

CURRICULUM VITAE

La Vecchia Patrizia

Titolo di studio: Laurea in Lingue e Letterature straniere conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

Lingua straniera: ottima conoscenza lingua inglese sia scritta sia parlata.

Nel 1980 ha conseguito il diploma di First Certificate c/o International House già Language Centre e nel 1993 il TOEFL (Test of English as a Foreign Language) c/o il Consolato americano di Palermo

Uso di supporti informatici: PC con uso di Windows, Word, Internet Explorer, Outlook Express, sistema MacIntosh

Esperienze professionali: Tra il 1978 e il 1986 lavora a più riprese presso la società I.E.C.I. spa di Palermo, occupandosi di pubbliche relazioni, curando anche le traduzioni del materiale pubblicitario realizzato dalla ditta;

Nel 1985 collabora con il prof. B. Massa curando le traduzioni in lingua inglese della pubblicazione *Gli uccelli di Sicilia*, di C. Iapichino e B. Massa, edizioni British Ornithologist's Union

Nel 1987 traduce la sceneggiatura originale del film *Disamistade* di Gianfranco Cabiddu

Dal 1987 al 1991 fa parte del Consiglio di Amministrazione della cooperativa *Broadcasting* di Palermo per la quale cura l'aspetto amministrativo gestionale della società;

Nel 1988 cura l'organizzazione delle riprese del film *Disamistade* di Gianfranco Cabiddu girato interamente in Sardegna

Nel 1990 collabora come assistente-interprete del Producer Designer del film *Il Padrino, parte III* di Francis Coppola

Nel 1992 cura l'organizzazione degli spot televisivi (location e casting) dell'Ass.to Reg.le al Turismo, prodotti dalla Filmo di Milano;

cura l'organizzazione delle riprese del film *Paesaggio con figura* per l'Ente Parco delle Madonne; collabora con la Dalma Film per il serial *Donna d'onore II*

Nel 1994 traduce in inglese i *summeries* dei capitoli del volume *Uccelli e Paesaggio in Sicilia alle soglie del terzo millennio* di M. Lo Valvo, B. Massa e M. Sarà, pubblicato da Il Naturalista Siciliano – Società Siciliana di Scienze Naturali, Palermo

Dal 28 dicembre del 1994 presta servizio c/o l'Università degli Studi di Palermo con la qualifica di assistente amministrativo (VI livello) con sede iniziale di servizio l'Istituto di Scienze Antropologiche e Geografiche sezione di Piazza Ignazio Florio n.24.

Presso l'Istituto svolge in autonomia le mansioni di:

- gestione dei capitoli di spesa relativi ai fondi di ricerca scientifica (ex 60%, ex 40%, dottorato di ricerca, CNR, assessorati regionali ed altri enti) e i fondi di dotazione e contributi di laboratorio dell'Istituto mediante la tenuta dei registri contabili, la predisposizione degli atti istruttori e la loro trasmissione agli uffici competenti;

- acquisto e presa in carico del materiale bibliografico e del materiale inventariabile e di consumo in uso presso le cattedre della sezione Etnoantropologica e Geografica;
- gestione degli atti amministrativo-contabili (convocazione dottorandi e collegio dei docenti, attestati di frequenza ecc) del dottorato di ricerca in Etnoantropologia. Letterature e Pratiche simboliche. Mito e rito, la cui sede amministrativa è stata fino al IX ciclo l'Università degli Studi Palermo;
- tenuta dell'archivio informatizzato degli atti amministrativi della sezioni Geografica e etnoantropologica.

Tali compiti sono svolti in completa autonomia, capacità di sintesi nell'ambito di direttive generali con margini valutativi e con precisione e professionalità mostrando anche grande disponibilità e impegno.

Dal maggio 2001 in seguito alla trasformazione dell'Istituto di Scienze Antropologiche e Geografiche in Dipartimento presta servizio c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali Storico-archeologici, Socio-antropologici e Geografici, viale delle Scienze.

