



**Commissione di gestione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio  
LM4 a c.u. in Architettura**

**Riunione del 29/04/2025 ore 11:00 – stanza virtuale Teams**

**Presenti:**

*Prof. Renata Prescia – Coordinatrice della Commissione*  
*Prof.ssa Diana Caponetti – Componente della Commissione*  
*Prof.ssa Domenica Sutura – Componente della Commissione*  
*Sig. Daniele Bentivegna – Componente rappresentante studenti*  
*Dott.ssa Silvia Tinaglia – Componente T.A. segreteria verbalizzante*  
*Dott. Michele Mogavero - Componente T.A*

*Prof.ssa Antonella Mamì – Delegata alla Didattica Dipartimentale*  
*Dott.ssa Valentina Zarcone – Manager Didattico Ambito Architettura e Agraria*  
*Prof.ssa Vincenza Garofalo – Coadiutore per l'interfaccia Web e supporto ad AVA3*  
*Prof.ssa Elvira Nicolini – supporto ad AVA3*  
*Prof.ssa Maria Livia Olivetti – Segretaria del CdS*

**Ordine del Giorno:**

- 1. Comunicazioni del Coordinatore**
- 2. Aggiornamento sulla documentazione per la visita Anvur prevista per il CdS.**
- 3. Varie ed eventuali**

**1. Comunicazioni del Coordinatore**

La Prof.ssa Prescia avvia la riunione facendo presente che la riunione odierna è allargata alla *Delegata alla Didattica*, alla *Delegata al monitoraggio e alla implementazione della comunicazione sui social media*, alla Prof.ssa Nicolini, che svolge un ruolo di supporto e alla *Segretaria del CdS*, in vista dell'organizzazione preliminare alla visita ANVUR. Propone quindi di passare al punto 2 e dà la parola al delegato alla didattica prof.ssa Mamì che ha predisposto uno Scadenario con tutte le attività da aggiornare ad ogni riunione in modo collegiale.

**2. Aggiornamento sulla documentazione per la visita Anvur prevista per il CdS.**

La Prof.ssa Mamì, nella sua qualità di Delegata alla Didattica Dipartimentale, condivide il documento programmatico con le attività da svolgere, e la revisione dei documenti da pubblicare sul home page del sito di Architettura, designando i referenti per le varie tematiche. Per le schede di autovalutazione i referenti individuati



sono: la prof.ssa D. Sutura, e D. Caponetti per quanto riguarda i rapporti con la delegazione degli stakeholder i referenti individuati Z. Barone, e Z. Tesoriere e M.L Olivetti. In riferimento alla comunicazione con gli studenti e per le questioni riguardanti l'organizzazione e il funzionamento del CdS, degli organi di governo, della CPDS tematiche riguardanti la didattica, i referenti individuati sono: la prof.ssa A. Mamì, prof.ssa E. Nicolini, e lo studente D. Bentivegna. Così come stabilito nel documento programmatico condiviso ad occuparsi per la compilazione dei questionari dei laureandi (primo e secondo ciclo) i referenti docenti individuati sono: la prof.ssa D. Caponetti, il prof. F. Di Paola, e la prof.ssa M. Milone. Per la pianificazione e programmazione e la pubblicazione del calendario delle lezioni i docenti individuati sono il prof. F. Di Paola e il prof. A. Biancucci.

Per quanto concerne il regolamento didattico di Corso di Studi pubblicato sul sito di Architettura, la prof.ssa A. Mamì propone di modificare alcune parti e aggiornare i nominativi dei docenti attuali coordinatrice del cds, coadiutori per le pratiche studenti e diverse aeree, segreteria del cds.

Interviene la prof.ssa V. Garofalo suggerisce di eliminare nella home page nella sezione Qualità i rapporti di riesami ciclici degli anni 2016 e 2021 e di sostituirli con quello del 2024, e aggiunge che bisogna smaltire il sito dalle pubblicazioni obsolete, aggiunge di verificare ed eventualmente aggiornare i nominativi dei delegati per gli incarichi e le deleghe nell'organigramma, aggiornare il calendario delle lezioni con gli orari, il link con i regolamenti dei tirocini e la modulistica. Prende parola la prof.ssa R. Prescia e invita a pubblicare anche i nominativi aggiornati dei docenti toutor e degli studenti toutor.

La prof.ssa Mamì invita a togliere dal sito i verbali delle commissioni AQ pubblicati prima del 2023 e quindi integrare la pubblicazione con quelli attuali. La discussione continua con la decisione di aggiornare anche la convenzione del doppio titolo con l'università di Madrid che risulterebbe scaduta, rivedere e sostituire le schede di presentazione, il bando del doppio titolo, e i relativi link. La prof.ssa propone di inserire nel sito alla voce riguardante Mobilità e corsi di studio internazionalizzazione, le informazioni relative all'Erasmus Italiano.

La prof.ssa Caponetti interviene in merito ai questionari dei laureandi e fa sapere che sta esaminando i questionari degli anni a.a dal 2022 al 2024 con relativa estrapolazione dei dati e grafici in merito alle opinioni degli studenti. La Prof.ssa Mamì aggiunge a tal proposito che il questionario è uno strumento di monitoraggio molto utile successivamente si potrebbe inserire il questionario anche online. Infine, viene discusso sulla traduzione dell'offerta formativa da pubblicare in almeno due lingue straniere francese e spagnolo.

Dopo un'ampia discussione e diversi confronti, si è convenuti all'unanimità sui punti discussi. Non avendo altri punti da trattare, la commissione si propone di riunirsi alla data del 07/05/2025.

