



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



Commissione di gestione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

LM-4 Architettura per il Progetto Sostenibile dell'Esistente

Riunione del 04/07/2025

Il giorno 04 luglio 2025 alle ore 9,30 si è riunita la commissione AQ didattica del CdS APSE, convocata dalla Coordinatrice, prof. T. Campisi con mail istituzionale del 23 giugno 2025, in modalità mista su piattaforma Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aaPel3UhyIpk_wxruBo7Y4wMAHDUOsjlVbA373BVtes1%40thread.tacv2/1751277316200?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99%22%2c%22Oid%22%3a%22da52f547-1f40-4953-b133-e9b0c5a50248%22%7d e in presenza nell'Aula professori Tilde Marra, ed. 14 **con il seguente o.d.g.:**

1. **Comunicazioni;**
2. **Regolamento CdS codice 2373, classe LM-4R OF 2025-2026;**
3. **Schede di trasparenza OF 2025-2026;**
4. **Filiera CCdS APC0 e APSe coorte 2026-2027;**
5. **Varie ed eventuali**

Risultavano presenti:

Prof.ssa Tiziana Campisi – Coordinatrice del CCS APSE e Presidente della Commissione (in presenza)

Prof. Salvatore Giuffrida– Componente della Commissione (in presenza)

Prof. Rosario Scaduto– Componente della Commissione (in presenza)

All. arch. Giuseppe Fiorentino – Rappresentante degli studenti (piattaforma Teams)

Dott. Michele Mogavero– Componente T.A., Segretario verbalizzante (piattaforma Teams)

Constatato il numero legale dei Componenti, la prof.ssa Campisi apre la seduta.

In merito al p.to 1 dell'o.d.g., Comunicazioni, la Prof.ssa Campisi comunica il subentro del Prof. S. Giuffrida in sostituzione della Prof.ssa G. Napoli come componente della commissione, dando il benvenuto al Collega e ringraziandola per la disponibilità offerta.

In merito al p.to 2 dell'o.d.g., Regolamento didattico del CdS codice 2373, classe LM-4R O.F. 2025-2026, la prof.ssa T. Campisi a presente che è stato approvato in CdD del Dipartimento di Architettura, tenutosi il 02 luglio 2025 il nuovo regolamento di Corso di Studi del CdS APSE, già approvato nel CCS APSE del 22 maggio scorso all'unanimità e seduta stante degli aventi diritto al voto, precisando che a partire dall'offerta formativa dell'a.a. 2025/26 il CdS cambierà il codice di riferimento che diventerà cod.2373, in concomitanza anche del cambio di codice di classe di laurea che diventerà LM-4R. Il nuovo Regolamento è stato approvato e allineato con le nuove indicazioni fornite della commissione AQ Dipartimentale, presieduta dalla Delegata prof. A. Mami.

In merito al p.to 3 dell'o.d.g., Schede di trasparenza O.F. 2025-2026, la prof.ssa Campisi precisa che le schede di trasparenza per ogni insegnamento devono essere compilate facendo riferimento a quanto riportato all'art.7 "Tipologie delle Attività didattiche adottate", comma 7.2 del nuovo regolamento "Forme della didattica" e sintetizzando che gli insegnamenti teorici con erogazione mediante lezioni frontali possono prevedere per una percentuale non superiore al 35%: un'esercitazione grafica, numerica o scrittografica, fino a una percentuale massima del 20 % delle ore complessive; visite didattiche e/o sopralluoghi, fino a una percentuale massima del 15% delle ore complessive.

Tali attività andranno specificate nelle Schede di trasparenza dell'insegnamento e non potranno contemplare esercizi progettuali. Invece, i laboratori teorico-pratici che si caratterizzano per un approccio applicativo e/o progettuale, prevedono la presenza continuativa degli studenti e dei docenti/tutor in aula; gli insegnamenti laboratoriali (integrati e non) possono prevedere, oltre le ore di svolgimento dell'esercizio grafico e/o progettuale in aula: didattica teorica con erogazione frontale, fino a una percentuale massima del 20% delle ore complessive; visite didattiche e sopralluoghi, fino a una percentuale massima del 15% delle ore complessive; workshop intensivi, prevedibili esclusivamente per taluni insegnamenti di carattere progettuale per i quali i docenti lo ritengano necessario, fino a una percentuale massima del 30% delle ore complessive.

A tale proposito la prof.ssa Campisi illustra una tabella appositamente predisposta e di sintesi, utile a riscontrare le difformità riscontrate o le congruenze rispettate durante la compilazione delle schede di trasparenza degli insegnamenti, sottoponendola all'esame dei presenti, che hanno avuto modo di esaminare preventivamente le schede a seguito di invio con mail dedicata istituzionale delle stesse da parte della Coordinatrice.

Si apre il dibattito e si commentano la tabella di sintesi e le schede chiuse ad oggi dai docenti del CdS, o dalla stessa Coordinatrice per gli insegnamenti attualmente scoperti, a seguito di scadenza interna assegnata per il giorno 27 giugno c.a.

