

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO**  
**SCUOLA POLITECNICA**  
**CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA LM4-cu (cod. 2030)**

**FUNZIONIGRAMMA A.A. 2013/14**

**Coordinatore:** *prof. Giuseppe Trombino* (Decreto Rettorale n.3769/2013 del 19.11.2013)

Presiede il Consiglio del Corso di Studi in Ingegneria Edile Architettura e lo rappresenta nei rapporti con la Scuola Politecnica e con i Dipartimenti;

Coordina, indirizza e valorizza la attività dei delegati.

Ha accesso alla Offerta formativa per la implementazione della SUA ed è responsabile per la qualità Amministra le carriere degli studenti.

**Vice coordinatore:** *prof. Giuseppe Pellitteri* (Delibera CCL del 17/12/2013)

- 1) Sostituisce il coordinatore in caso di assenza o impedimento
- 2) E' responsabile delle relazioni extraistituzionali e cura la organizzazione di eventi culturali e di aggiornamento professionale con soggetti esterni.

**Segretario:** *prof. Tiziana Campisi* (Delibera CCL del 17/12/2013)

- 1) Verbalizza le riunioni del CCS
- 2) Coordina la attività del personale di segreteria assegnato dalla Scuola/Dipartimento al CdL
- 3) Organizza la didattica per quanto attiene gli orari delle lezioni e la distribuzione degli spazi didattici
- 4) Predisporre, all'inizio di ogni anno accademico, sulla base delle segnalazioni dei docenti interessati, l'elenco degli argomenti disponibili per le tesi di laurea e cura gli adempimenti stabiliti dall'art. 2 del Regolamento esami di laurea
- 5) Forma, con cadenza mensile, sulla base delle comunicazioni degli studenti e/O DEI DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORI DI LAUREA, gli elenchi delle tesi da assegnare da sottoporre alla approvazione consiliare.
- 6) Predisporre, all'inizio di ogni anno accademico, sulla base delle segnalazioni dei docenti interessati, l'elenco dei cultori da sottoporre alla approvazione consiliare.

**Delegato tirocini:** *prof. G. Trombino* (Delibera CCL del 04/02/2014)

- 1) Cura i rapporti con i soggetti esterni sia per quanto attiene la attivazione di nuove convenzioni sia per quanto attiene la valutazione (obbligatoria ai fini della AQ) della efficacia dei tirocini
- 2) Elabora i risultati dei questionari compilati dai soggetti ospitanti al fine di valutare le loro aspettative in termini di competenze, conoscenze e abilità e formula alla Commissione didattica suggerimenti e proposte per migliorare l'efficacia dei tirocini
- 3) Assiste gli studenti nella scelta delle strutture esterne ospitanti e del tutor universitario
- 4) Inoltra al CCS, ovvero approva (salva ratifica consiliare), e sottoscrive i programmi formativi
- 5) Inoltra i programmi formativi alla segreteria didattica per l'invio alle competenti strutture regionali entro il giorno 15 di ogni mese
- 6) Inoltra al CCS, ovvero approva (salva ratifica consiliare), la documentazione relativa ai tirocini svolti ed attribuisce agli studenti i relativi Crediti Formativi entro i termini regolamentari.
- 7) Inoltra alla segreteria studenti gli elenchi dei tirocini approvati ai fini del caricamento dei CFU nei piani di studio degli studenti.

- 8) Elabora proposte relative al Regolamento tirocini del Corso di Laurea, da sottoporre alla approvazione consiliare.

