Al Direttore
del Dipartimento Bi.N.D.

Al Responsabile Amministrativo
del Dipartimento Bi.N.D.

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta per fornitura bene/servizio ed estrazione CIG

Il/la sottoscritto/a dott./prof. .....

Richiede

l'estrazione di un CIG per la fornitura dei seguenti beni/servizi:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Importo massimo stimato dell'affidamento (al netto dell'IVA) € .....

Dichiara

- ricordando che non è consentito il frazionamento degli ordini e che l'unicità del fornitore deve essere comprovata, dichiara che la spesa graverà sui seguenti fondi:

Titolo del Progetto	Linea	Codice MUR	CUP	Settore ERC	Codice U-Gov

(COMPILARE SOLO IN CASO DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ)

- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento **sono/non sono** presenti in alcuna convenzione CONSIP attiva (Art.9, D.R. n. 6125 del 11/09/2023).

- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento **sono/non sono** presenti sulla piattaforma *"acquistinretepa.it"* - MEPA.

- che la fornitura oggetto dell'ordine interessa costi di tipo: **rendicontabile/non rendicontabile** (ove previsto).

(COMPILARE SOLO IN CASO DI SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI INFUNGIBILITÀ)

- che, in ottemperanza al D.R. n. 6125 del 11/09/2023, "Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi sotto la soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs 36/2023", Art.9 Comma 3a e 3b, si richiede l'acquisto dei succitati prodotti della azienda produttrice ....., poiché dimostrano di possedere caratteristiche funzionali, di processo, di metodo e specifiche componentistiche utilizzate necessarie al raggiungimento della necessità sperimentali (metodiche utilizzate e confrontabilità dei risultati con altre ricerche o nel tempo). SI ALLEGA RELAZIONE TECNICA A MOTIVAZIONE DI INFUNGIBILITÀ.

- che i contatti per la consegna del materiale e/o per la realizzazione del servizio sono (compilare tutti i campi):

Nominativo del/dei referente/i	E-mail	Telefono/VoIP
.....	.....	.....
Indirizzo di consegna (con indicazione del plesso, del piano, della stanza)		
.....		

Palermo li, ...

Il richiedente

.....

Il Responsabile del fondo

.....

La presente richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo e-mail ordini.bind@unipa.it, compilata in ogni sua parte, firmata elettronicamente e inviata attraverso la propria mail istituzionale.