Collabora con il Segretario Amministrativo del Dipartimento occupandosi dell'aspetto amministrativo-contabile e gestionale della struttura e specificamente:

- elaborazione informatizzata dei buoni d'ordine, buoni di carico e inventario delle pubblicazioni del dipartimento e del materiale inventariabile acquistati dal dipartimento, attraverso il programma di contabilità economico-patrimoniale;
- gestione della contabilità attraverso l'uso dello specifico programma denominato ORACLE (caricamento fatture, missioni italiane e all'estero, rimborsi personale strutturato e non strutturato, liquidazione fatture di incarichi libero professionali affidati dal Dipartimento e relativi mandati di pagamento);
- coordina su incarico del Direttore, prof. Antonino Buttitta, le attività culturali del Dipartimento (seminari, incontri, scambi culturali) connesse anche con le attività del dottorato di ricerca con sede amministrativa Palermo;
- ha effettuato su incarico del Direttore, prof. Antonino Buttitta, la ricognizione inventariale di tutti i beni mobili in uso alla sezione Etnoantropologica di piazza Ignazio Florio n.24;
- su incarico del Direttore si occupa della gestione della rilevazione automatizzata delle presenze del personale TA e LSU in servizio presso il Dipartimento attraverso l'uso dello specifico programma denominato RILPRES.

Svolge tali compiti su direttive generali con autonomia e capacità di sintesi, grande attenzione e professionalità, nonché con estrema disponibilità e spirito di collaborazione con il personale TA e docente.

Nel 2003 è risultata idonea al concorso per la progressione verticale indetto dall'Università di Palermo ai sensi dell'art.57 del CCNL 9.8.2000 con DDA n.268 del 18/09/2001.

Dal novembre 2006 al novembre 2007 è stata l'OLP del progetto per il Servizio Civile Nazionale "Valutazione del grado di soddisfazione dei servizi offerti agli studenti".

Formazione

- dal 14 al 21 novembre 1995 ha partecipato al ciclo di seminari su CONVENZIONI (per attività di ricerca e per prestazioni a pagamento organizzato dall'Università di Palermo);
- dal 30 gennaio al 06 febbraio 1996 ha partecipato al ciclo di seminari su "Contratto e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" organizzato dall'Università di Palermo;
- dal 30 novembre all'01 dicembre 1998 ha partecipato al corso di formazione riguardante "L'imposta sul valore aggiunto" organizzato dall'Ufficio fiscale dell'Università di Palermo;

- dal 13 al 22 dicembre 1999 ha partecipato al corso di qualificazione professionale per il rinnovo della contabilità di ateneo;
- il 26 giugno 2001 ha partecipato al seminario dal titolo dal “Mobbing: fra realtà e immaginario” organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Università di Palermo;
- dal 29 marzo 2001 al 29 novembre 2001 ha partecipato al corso di lingua inglese “3rd level: Intermediate” IV target c/o il British Institutes con voto finale scritto 29/30, orale 27/30 organizzato dal SEPIS dell’Università di Palermo;
- dal 21 marzo al 30 aprile 2002 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale “Dal bilancio finanziario al controllo di gestione”, con positiva valutazione finale positiva organizzato dal SEPIS dell’Università di Palermo;
- dal 07 al 09 maggio 2003 ha partecipato c/o il CUC di Palermo al corso riguardante il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze RILPRES, organizzato dal SEPIS dell’Università di Palermo;
- dall’01 al 02 dicembre 2003 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “L’ordinamento universitario. Istituti e istituzioni con positiva valutazione finale positiva;
- dall’01 al 02 aprile 2004 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “Le problematiche. Fiscali delle Università” con valutazione finale positiva;
- il 21 aprile 2004 ha frequentato il corso “La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico”;
- dall’01 al 04 giugno 2004 ha partecipato al 2° corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie con positiva valutazione finale positiva;
- dall’07 all’ 08 giugno 2004 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico”;
- dal 15 al 16 giugno 2004 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “Elementi di ragioneria generale” con positiva valutazione finale positiva;
- dal 22 al 24 settembre 2004 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei” con positiva valutazione finale positiva;
- dal 04 al 18 ottobre 2004 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “Le funzioni del software di contabilità integrata ” con positiva valutazione finale positiva;
- il 27 gennaio 2005 ha partecipato al corso di formazione dal titolo “Incarichi interni ed esterni ”;
- il 03 marzo 2005 ha partecipato al corso di formazione APRE
- dal 30 maggio all’01 giugno 2005 ha partecipato al XXI corso di formazione “ISOIVA ” c/o l’Università di Catania con positiva valutazione finale positiva;
- dal 02 al 04 novembre 2005 ha partecipato al corso di formazione per la inventariazione informatizzata con valutazione positiva;
- dal 20 al 24 marzo 2006 ha partecipato alla X edizione del corso di formazione dal titolo “RILPRES ”;
- il 24 marzo 2006 ha partecipato al convegno “Le università e i giovani in Servizio Civile Nazionale;
- dal 19 al 20 aprile 2006 ha partecipato al seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale;
- dal 06 al 09 giugno 2006 ha partecipato al 3° corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie con positiva valutazione finale positiva;
- I corso di formazione per OLP progetti di Servizio Civile Nazionale, senza valutazione finale;
- Febbraio 2007 II corso di formazione per gli OLP progetti di Servizio Civile Nazionale;
- 20/02-01/03/07 ha partecipato al corso “Lavorare in Sicurezza”, con positiva valutazione finale;
- 28/05-30/05/07 ha partecipato al corso “La fascicolazione dei documenti” Titulus ’97, con positiva valutazione finale;
- 27/06-28/06/07 ha partecipato al corso “La sicurezza dei dati” XVI edizione, con positiva valutazione finale.

