



## **VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) DEL CORSO DI STUDIO LM4 IN ARCHITETTURA DEL 20 luglio 2020**

Il giorno 20 luglio 2020, alle ore 10:30, su piattaforma Teams, si riunisce *la Commissione di gestione dell'Assicurazione della Qualità* del Corso di Studio LM-4 in *Architettura*, convocata il 13 luglio 2020, con il seguente Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni del Coordinatore;*
2. *Schede di Trasparenza 2020-21;*
3. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

Prof. Emanuele Palazzotto (coordinatore CdS)  
Prof.ssa Tiziana Firrone (segretario CdS)  
Prof.ssa Diana Caponetti  
Prof.ssa Domenica Sutera  
Dott.ssa Silvia Tinaglia,  
All. Stud. Alessia Tutone

Il Coordinatore prof. Emanuele Palazzotto, alle ore 10:30, dichiara aperta la seduta. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia Tinaglia.

### **1. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore ricorda che dopo la pausa estiva, a settembre (presumibilmente il 25 settembre) sarà convocata una riunione di CdS, estesa a tutti i componenti del Consiglio, su teams, per fare il punto sull'avvio delle lezioni (nelle particolari modalità di erogazione on line e/o miste cui potremmo essere costretti, ancora per il prossimo a.a.) e in cui fare riferimento alle consuete procedure di AQ.

Il Coordinatore, prof. Emanuele Palazzotto ricorda che nel mese di settembre occorrerà presentare la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la cui stesura verrà curata dalle prof.sse Diana Caponetti e Domenica Sutera, alle quali si affiancherà l'allieva studentessa Alessia Tutone. Si tratta di dati statistici che pervengono al CdS e devono essere valutati al fine di mettere successivamente in atto eventuali azioni correttive. Il Presidio di Qualità ed il Nucleo di Valutazione rappresentano i referenti della SMA presso l'Ateneo dopo la valutazione.

Il Coordinatore informa, inoltre, che è stata presentata dall'Ateneo la valutazione dei docenti da parte degli studenti, pur non ancora completa dei relativi grafici e di tutti i dati degli insegnamenti tenuti nel secondo semestre. I profili di valutazione sono quasi tutti pubblici; i pochi non visibili sono comunque visibili dal Presidio di Qualità.

Altra comunicazione da parte del Coordinatore riguarda le attività di tutorato, che sono state avviate al primo, al secondo e, congiuntamente, al terzo e quarto anno, al fine del coordinamento e della valutazione della sperimentazione compiuta al terzo anno.

Il Coordinatore informa, infine, che per l'A.A. 2020/2021 è stata approvata, nel Consiglio di Dipartimento del 16.07.2020 e a seguito di specifica deroga del Rettore alla Didattica, la modifica del rapporto ore/CFU per il CdS LM4 Architettura (da 16 a 14 ore/CFU per gli insegnamenti laboratoriali e da 11 a 9 ore/CFU per gli insegnamenti frontali) sia nel piano di studi della didattica programmata, sia in quello della didattica erogata. Di conseguenza anche le schede di trasparenza poste oggi in approvazione, al Consiglio di CdS, riportano tale rapporto modificato.

### **2. Schede di Trasparenza 2020-21**

In riferimento al punto 2 dell'OdG, il Coordinatore specifica che la Commissione AQ ha il compito, come ogni anno, di pre-approvare le schede di trasparenza degli insegnamenti erogati dal CdS, il cui lavoro di revisione è stato effettuato dalle prof.sse Diana Caponetti e Domenica Sutera.

Il controllo è stato effettuato, come di consueto, sulla base delle *Linee-guida per la compilazione e la revisione delle schede di trasparenza*, approvate dal Presidio di Qualità di Ateneo il 28.06.2017, e anche tenendo conto della coerenza delle schede con quanto inserito nei Quadri A della SUA-CdS. Si è rilevata,



rispetto all'anno precedente, una maggiore efficienza da parte del corpo docente nella redazione delle schede pubblicate sul sito, soprattutto per quanto riguarda la *valutazione dell'apprendimento*. Si tratta di una voce fondamentale anche ai fini della revisione del Nucleo di Valutazione che, sulla base dell'opinione degli studenti, quest'anno ha segnalato che, per il CdS in Architettura LM4, si tratta di uno dei due indicatori ancora da portare allo stato di pienamente soddisfacente.

Il Coordinatore invita ad intervenire la prof.ssa Diana Caponetti, che rileva che negli anni le schede di trasparenza hanno raggiunto un grado di correttezza sempre maggiore; i refusi su ore e valutazioni, segnalati ai docenti, sono stati opportunamente corretti. In riferimento alle ore di ricevimento nella prima pagina delle schede di trasparenza, si evidenzia che il campo viene riempito automaticamente ed in qualsiasi momento con i dati riportati nell'apposita parte del sito denominata "Gestione ricevimento studenti"; si è raccomandato ai docenti di caricare nel portale anche la versione inglese delle informazioni relative ai ricevimenti, ricordando di aggiornare anche la sede del ricevimento.

Il Coordinatore ricorda, inoltre, che la scheda di trasparenza è legata all'insegnamento e non al docente, poiché il titolare dell'insegnamento può anche cambiare nel tempo, mentre la scheda deve rimanere la stessa. In tal senso una buona norma da seguire sarebbe quella di indicare una bibliografia essenziale e di carattere generale che, nel caso di insegnamenti sdoppiati o triplicati, deve corrispondere rimanendo uniforme e sintetica; la bibliografia può eventualmente essere integrata con altri elementi da parte dei singoli docenti.

Sono state inviate una decina di email con richieste di modifica da parte del Coordinatore, cui ha risposto circa la metà dei docenti. Occorrerà, in occasione del Consiglio in data odierna, sollecitare i docenti rimanenti affinché inviino immediatamente le schede corrette da approvare.

Interviene la studentessa Alessia Tutone che ricorda, a proposito degli orari di ricevimento, che è sempre utile per gli studenti interfacciarsi con i singoli docenti.

Le schede di Trasparenza, con le azioni di revisione sopra indicate, possono quindi essere approvate.

### **3. Varie ed eventuali.**

Non essendovi argomenti da trattare in riferimento al punto, questo non viene discusso.

Il Coordinatore, avendo completato la trattazione dei punti e degli argomenti in discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 11.45.

Il Segretario verbalizzante  
*Dott.ssa Silvia Tinaglia*

Il Coordinatore del CdS  
*Prof. Emanuele Palazzotto*