



VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE

Il giorno 11 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 09,00 si è riunita per via telematica sulla piattaforma Microsoft Teams la Commissione Gestione AQ della didattica dipartimentale coordinata dal Delegato alla didattica del Dipartimento, prof. Antonino Mario Oliveri. Sono presenti i componenti proff. Marcenò, Favarò, D'Avenia, Corrao, Di Rosa, Casamento, Palazzotto, Mangano. Presente anche la sig.ra Salvatori che assume il compito di segretario verbalizzante. La prof.ssa Di Rosa esce alle ore 9:50, il prof. Mangano esce alle ore 10:09.

La Commissione si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1) Giornata di Ateneo sulla qualità della didattica**
- 2) Contratti**
- 3) Cultori della materia**
- 4) Offerta didattica 2023-24: adempimenti e valutazioni**
- 5) Varie ed eventuali.**

Presiede il prof. Oliveri, che prende la parola introducendo il primo punto all'o.d.g.

Il PQA ha organizzato l'evento denominato "GIORNATA DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA" che si svolgerà il 6 dicembre. Nell'orario 11-13 è prevista la sospensione delle lezioni con il collegamento in streaming di tutte le aule alla sala principale presso il palazzo Steri.

Durante l'evento, diversi relatori descriveranno brevemente qual è il significato di qualità della didattica dal punto di vista della loro esperienza e il percorso per l'assicurazione della qualità.

Il PQA ha previsto che anche presso i Dipartimenti vengano svolte delle attività. Si tratta in particolare di costituire gruppi di lavoro che discuteranno su varie tematiche e produrranno relazioni che ciascun dipartimento trasmetterà, al PQA in maniera aggregata. Il termine fissato per la conclusione delle attività dei Dipartimenti è il 21 dicembre.

Il Dipartimento individuerà un coordinatore per ciascuno dei seguenti gruppi di lavoro, la cui composizione, su base volontaria, sarà il più eterogenea possibile:

- 1) Gestione degli spazi dedicati alla didattica
- 2) Questionari RIDO: strategie per assicurarne la compilazione consapevole da parte degli studenti e utilizzo dei risultati
- 3) Metodi e tecniche di innovazione didattica
- 4) Inserimento degli studenti nel mondo del lavoro (stage/tirocini, ecc.)
- 5) Strategie di incontro e dialogo con gli stakeholder e le imprese del territorio per la progettazione e la modifica dei corsi di studi
- 6) Monitoraggio della qualità: commissioni AQ e loro meccanismi di funzionamento.

Il prof. Oliveri suggerisce di inviare un invito a tutti i soggetti afferenti al Dipartimento a partecipare ai lavori dei sei gruppi di lavoro e al loro coordinamento, trovando il consenso di tutti i presenti.

2) Contratti

Si passa al secondo punto dell'o.d.g., in merito al quale il prof. Oliveri riporta quanto riferito dagli Uffici, cioè che non raramente gli assegnatari tardano a firmare o creano difficoltà all'uso della firma elettronica, intasando i lavori dell'U.O. Didattica con il rischio di sfiorare le scadenze di Ateneo. Dopo discussione, si concorda sul fatto che i



Coordinatori di CdS sensibilizzino i contrattisti verso un atteggiamento maggiormente collaborativo, in assenza del quale i vari contratti non saranno rinnovati alle medesime persone.

3) Cultori della materia

Si passa al terzo punto all'o.d.g. Il prof. Oliveri ricorda che anche in questo caso si sono manifestati alcuni problemi, come ad esempio la scoperta da parte dell'U.O. Didattica o addirittura in sede di Consiglio di Dipartimento del fatto che alcuni cultori approvati dai Corsi di studio non avevano in realtà i requisiti.

Il controllo dei requisiti è in carico ai CcdSS. Il prof. Oliveri chiede dunque che le pratiche, complete e corrette, siano inviate all'U.O. Didattica minimo due giorni prima del Consiglio di Dipartimento, rispettando comunque le scadenze di Ateneo. L'alternativa potrebbe comportare la mancata discussione in Consiglio.

La Commissione prende atto della problematica.