- Novembre 2007-maggio 2008 ha partecipato al corso di formazione denominato F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione –modulo base Management per i servizi interni;
- 25/02/2008 ha partecipato al Convegno del ciclo “Giro d'Italia tra gli Atenei” tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo – Aula Magna, Facoltà di Ingegneria;
- 29/06/2009 ha partecipato al seminario formativo su “Presentare una proposta di successo nell'ambito del VII Programma Quadro”, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in collaborazione con APRE;
- dal 28/10/2009 al 17/02/2010 ha partecipato al Corso di inglese – Upper intermediate level con positiva valutazione finale;
- il 24/05/2010 ha partecipato al corso “Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o Enti esterni al personale TA – Incarichi conferiti a personale esterno”;
- dal 16/06/2010 al 17/06/2010 ha partecipato al corso “Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio” con positiva valutazione finale;
- dal 13/12/2010 al 14/12/2010 ha partecipato al corso “Contabilità economico-patrimoniale” con positiva valutazione finale;
- dal 26/01/2011 al 27/01/2011 ha partecipato al corso “Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo base, “ con positiva valutazione finale;
- dal 09/02/2011 al 10/02/2011 ha partecipato al corso “Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo avanzato, “ con positiva valutazione finale;
- dal 03/05/2011 al 06/05/2011 ha partecipato al corso “La semplificazione dei testi amministrativi“ con positiva valutazione finale;
- il 07/03/2011 ha partecipato al seminario “Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010“;
- 2011 Corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" 1 ed base, con positiva valutazione finale, con positiva valutazione finale;
- 2001 Corso "La semplificazione dei testi amministrativi" 2° ed;
- 2011 Seminario "Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010";
- 2011 Corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" 2 ed avanzato, con positiva valutazione finale;
- 2012 XXXV Corso ISOIVA-COINFO Palermo, con positiva valutazione finale;
- 2012 ECDL Start, con positiva valutazione finale;
- 2013 Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico;
- 2013 Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi";
- 2013 Il sistema di contabilità economica-patrimoniale, con positiva valutazione finale;
- 2014 Seminari sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato;
- 2014 Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi";
- 2014 Corso U-GOV vari moduli;

- 2014 Corso base di lingua francese, con positiva valutazione finale;
- 2015 Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA, con positiva valutazione finale;
- 2015 Corso "Sicurezza sul lavoro" - edd. da 1 a 8, con positiva valutazione finale;
- 2016 Corso 42° ISOIVA 2016 - e-learning, con positiva valutazione finale;
- 2016 1° giornata formativa "Progetto U-GOV";
- 2016 Seminario "La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group";
- 2016 5a giornata formativa UGOV-CINECA;
- 2016 Corso 7° ISOIVA di base – COINFO, con positiva valutazione finale;

- 2017 Corso La contabilità economica: principi e profili contabili, con positiva valutazione finale;
- 2017 Seminario Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali;
- 2018 Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni (17 settembre);
- 2018 Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni (19 settembre);
- 2018 Seminario “La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000”;
- 2018 Corso Gli atti amministrativi : aspetti giuridici e linguistici con positiva valutazione finale;

