

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NASELLO ROSALIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 31/12/2008

Università degli Studi di Palermo

Dipartimento Culture e Società – Viale delle Scienze Ed. 15

Categoria B6 Area Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità e incarichi

- elaborazione richieste preventivi e buoni d'ordine;
- organizzazione convegni e seminari;
- protocollo documentazione del dipartimento;
- liquidazione rimborsi spese per partecipazione a seminari e convegni;
- richiesta DURC e CUP;
- richiesta attribuzione CIG e registrazione su Alice Gare d'Appalto;
- richiesta documentazione ai fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>19-20/12/2017
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di qualifica professionale per il Corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>05-06/12/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di qualifica professionale per il corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A."</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>21/04/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario "La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>22/02/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA."</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>23-25/06/2015
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione professionale per il corso "Sicurezza sul lavoro 13 e 14 edd."</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>16-18/03/2015
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione professionale per il Corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell'Ateneo di PA"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>21-28/01/2015
Università degli Studi di Palermo - CINECA</p> <p>Attestato di formazione professionale per il Corso "e-learning piattaforma U-GOV CINECA"</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 17/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Partecipazione al Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 02/12/2014 - 04/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione professionale per il corso "Corso "D. Lgs. 193/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali 1, 2 e 3 edd."
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 08/09/2014 - 01/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione professionale per il "Corso Base di lingua francese"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 17-18/09/2014
Università degli Studi di Palermo - CINECA
- Attestato di partecipazione al corso di formazione CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 27/06/2014
Università degli Studi di Palermo
- Partecipazione al Seminario "Consip"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 16-19/12/2013
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione professionale per il corso "La Spending Review con particolare riferimento alla pubblica amministrazione"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 25/11/2013
Università degli Studi di Palermo
- partecipazione al "Seminario sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato"
-
- Date (da – a)
- 04/02/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Università degli Studi di Palermo

Attestato di partecipazione al Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico"

16-17/05/2012

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione professionale per il corso "Le principali riforme dell'Università : il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi ed amministrativi"

03-04/10/2011

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione professionale per il corso "Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio"

19/04/2011

Università degli Studi di Palermo

Attestato di partecipazione al Seminario "TITULUS'97 NUOVA VERSIONE 3.10"

13-14/12/2010

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione professionale per il corso "Gli strumenti informatici Titulus97 versione XLM e il nuovo sistema webmail e PEC"

Dal 21/04/2010 al 06/07/2010

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione professionale per il corso di "Inglese "Elementary level 20"

11-12/01/2010

Università degli Studi di Palermo

Attestato di formazione professionale per il corso "Lavorare in sicurezza ai sensi dell'art. 37 del Dgs. 81/09"

12-13/10/2009

Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di formazione professionale per il corso "D.L. VO 196/03 Trattamento dei dati personali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19-07-2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale "G. Salerno" Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia aziendale, diritto, economia politica, scienze delle finanze.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniere ad indirizzo giuridico economico aziendale con votazione 100/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/02/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale "G. Salerno" Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Patente europea di informatica ECDL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/01/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale "G. Salerno" Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza "Corso Pon Scuola di informatica"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/11/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corrispondenza commerciale, dattilografia, informatica, tecnica d'ufficio, archivistica, inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	attestato di qualifica professionale di "Addetto Segreteria Azienda"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/11/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	attestato di qualifica professionale di "Operatore sistema MS-DOS"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/09/1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	attestato di qualifica professionale di "Stenodattilografo"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/09/1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente di istruzione professionale CE.SI.FO.P. Palermo

- Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale di "Archivista Dattilografo"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, avendo partecipato come volontario al Giubileo del 2000, in particolare per la giornata mondiale della gioventù, occupandomi del servizio di accoglienza e di assistenza dei giovani.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative, avendo partecipato all'organizzazione di una manifestazione medievale storico religiosa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Eccellente capacità nell'utilizzo del computer, ottima conoscenza dei sistemi operativi delle reti Internet e dei software applicativi, avendo conseguito la patente europea di informatica – ECDL - e frequentato un "Corso Pon di informatica" ed un corso di "operatore Sistema MS-DOS".

Conoscenza e buon utilizzo del programma di contabilità di Ateneo "UGOV" e del programma di protocollazione "TITULUS".

Elevata capacità e velocità nel dattiloscivere, avendo frequentato corsi di formazione professionali e conseguito la qualifica di "stenodattilografo", e di "archivista dattilografo".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta attitudine alle arti pittoriche avendo frequentato un laboratorio di pittura ad olio.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Palermo 28/01/2019

Rosalia Nasello
