



**Istanze degli Specializzandi - Sottomissione a distanza** alla U.O. Didattica del Dipartimento Bi.N.D

## VADEMECUM

Si illustra di seguito l'iter da esperire per la sottomissione a distanza alla U.O. Didattica del Dipartimento Bi.N.D. di istanze da parte dei Medici Specializzandi ed, in particolare:

- della richiesta di periodo di frequenza in rete formativa;
- della richiesta di periodo di frequenza fuori rete formativa.

## ITER

- 1) Compilare, stampare e sottoscrivere di pugno il modulo editabile all'uopo pubblicato nella sezione Modulistica e Regolamenti (<https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./str/u.o.didattica/struttura/modulistica.html>) del sito del Dipartimento Bi.N.D., poi acquisirne la scansione.

Oppure, se non è possibile stampare e scansionare:

- 2) compilare il modulo al pc inserendo anche, nello spazio riservato alla firma dello Specializzando, la dicitura "F.to" seguita dal proprio nome e cognome, poi salvare il modulo in formato pdf.
- 3) Inviare tramite email (dalla propria casella di posta @**unipa.it** oppure @**community.unipa.it**) il documento così formato all'indirizzo della U.O. Didattica del Dipartimento ([didattica.bind@unipa.it](mailto:didattica.bind@unipa.it)).

A questo punto l'ufficio procederà ad acquisire agli atti la richiesta ricevuta ed invierà a mezzo email al richiedente un'attestazione di avvenuta protocollazione.

E' opportuno precisare che l'accoglimento della richiesta e l'autorizzazione del periodo di frequenza in/fuori rete formativa competono al Comitato Ordinatore della SdS, che si esprimerà al riguardo nella prima seduta utile.