4) Offerta didattica 2023-24: adempimenti e valutazioni

Il prof. Oliveri riferisce l'esito di una riunione con il Prorettore alla Didattica prof. Mazzola, da cui sono emerse alcune evidenze per i Corsi di studio del Dipartimento:

a) con riferimento alle numerosità che definiscono i corsi come "sottosoglia" con 10 iscritti alle lauree magistrali e 20 alle lauree triennali, il Dipartimento Culture e società sembra presentare situazioni problematiche solo per Servizio sociale AG e COSVIM, il quale ha pochi iscritti italiani e una filiera interna che sembra non funzionare a dovere. Il prof. Oliveri riferisce di aver ricordato al prof. Mazzola che occorre tenere conto delle diverse iscrizioni degli stranieri, che vengono "contabilizzate" dall'Ateneo in ritardo.

b) Il numero chiuso scoraggia le iscrizioni. Il prof. Mazzola propone iscrizioni con click day senza test fino a saturazione delle soglie eventuali.

c) Contando il numero dei corsi attivati e del personale docente afferente alla struttura, il problema della sostenibilità non dovrebbe porsi per il Dipartimento Culture e società.

d) Il prof. Mazzola propone l'istituzione di pacchetti di materie in inglese utili agli studenti stranieri Erasmus anche sulle lauree triennali. Al proposito, va tenuta in considerazione l'appartenenza dell'Università degli Studi di Palermo al network FORTHEM.

e) il Dipartimento non presenta problemi rispetto all'internazionalizzazione dei corsi, che anzi rappresenta un punto di forza della sua offerta formativa.

f) Il prof. Mazzola raccomanda, almeno per i CDLM, l'inserimento di almeno 12 CFU di tirocinio che potrà essere retribuito. La Delibera del CDA 7.3 dell'1/8/22 avente per oggetto "Schema bando per la procedura selettiva per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'a.a. 2022/2023" ha individuato cinque CDLM del Dipartimento quali beneficiari del provvedimento. Per il prossimo anno accademico l'auspicio è che tutti i CDLM prevedano i 12 CFU.

Intervengono i vari Coordinatori. In particolare il prof. Corrao evidenzia la presenza di un certo numero di studenti iscritti con riserva che ha ancora tempo per perfezionare l'iscrizione. Le proff. Marcenò e Favarò si dicono d'accordo con i pacchetti in lingua inglese.

Il prof. Oliveri prende la parola per illustrare le procedure per la nuova offerta formativa 2023-24, ricordando che con una recente e-mail ha già chiesto ai Coordinatori di curare sette passaggi:

1) apportare eventuali modifiche in rosso al prospetto dell'offerta didattica EROGATA 2023-24 ricevuto dalla Manager.

2) compilare i prospetti dell'offerta PROGRAMMATA 2023-24 usando un nuovo file ma medesimo format e tipo di



file Excel.

3) Per i CdS su cui si intende proporre la revisione degli ordinamenti didattici, va compilato un file apposito denominato ALLEGATO 2.

4) predisporre gli elenchi di proposta dei docenti di riferimento specificando per ciascun docente se il suo insegnamento è di base/caratterizzante.

5) Per ciascun CdS, segnalare la tipologia di accesso (se libero o programmato) e per i CdS a programmazione locale chiarire quanti posti sono riservati a studenti stranieri residenti all'estero. Il prof. Oliveri evidenzia che le linee guida di Ateneo prevedono che i CdS a programmazione locale che allo stato attuale saturano almeno il 90% delle numerosità massime previste debbano incrementare il numero di posti non meno del 10% e chiarire se servono ulteriori dotazioni o risorse per far fronte a tale incremento.

6) Per le eventuali proposte di un nuovo CdS, dovrebbero essere seguite le indicazioni riportate nel file apposito, denominato ALLEGATO 3_ANVUR.

7) Per ciascun CdS, predisporre una relazione sulle “criticità” e azioni di miglioramento rispetto agli indicatori Anvur di offerta formativa che siano “critici” (inferiori di oltre il 30% al dato medio nazionale), o “non soddisfacenti” (inferiori al dato medio nazionale). Vanno discussi anche in termini di azioni che si intende intraprendere i casi di “modesta” attrattività (numeri assoluti di nuovi iscritti inferiore a 20 per lauree triennali e a 10 per lauree magistrali; ma anche se dall'AA 2020/21 al 22/23 il numero degli iscritti al primo anno è inferiore del 20% o più rispetto alla numerosità massima della classe).

Segue una discussione, che si conclude con l'impegno dei Coordinatori ad adeguarsi a tali indicazioni.

5) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi su cui discutere e deliberare, la seduta è chiusa alle ore 10.54, del che si è redatto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante
signora Carla Salvatori

Il Presidente della seduta
prof. Antonino Mario Oliveri