

**AVVISO SUL TIROCINIO CURRICULARE PER GLI STUDENTI DEL IV E DEL V ANNO DEI  
CORSI DI STUDI IN ARCHITETTURA LM4 - PA e AG**

Gentile studentessa,

Gentile studente,

nell'ambito delle misure dettate dallo stato di emergenza relativo al COVID-19, l'Ateneo di Palermo, sinché persisterà tale stato di emergenza, prevede alcune nuove disposizioni per le attività di tirocinio, che si applicano a partire da due Note del Rettore allegate per vostra ulteriore conoscenza. Le condizioni sono le seguenti:

1. Tutti coloro, sia laureandi, che iscritti al V anno o anche iscritti al IV anno, che avessero un tirocinio già approvato o attivo al 4 marzo (giorno della chiusura delle attività sul territorio Nazionale in seguito al DPCM), potranno completarlo in Smart Working. Per fare ciò, gli studenti dovranno contattare i datori di lavoro per verificare se siano disponibili allo svolgimento o alla conclusione delle 150 ore di lavoro necessarie in Smart Working, aggiungendo per conoscenza gli indirizzi [didattica.darch@unipa.it](mailto:didattica.darch@unipa.it) e [zeila.tesoriere@unipa.it](mailto:zeila.tesoriere@unipa.it) fra i destinatari della mail. Ottenuta l'autocertificazione alla disponibilità per lo Smart Working da parte del datore di lavoro, che va allegata tra i documenti sul portale AlmaLaurea, il tirocinio potrà riprendere a partire dalla data indicata dal tutor aziendale nella dichiarazione di disponibilità allo SW e dovrà essere indicato "SW" accanto a ciascuna giornata residua sull'apposito registro;
2. Tutti i laureandi di luglio o ottobre possono richiedere l'attivazione di un tirocinio in SW o interno. Per fare ciò, gli studenti dovranno contattare i datori di lavoro per verificare se siano disponibile allo svolgimento delle 150 ore di lavoro necessarie in Smart Working, aggiungendo per conoscenza gli indirizzi [didattica.darch@unipa.it](mailto:didattica.darch@unipa.it) [zeila.tesoriere@unipa.it](mailto:zeila.tesoriere@unipa.it) fra i destinatari della mail. Ottenuta l'autocertificazione alla disponibilità per lo Smart Working da parte del datore di lavoro, che va allegata tra i documenti sul portale AlmaLaurea, il tirocinio potrà svolgersi attraverso le solite modalità e dovrà essere indicato "SW" accanto a ciascuna giornata residua sull'apposito registro;
3. Tutti gli studenti del quarto anno che non avevano ancora un tirocinio approvato o attivo su AlmaLaurea al 4 marzo, dovranno attendere nuove indicazioni del Rettore per la gestione dei tirocini curriculari.

Ricordiamo inoltre che sul sito del Dipartimento e del CdS trovate riferimenti utili su tutto l'iter del tirocinio al seguente [link](#).