**Delegato Erasmus e rapporti internazionali studenti:** *prof. Ignazio Vinci* (Delibera CCL del 17/12/2013)

- 1) Coordina i rapporti internazionali di collaborazione didattica del CdL
- 2) Promuove nuovi rapporti internazionali di collaborazione didattica
- 3) Cura i rapporti con l'Ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo per quanto attiene il Corso di studi in Ingegneria Edile Architettura
- 4) Presiede la commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito di Bandi Erasmus
- 5) Propone al CdL ed approva in caso di urgenza, salvo ratifica, i programmi formativi degli studenti che intendono svolgere, nelle diverse modalità, periodi di studio o di lavoro all'estero
- 6) Sottopone alla approvazione consiliare ovvero, in caso di urgenza, al Coordinatore per la approvazione salva ratifica, l'accreditamento dei CFU conseguiti dagli studenti all'estero
- 7) Raccoglie, e trasmette agli Uffici competenti, la documentazione relativa agli esami sostenuti da studenti stranieri nell'ambito del Corso di studi in Ingegneria Edile Architettura

**Delegati del CdS nella Commissione Paritetica per la Didattica della Scuola Politecnica:** *Prof. Antonino Margagliotta, studente Andrea Danilo Alotta* (Delibera Consiglio della Scuola Politecnica del 04/02/2014)

**Responsabile sito web:** *prof. Ignazio Vinci* (Delibera CCL del 04/02/2014)

Cura la organizzazione e l'aggiornamento del sito web del CdL

**Gruppo di gestione per la Assicurazione della Qualità:** *Prof. Giuseppe Trombino*, (Coordinatore del CdL), *prof. Giuseppe Alaimo*, *prof. Tiziana Campisi*, *dott. Roberto Gambino* (Manager Didattico), *Sig. Giovanni Bellanca* (Studente) (Delibera CCL del 17/12/2013)

- 1) Cura gli adempimenti reativi alla Assicurazione della Qualità previsti da specifici Decreti Miur.
- 2) Redige il rapporto di riesame.

**Responsabile attività di tutoraggio:** *Prof. Simona Colajanni* (Delibera CCL del 04/02/2014)

Assicura la assistenza agli studenti nella organizzazione del proprio percorso di studio, consentendo loro di superare eventuali criticità, al fine di prevenire il ritardo negli studi.

- 1) Segnala al Coordinatore ed alla Commissione didattica eventuali criticità ricorrenti e propone soluzioni per il loro superamento.
- 2) Coordina la attività dei tutor didattici

**Responsabile "Altre attività formative":** *prof. Antonino Margagliotta* (Delibera CCL del 04/02/2014)

Promuove e programma lo svolgimento di attività formative complementari, quali workshop, corsi professionalizzanti, seminari di studio, concorsi di progettazione, mostre, viaggi di studio anche in collaborazione con soggetti esterni e con associazioni studentesche.

- 1) Predisporre con cadenza almeno trimestrale i prospetti per l'accreditamento agli studenti di "Altre attività formative" da sottoporre alla approvazione consiliare ovvero, in caso di urgenza, li sottopone al Coordinatore per la approvazione.

**Commissione didattica del Corso di Laurea:** *Proff. Lucia Ardizzone, Maurizio Papa, Giovanni Fatta, Giuseppe Giambanco, Antonino Margagliotta, Giuseppe Pellitteri (coordinatore), Donatella Termini, Angela Valenti, studenti Antinoro, Cirà, Princiotta e Sucato. (Delibera CCL del 04/02/2014)*

- 1) Predispone annualmente, d'intesa con il Coordinatore, la proposta di ordinamento e di manifesto degli studi da sottoporre alla approvazione consiliare.
- 2) Fornisce gli indirizzi generali per la compilazione delle schede di trasparenza e provvede al coordinamento dei loro contenuti, attraverso un rapporto diretto con ciascuno dei docenti responsabili degli insegnamenti, avendo cura in particolare di calibrare il carico didattico nei diversi anni e controllare, attraverso le schede di trasparenza, che l'impegno richiesto dai diversi insegnamenti corrisponda esattamente ai crediti attribuiti a ciascuno di essi.
- 3) Definisce proposte per stabilire eventuali propedeuticità, esplicitandole non solo come materie da sostenere ma anche in termini di conoscenze da possedere per ciascun insegnamento.