttore Generale Ateneo.
- 2015-2018** *FSP Gestore Laboratori e attrezzature scientifiche*  
Incarico del Direttore Generale Ateneo.
- 2016** *Componente Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD)*  
Incarico del CDD del Dipartimento.
- Componente Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD)*  
Incarico del Direttore del Dipartimento
- Gestione segnaletica del Dipartimento*  
Incarico del Direttore del Dipartimento
- 2015** *Gestione sito web del Dipartimento*  
Incarico del Direttore del Dipartimento.
- Valutazione nazionale e locale della Ricerca - Anno 2015/2016*  
Rinnovo incarico componente del gruppo di lavoro per le procedure di valutazione ANVUR, VQR, SCHEDE SUA-RD.  
Incarico del Rettore, Pro-Rettore Ricerca, Direttore generale.
- Riorganizzazione segnaletica Uffici e Studi del Dipartimento*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per la gestione del ripristino della segnaletica e dei materiali di comunicazione obsoleti (cartelli e targhe indicative sedi/uffici/SSD, loghi, ecc.) a seguito del trasferimento di sede del Dipartimento dall'ed. 12 all'ed. 15 del Campus.
- Rivista scientifica dipartimentale "Mneme - Quaderni dei corsi di Beni Culturali e Archeologia", volume primo*  
Realizzazione e gestione progetto editoriale, impaginazione ed editing della nuova serie editoriale del Dipartimento.  
Incarico del Direttore della rivista,  
Incarico del Direttore del Dipartimento.
- Rivista scientifica dipartimentale "OADI", volume n. 6*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per l'editing grafico, impaginazione e cura editoriale del volume.
- Gestione monitoraggio Terza Missione*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per la raccolta dati delle attività di Public Engagement e Formazione continua dei docenti del Dipartimento, creazione database e pubblicazione schedario consultabile on-line.
- Gestione trasferimento sede del Dipartimento*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per la gestione logistica dell'attività di trasferimento di tutti gli uffici e studi del Dipartimento dall'ed. 12 all'ed. 15.
- 2014** *Rivista scientifica dipartimentale "OADI", volume n. 9*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per l'editing grafico, impaginazione e cura editoriale del volume.

*Valutazione nazionale e locale della Ricerca - Anno 2015/2016*  
Componente del gruppo di lavoro per le procedure di valutazione ANVUR, VQR, SCHEDE SUA-RD.

Incarico del Rettore, Pro-Rettore Ricerca, Direttore generale.

*Riorganizzazione e gestione segnaletica Uffici e Studi del Dipartimento*  
Incarico del Direttore del Dipartimento per il censimento e ripristino della segnaletica e dei materiali di comunicazione obsoleti (targhe indicative sedi/uffici/SSD, cartellini identificativi, modulistica varia, rimozione vecchi loghi) a seguito unificazione con altro dipartimento, cambio denominazione, trasferimento sede di sezioni e uffici.

**2013 Dipartimento di Beni Culturali-Studi Culturali**  
(dal 10/3/2014 denominato **Culture e Società**)

*Piattaforma di verbalizzazione on-line esami di profitto*

Incarico per lo svolgimento delle procedure informatiche di preparazione della piattaforma.

*Progetto grafico "50 Anni a Himera (1963-2013)*

Ideazione e realizzazione manifesto, restauro materiale fotografico d'archivio, digitalizzazione foto storiche, per le celebrazioni del 50enario degli scavi della Missione Archeologica del dipartimento nel sito di Himera. Incarico del Direttore della Missione Archeologica, Incarico del Direttore del Dipartimento.

*Gestore Rilpweb del personale TA del Dipartimento*

Incarico del Direttore del Dipartimento.

*Incarico editing e cura editoriale volume*

Volume "Atti della Giornata di Studi in onore di Antonella Spanò"  
Facoltà di Lettere e Filosofia, 30 maggio 2008 - Palermo 2010.

*Incarico editing fotografico*

Volume "La decorazione pittorica nei contesti funerari della Sicilia III-V sec. d.C." - Serie Studi di Archeologia - Saladino editore, Palermo 2010.

**2009/2014 Gestione Archivio Fotografico CeRAM**

Gestione Archivio Fotografico digitale Missioni Archeologiche e attività grafiche del laboratorio dipartimentale CeRAM (Centro di Ricerca per l'Archeologia del Mediterraneo).

Incarico del Direttore delle Missioni Archeologiche,  
Incarico del Direttore del Dipartimento.

**2009/2014 Dipartimento di Beni Culturali SA.SA.G.**

*Incarico editing fotografico rivista scientifica annuale del Dipartimento*

"*Mare Internum. Archeologia e culture del Mediterraneo*", voll. 1/2/3/4/5.

Incarico del Direttore della Rivista,  
Incarico del Direttore del Dipartimento.

