

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano Gattuso

Qualifica: Cat. D1 Area Amministrativa Gestionale

✉ massimiliano.gattuso@unipa.it

Telefono: 091.23899462

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28/12/2018 ad oggi

Funzionario Amministrativo

Cat. D1 Area Amministrativa Gestionale
Dipartimento Culture e Società
Università degli Studi di Palermo

Mansioni:

- Gestione e rendicontazione programmi comunitari a gestione diretta, indiretta e altri;
- Gestione e rendicontazione programmi di ricerca;
- Gestione e rendicontazione attività e progetti di collaborazione internazionale;
- Gestione e rendicontazione fondi relativi a contributi, contratti e convenzioni con Enti vari;
- Attività di istruttoria, stipula e monitoraggio delle convenzioni, contratti, accordi e protocolli con Enti vari.

03/07/2017 al 27/12/2018

Impiegato Segreteria Amministrativa

Cat. B3 Area Servizi Generali e Tecnici
Dipartimento Culture e Società
Università degli Studi di Palermo

Da ottobre 2011 all'11/07/2016

HR Specialist

Angelo Randazzo Srl realtà leader in Italia nel settore dell'ottica con 192 punti vendita sul territorio nazionale ed oltre 1000 dipendenti.

Mansioni:

- valutazione del potenziale;
- ricerca e selezione del personale: inserzioni, screening CV, gestione database CV, colloqui, assessment;
- progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione attività formative;
- gestione formazione e-learning;
- valutazione delle performance e progressione economica;
- gestione stage;
- rendicontazione piani di formazione finanziata.

Da 11/2006 a 09/2011

Payroll Clerk e Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione

Angelo Randazzo Srl realtà leader in Italia nel settore dell'ottica con 192 punti vendita sul territorio nazionale ed oltre 1000 dipendenti.

Mansioni:

- gestione procedure di assunzione, proroga, trasferimento, trasformazione contrattuale e cessazione rapporto lavorativo;
- gestione presenze: scarico timbrature, implementazione e manutenzione profili orari, quadratura e giustificazioni dati di presenza, ribaltamento dati per procedura paghe;
- supporto nella gestione dei contenziosi;
- caricamento dati variabili mensili;
- verifica e controllo elaborazioni mensili;
- elaborazione certificati di stipendio;
- gestione infortuni e malattie;
- gestione dei fondi di pensione complementare;
- supporto al Responsabile del SPP negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;

- pianificazione formazione neoassunti, addetti primo soccorso, antincendio, preposti ed RLS;
- pianificazione e organizzazione visite mediche periodiche;
- supporto nell'elaborazione del Documento di valutazione dei rischi;
- gestione archivio documentale.

Da 02/2003 a 06/2008 **Consulente di Orientamento al Lavoro**

COT – Centro Orientamento e Tutorato – Università degli Studi di Palermo

Attività:

- career counselling;
- selezione tirocinanti;
- colloqui di orientamento;
- organizzazione e gestione dell'emeroteca dello Sportello di Orientamento al Lavoro;
- ricerca di partner presenti sul territorio;
- divulgazione delle attività esterne al servizio (seminari, convegni, ecc.);
- creazione e gestione della banca dati e della mailing-list.

Da 09/2002 a 09/2003 **Psicologo tirocinante**

Dipartimento di Psicologia – Università degli Studi di Palermo

Collaborazione con le Cattedre di Psicologia Industriale e Psicologia dell'Orientamento per lo svolgimento delle seguenti attività:

- studio ed analisi dei principali modelli formativi e di intervento organizzativo;
- progettazione interventi formativi;
- orientamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/01/2018 **Master I° Livello in “Professione Orientatore”**

Durata 1500 ore, 60 CFU
Università Telematica Pegaso

Da 04/2004 a 01/2005 **Master in Management, Sviluppo e Orientamento delle Risorse Umane**

HELYOS Management

01/07/2002 **Laurea in Psicologia**

Università degli Studi di Palermo

22/07/1992 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

I.T.C. “V. Alfieri” di Palermo

CORSI E SEMINARI

12/04/2018 **Seminario: “La progettazione su fondi H2020”**

Università degli Studi di Palermo
Durata: 8 ore

17/04/2018 **Seminario: “La gestione contabile dei progetti”**

Università degli Studi di Palermo
Durata: 8 ore

21-22/05/2018 **Corso: “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa in UniPa”**

Università degli Studi di Palermo
Durata: 17 ore

Dal 3 al 6 luglio 2018 **Corso: Modulo base di Contabilità U-Gov**

Università degli Studi di Palermo
Durata: 32 ore

11/07/2018 **Seminario: Il secondo criterio di valutazione in Horizon 2020_ IMPATTO**
Università degli Studi di Palermo
Durata: 8 ore

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

08/09/2017 **Certificazione EIPASS 7 moduli User**
Moduli: I fondamenti dell'ICT, Sicurezza informatica, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare in Rete, Elaborazione testi, Foglio di calcolo, Presentazione.

18/09/2017 **Certificazione EIPASS Progressive**
Moduli:

- Microsoft Word livello avanzato
- Fogli di calcolo | Microsoft Excel livello avanzato
- Presentazioni multimediali | Microsoft PowerPoint livello avanzato
- Gestione di database | Microsoft Access livello base e intermedio

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitato all'esercizio della professione di Psicologo.

F.to Massimiliano Gattuso