La prof.ssa Campisi introduce anche la possibilità, in accordo a quanto riportato nell'art.7, comma 7.4 del regolamento che recita "Didattica in lingua inglese", di prevedere l'attivazione di presidi didattici e aiuti (bibliografici e di altro tipo) nel caso gli insegnamenti APSE della O.F. 2025-2026, con lingua ufficiale in italiano, fossero frequentati da studenti stranieri, anche al fine di aumentare l'attrattività del corso di Laurea, precisando che tale disposizione non sarà obbligatoria, ma potrà essere adottata se ritenuta necessaria e compatibile con la disponibilità dal docente.

La prof.ssa Campisi afferma di voler inserire espressamente nella scheda di trasparenza dell'insegnamento da lei tenuto tale precisazione e sottolinea espressamente, che il docente che riporterà nella propria scheda di trasparenza il riferimento alla possibilità di disporre di sussidi didattici e bibliografici per gli studenti internazionali, sarà poi tenuto a rispettare quanto riportato qualora si manifestasse la necessità o la richiesta.

Il prof. R. Scaduto interviene condividendo la proposta di riportare la suddetta ulteriore precisazione e precisa che egli stesso ha in passato e di concerto con gli studenti consentito anche di utilizzare durante le lezioni, supporti informatici funzionali alle traduzioni simultanee (Google Translator, etc., ...).

La Commissione esamina la tabella predisposta e istruttoria di verifica della esatta compilazione delle Schede di trasparenza e le schede di trasparenza, valutandone possibili difformità nel rapporto ore/cfu e tipologia delle lezioni, e approva la maggior parte delle schede predisposte, dando mandato alla Coordinatrice di inviare a mezzo mail istituzionale opportuna comunicazione dedicata ai docenti la cui scheda necessita di ulteriore verifica e modifiche espressamente esplicitate nella mail dedicata al singolo docente. La Coordinatrice tramite mail istituzionale inviata a tutti chiederà invece a quanti non lo abbiamo fatto di aggiungere nella parte della Scheda di Trasparenza relativa alla "Valutazione dell'apprendimento" di inserire la frase di rito relativa alle agevolazioni sia per gli studenti con disabilità e neurodiversità, già presente nelle schede degli anni precedenti, nonché di aggiungere a seguito di nota del PQA del 09 giugno 2025 anche adiuvii per gli studenti ristretti.

In merito al p.to 4 dell'o.d.g. Filiera CCdS APCO e APSE, coorte 2026-2027, la Coordinatrice rendiconta gli sviluppi del Gruppo di Lavoro di filiera per l'attivazione a partire dall'a.a. 2026/27 del CdS APSE presso il Polo territoriale di Agrigento. La prof.ssa riferisce che in data 23 giugno 2025 si è svolta una riunione del Gruppo di Lavoro esteso online nella apposita stanza Teams creata allo scopo per discutere dei manifesti didattici relativi ai due CCdS, recependo i suggerimenti derivanti da riunioni singole di aree e macroaree più estese di filiera, di cui si sono ricevuti dei documenti dalle stesse redatti e inviati alle Coordinatrici.

La Coordinatrice espone in dettaglio alla Commissione AQ anche delle materie a scelta, che allo stato attuale per il CdS APSE sono da 12 CFU scelte presso i CCdS dell'Ateneo di Palermo e che dopo il trasferimento dovranno essere attinte con contenuti congrui e compatibili con il profilo in uscita del CdS da altri CdS incardinati presso la sede di AG. La prof.ssa aggiunge che allo stesso modo per il CdS APSE dopo il trasferimento ad AG si dovranno considerare le condizioni attuali del Tirocinio formativo, che attualmente viene svolto dagli studenti del CdS pari a 6 cfu con possibilità di conseguire le 225 ore, sommando i 3 cfu delle Altre attività formative professionalizzanti, per un totale di 9 cfu (6+3) che consentono se previsto dall'Ateneo di poter partecipare al Bando per il rimborso da parte degli studenti. La professoressa auspica che i lavori del Gruppo e del CdS per redigere il manifesto in occasione del trasferimento presso la sede di Agrigento possa confermare la stessa modalità di svolgimento del tirocinio, considerando una abilità professionalizzante di qualità il tirocinio da 9cfu, anche in previsione di diverse future convenzioni con aziende e stakeholders del territorio agrigentino che si sono dimostrate disponibili ad ospitare gli studenti in occasione della Giornata di Audit dei Portatori di Interessi avvenuta a CCdS congiunti proprio ad AG il 26 maggio 2025.

In merito al p.to 5 dell'o.d.g. Varie ed eventuali, la prof.ssa Campisi comunica la volontà di organizzare prima della pausa estiva il primo di una serie di incontri (assemblee) tra docenti del CdS e studenti frequentanti, anche in modalità a distanza, al fine di creare momenti di partecipazione attiva e di confronto relativi a eventuali problematiche da affrontare e risolvere, nonché utile a proporre best practice per il CdS. Le assemblee preferibilmente potranno svolgersi a regime alla fine del primo e del secondo semestre.

Dopo aver approvato i punti all'o.d.g. all'unanimità e seduta stante degli aventi diritto, e non avendo altri argomenti da trattare, la Coordinatrice chiude la seduta alle ore 10:30,

F.to il Segretario verbalizzante
Coordinatrice del CdS
Dott. Michele Mogavero

F.to la Presidente della Commissione e
Prof.ssa Tiziana Campisi