**2009/2012 Gestore Rilpres del personale TA del Dipartimento**

Incarico del Direttore del Dipartimento.

**2009 "Mare Internum. Archeologia e culture del Mediterraneo"**

*Rivista scientifica annuale del Dipartimento di Classe A.*

Componente del Comitato di Redazione.  
Incarico del Direttore della Rivista.

**2008 Incarico editing fotografico**

Volume "I vetri preromani" di A. Spanò Giammellaro, Università degli Studi di Palermo, pp. 89-145, in "La Collezione Whitaker" vol. I - direzione scientifica Vincenzo Tusa, Fondazione Whitaker - Palermo 2008.

*Incarico editing fotografico*

Volume "I vetri della Sicilia punica" di A. Spanò Giammellaro - Corpus di Antichità Fenice e Puniche, 176 pp. Bonsignori, 2008.

- 2007** *Realizzazione del percorso didattico dell'area archeologica di Sabratha (Libia) a cura del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Palermo in collaborazione con la Soprintendenza alle Antichità di Sabratha Eni-Nabv Tripoli:*  
 Incarico del Direttore della Missione Archeologica italiana prof. Emerito Nicola Bonacasa per il:
- Fotoediting dei 40 pannelli per il percorso turistico e culturale del Parco Archeologico di Sabratha,
  - Fotoediting e impaginazione dei 10 pannelli per il Museo Archeologico di Sabratha,
  - Fotoediting e impaginazione dei 10 pannelli per il Museo Punico di Sabratha.
- Annali della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Palermo*  
 Incarico editing fotografico Volume "Antico e Moderno - Laboratorio di ricerche trasversali" - Atti del Convegno - Aula Magna Facoltà di Lettere, Palermo 30 maggio 2006.
- 2006** *Annali della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Palermo*  
 Incarico editing fotografico Volume "Imagines et iura personarum. L'uomo nell'Egitto antico. Per i 90 anni di Sergio Donadoni" - Atti del IX Convegno Internazionale di Egittologia e Papirologia, Palermo 10-13 novembre 2004. Palermo, 2006.
- Incarico editing fotografico*  
 Volume "La Chiesa di Maria SS. degli agonizzanti a Monreale" - Indagini archeologiche e ricerche storiche. Caltanissetta - Roma 2006.
- 2005** *Incarico editing fotografico*  
 Volume "Urbanistica e Architettura nella Sicilia greca", 225 pp. promosso dall'Ass.to BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia:  
 Incarico conferito dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, per il fotoediting di tutta la documentazione iconografica del volume:
- la documentazione fotografica digitale,
  - i materiali dagli archivi fotografici del Dipartimento, dagli archivi del C.R.I.C.D. (Centro Regionale per l'Inventario, Catalogazione e Documentazione dei bb.cc. della Regione Siciliana),
  - i materiali dai singoli autori.
- 2004** *Incarico editing fotografico*  
 Mostra "Urbanistica e architettura nella Sicilia greca" - Agrigento 14/11/2004 - 31/10/2005, promossa dall'Ass.to BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia:  
 Incarico conferito dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, per il fotoediting delle immagini dei 47 pannelli illustrativi della mostra, dei poster dell'allestimento, la locandina, la brochure, gli inviti.
- Dal 2002** *Incarico editing fotografico e cura editoriale del materiale illustrativo delle pubblicazioni scientifiche del Dipartimento e della Facoltà di Lettere:*
- serie editoriali, atti di convegno, monografie, periodici d'interesse nazionale e internazionale,
  - cataloghi di mostre e brochure, poster scientifici,
  - pannelli illustrativi musei, parchi archeologici, mostre.
- Dal 2000** *Gestione Archivio Fotografico Digitale delle Missioni Archeologiche:*
- creazione e gestione dell'Archivio Digitale delle campagne fotografiche delle Missioni Archeologiche del Dipartimento. Attività grafiche, fotografiche, fotoritocco, reference,
  - digitalizzazione, catalogazione, editing dei materiali fotografici in pellicola, diapo e a stampa dell'archivio storico.

- Dal 1998** **Istituto di Archeologia** (Facoltà di Lettere, Università di Palermo)  
*Gestore delle attività grafiche:*
- Selezione, digitalizzazione, archiviazione dei materiali iconografici provenienti dai differenti supporti: foto, diapo, negativi, libri, riviste, lucidi, mappe e altre fonti cartacee,
  - Editing grafico (revisione, correzione, restauro, fotoritocco, impaginazione) del materiale foto/grafico di supporto alla ricerca e alla didattica (raccolte, presentazioni, powerpoint, cd, dvd per le attività didattiche, pubblicazioni scientifiche, conferenze, locandine) e altre attività curate e/o promosse dall'Istituto di Archeologia;
- 1996-2000** *Catalogazione, informatizzazione e gestione del patrimonio bibliografico e nuove accessioni della Biblioteca dell'Istituto di Archeologia:*
- schedatura on-line tramite terminale di rete CUC,
  - stampa e revisione schede,
  - reference utenti per ricerca e consultazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO

- 2016** *Lo smaltimento dei rifiuti dell'Università: responsabilità, adempimenti, organizzazione* (UNIPA-COINFO);  
 Corso di lingua inglese - livello A1 (UniPA - 40 ore);
- 2015** Corso di formazione "Gestione e implementazione pagine web del portale di Ateneo"- Palermo, Ed. 19 Polididattico, 25-30 novembre-SECAF;  
 Seminario formativo "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento "- Palermo, Aula Magna ed. 12, 5 novembre;  
 Corso di Lingua Francese - Livello A2 - 40 ore  
 Palermo, Edificio 19 Polididattico, 16 gennaio/20 marzo;
- 2014** Corso di formazione "Sicurezza sul lavoro" nuova edizione - D.Lgs 81/2008 - Palermo, 25 novembre/4 dicembre;  
 Corso di formazione "L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale del personale TAB dell'Università di Palermo" - Palermo, 19/21 febbraio;
- 2012** Corso di Formazione "Lavorare in gruppo" - Palermo, 22 febbraio/13 marzo (SECAF);
- 2011** Seminario formativo "II Contratto Collettivo Integrativo 2011. La valutazione della performance" I ed. - Palermo, 15 marzo, (SEFOC);
- 2010** Corso di Formazione "Creare e gestire con successo una rivista on-line" - Palermo, 13/14/15 ottobre; (SEFOC- CILEA);
- 2009** Corso di Formazione "Rilevazione automatizzata delle presenze RILPRES 2009" (corso avanzato) - Palermo, 16/17 novembre, SESOF;
- 2007** Corso di Formazione "LA SICUREZZA DEI DATI - D. Lgs. 196/03" - Palermo, 12/13 giugno, SESOF;  
 Corso di Formazione "LAVORARE IN SICUREZZA" Art. 22 D.Lgs. 626/94 - Palermo, 3-17-18-19 aprile;
- 2006** Corso di Formazione per il conseguimento della patente ECDL CORE (4 moduli - 51 ore) - Palermo, dal 16/10/2006 al 29/1/2007;

- 2004**      **CAD SYSTEM S.R.L.**  
 Corso di formazione sulla sicurezza informatica “Concetti fondamentali” - Palermo, 11 giugno 2004;  
 Corso di formazione sulla sicurezza informatica “Sicurezza delle reti” - Palermo, 21 giugno 2004;
- 1999**      **CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzioneali**  
 Scuola di Alta Formazione, Castello Utveggiò  
 Corso di Informatica Avanzata, teoria e pratica: MS-Access, Internet e reti - Palermo, 6-7-9-10-13-14-15-16 dicembre;
- 1989**      **GIORNALE DI SICILIA**  
 Stage formativo Borsa di Studio Antonella De Stefani per la formazione di giovani alla professione giornalistica
- 1988**      **SCUOLA GRAZIANO - Palermo**  
 Attestato di qualifica professionale di “Operatore Elettronico Terminalista”, corso semestrale (200 ore) di formazione specialistica autorizzato dal Consorzio Provinciale per l’Istruzione Tecnica di Palermo;  
 Attestato di qualifica professionale di “Programmatore Elettronico”, corso semestrale (200 ore) di formazione specialistica autorizzato dal Consorzio Provinciale per l’Istruzione Tecnica di Palermo;
- 1983**      **LICEO LINGUISTICO PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE - Palermo**  
 Diploma in Lingue e Letterature Straniere.

## **CAPACITÀ e COMPETENZE *Linguistiche***

---

<i>Madre lingua</i>	<i>italiano</i>
<i>Altre lingue</i>	<i>inglese ottimo, francese buono</i>
<i>Altre lingue</i>	<i>tedesco scolastico</i>

## **CAPACITÀ e COMPETENZE *Tecniche***

---

<i>Computer</i>	<i>Ottima conoscenza informatica e completa padronanza nell’uso del pc, degli applicativi, dei dispositivi e delle periferiche.</i>
<i>Software Applicativo</i>	<i>Esperienza e dimestichezza nell’uso di tutti i principali software di elaborazione testuale, foglio di calcolo, database, presentazione multimediale; di editing grafica, digitalizzazione, fotoritocco; di catalogazione e post-produzione fotografica; di editing audio e video; di archiviazione, backup, sicurezza e recupero dati; di internet e ambienti web e relative applicazioni, per Windows e Mac.          Conoscenza approfondita del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook), della Creative Suite di Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Bridge, Acrobat Pro); QuarkXPress; Adobe Lightroom.</i>
<i>Sistemi Operativi</i>	<i>MS-Dos, Windows, Mac OS, Linux.</i>