I n c a r i c h i

- 07/01/2003 incarico del Direttore (prof.A. Buttitta) del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. quale responsabile alla gestione del personale TA attraverso l'utilizzo del programma denominato RILPRES;
- 14/11/2003 incarico del Decano (prof. N. Bonacasa) del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. quale coordinatore delle unità assegnate al dipartimento nell'ambito di “Biblioteche Universitarie: potenziamento dei servizi all'utenza”;
- 23/09/04 incarico Direttore amministrativo quale sostituto del segretario amm.vo del dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G.;
- 23/09/05 incarico Direttore amministrativo quale sostituto del segretario amm.vo del dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G.;
- 23/09/06 incarico Direttore amministrativo quale sostituto del segretario amm.vo del dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G.;
- 12/07/06 incarico del Direttore (prof.A. Buttitta) del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. quale coordinatore delle attività culturali del Dipartimento;
- 23/09/07 incarico Direttore amministrativo quale sostituto del segretario amm.vo del dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G.;
- 12/01/07 incarico del Direttore Amministrativo in applicazione all'art. 20, commi 1, 2, 3 e 4 CCI del 13 novembre 2002, Incarico di coordinamento e organizzazione delle attività culturali del Dipartimento”;
- 23/09/08 incarico Direttore amministrativo quale sostituto del segretario amm.vo del dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G.;
- 01/01/2008 incarico del Direttore Amministrativo quale “Gestore di procedura di contabilità” ai sensi dell'ex art. 63 commi 1 e 2 del CCNL 9 agosto 2000 – Applicazione Titolo III CCI 15/11/2007;
- 01/01/2009 incarico del Direttore Amministrativo quale “Gestore di procedura di contabilità” ai sensi dell'ex art. 91 commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 – Applicazione Titolo III CCI 15/11/2007;
- 01/01/2010 incarico del Direttore Amministrativo quale “Gestore di procedura di contabilità” ai sensi dell' art. 16 c 2 e 3, art.17 c. 3, 4, 5, art.18 c. 2, 3, 4, 5 CCI 15/11/2007;
- 01/01/2011 incarico del Direttore Amministrativo quale “Gestore di procedura di contabilità” ai sensi dell'ex art. 91 commi 1 e 2 del CCNL 16/10/2008.
- prot. n. 71634 del 02/11/2011 incarico del Direttore Amministrativo di gestione e rendicontazione degli aspetti amministrativi inerenti al budget per la I e II edizione del Master di II livello in “La memoria della mano. Tutela e marketing dei prodotti artigiani e delle arti popolari”;
- dal 2012 ad oggi ricopre l'incarico del Direttore Generale di “Gestore di procedura di contabilità”.

Progressioni

- Nel dicembre 2000 è posta nella posizione **C2** area amministrativa occupandosi dell'aspetto amministrativo contabile e gestionale dell'Istituto di Scienze Antropologiche e Geografiche;
- Con decreto n. 5891/2004 e decorrenza 01/01/03 è posta nella posizione **C3** area amministrativa collaborando con il segretario amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. occupandosi dell'aspetto amministrativo contabile e gestionale del dipartimento come esposto alla pagina 2 del presente curriculum;
- Nel 2006 con decorrenza 01/01/04 è posta nella posizione **C4** area amministrativa collaborando con il segretario amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. occupandosi dell'aspetto amministrativo contabile e gestionale del dipartimento come esposto alla pagina 2 del presente curriculum;
- Nel 2009 con decorrenza 01/01/08 è posta nella posizione **C5** area amministrativa collaborando con il segretario amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. occupandosi dell'aspetto amministrativo contabile e gestionale del dipartimento come esposto nel presente curriculum;
- Nel 2010 con decorrenza 01/01/08 è posta nella posizione **C6** area amministrativa collaborando con il segretario amministrativo del Dipartimento di Beni Culturali Sa. Sa. G. occupandosi dell'aspetto amministrativo contabile e gestionale del dipartimento come esposto nel presente curriculum;
- Nel 2014, con decorrenza 01/01/2012, è inquadrata in seguito a selezione, solo ai fini giuridici, nella posizione economica **C7** dell'area amministrativa;
- Nel 2018, con decorrenza 01/04/2018, è inquadrata in seguito a selezione, nella posizione economica **C8** dell'area amministrativa

Patrizia La Vecchia

Palermo 22/01/2019