Il Segretario Verbalizzante  
*Dott.ssa Silvia Tinaglia*  
La Coordinatrice  
*Renata Prescia*

## CDS ARCHITETTURA PALERMO C.U. - GESTIONE PROCEDURALE RESTYLING DOCUMENTALE PER VISITA CEV ANVUR - AGG. 29 APRILE 2025

	Documento	Azione 1	Azione 2	Azione 3	Responsabile
	<b>SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE</b>	Redigere bozza	Approvare	Inviare entro il 16 maggio 2025	Mica, Diana
	REGOLAMENTO	Aggiornare	Approvare	Pubblicare	Mica, Livia, Antonella
	GIORNATA DELLA DIDATTICA 2024		Verbalizzare	Pubblicare	Zaira
	COMITATO DI INDIRIZZO	Istituire	Approvare	Pubblicare	Zaira, Zeila, Livia
	RIUNIONE CON GLI STAKEHOLDER	Organizzare	Verbalizzare	Pubblicare	Zaira, Zeila, Livia
	DOPPIO TITOLO	Verificare stato attuale (Monitoraggio)	Decidere azioni future		Commissione AQ CdL, I.Vinci
	QUESTIONARIO LAUREANDI	Pubblicare modulo	Elaborare dati ultimi anni	Pubblicare	Diana, Francesco, Manuela
	QUESTIONARI PRIMO E SECONDO CICLO	Somministrare	Elaborare dati	Pubblicare	Diana, Francesco, Manuela
	SCHEDA DI TRASPARENZA	Verificare presenza prove in itinere, intermedie e consegne laboratori - Esercitazioni in surplus	Riaprire, redigere	Approvare (luglio 2025)	Commissione AQ CdL, Daniele, Coordinatori d'anno, Antonella
	INFORMARE GLI STUDENTI SUI PROCESSI DI QUALITÀ	Raccogliere definizioni e flow chart	Organizzare presentazione	Presentare 14 MAGGIO	Antonella, Elvira, Daniele
	INCONTRO STUDENTI CON CPDS		Organizzare evento		
	RIDO WEEK		Organizzare evento		
	TRADUZIONE OFFERTA FORMATIVA				Elvira (Zeila)
	CALENDARIO DELLE LEZIONI E ORARIO	Redigere	Approvare	Pubblicare	Francesco, Antonio
	CALENDARIO ESAMI	Redigere	Approvare	Pubblicare	Pasquale
<b>PAGINE WEB</b>					
	HOME	Sostituire fotografie			
		IN EVIDENZA	Aggiornare pdf 'Formazione docenti a contratto'	Pubblicare	Giulia Bonafede
		<b>TUTOR ALLA DIDATTICA</b>	Sostituire con 'TUTORATO DARCH'		Cinzia, Diana, Annalisa Giampino
	INFORMAZIONI	LUOGHI	Trasferire video in pagina ORIENTAMENTO		Cinzia
		REGOLAMENTI	verificare se sono quelli aggiornati: <b>Regolamento didattico (CdL)</b> non c'è il riferimento alla delibera del consiglio di dipartimento, aggiornare le pagine finali; <b>Regolamento tirocini (Ateneo)</b> del 2021: verificare se c'è un regolamento più recente; <b>Regolamento riconoscimento CFU (CdL)</b> del 2008: verificare se ce ne è uno più recente		Renata
	Delibere	SUA	Verificare se ci sono campi aggiornabili - Prossima scadenza Unipa 26 maggio	Pubblicare 2023-24 / 2024-25	Renata, Diana, Maria Livia
	Delibere	SMA	Uniformare file indicatori e commento, link alle <b>Relazioni dipartimentali</b>	Pubblicare 2023-24 / 2024-25	Mica, Cinzia
	Delibere	RIESAME CICLICO 2016 e 2021	<b>Togliere</b>		Cinzia
		CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI	Organigramma: verificare che sia aggiornato		Renata
		VERBALI CORSO DI STUDI	Completare sedute 2023	Pubblicati	
			Completare sedute 2024	Pubblicati	
			Completare sedute 2025	Pubblicati	
	DIDATTICA	<b>TUTORATO CDL</b>	Raccogliere materiale aggiornato (la pagina è ferma all'aa 2021-2022): Docenti Tutor, Studenti tutor, Gruppo di contatto; Riorientamento (tutti i file sono del 2020)	Aggiornare pagina- Riorientamento vedi pagine DARCH	Renata, per DARCH Antonella, Annalisa
		ORARIO DELLE LEZIONI	Aggiornare PDF con variazioni di aule e di giorni / Predisporre orario primo semestre 2025-26	Pubblicare	Antonio Biancucci, Francesco Di Paola (vedi sopra)
		CALENDARIO ESAMI	Approvare calendario sessione estiva, autunnale (straordinaria?)	Pubblicare	Pasquale Mei (vedi sopra)
		TIROCINI	Verificare se i dati sono corretti. Regolamento tirocini del 2021: verificare se c'è un regolamento più recente. Il link alla Guida non funziona (il link corretto è <a href="https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirociniextracurriculari/content/Documenti-Modulisticaextracurriculare/Guida-alla-compilazione-del-progetto-formativo-per-tirocini-curricolari.pdf">https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirociniextracurriculari/content/Documenti-Modulisticaextracurriculare/Guida-alla-compilazione-del-progetto-formativo-per-tirocini-curricolari.pdf</a> )		
	QUALITÀ	SMA 2024		Pubblicare	
	QUALITÀ	VERBALI COMMISSIONE AQ		Togliere 2018-2021-2022	
			Redigere 2023	Pubblicare	Renata, Silvia
			Redigere 2024	Pubblicare	
			Redigere 2025	Pubblicare	
	QUALITÀ	STAKEHOLDER	Rivedere (l'elenco è da aggiornare); Redigere Verbale 28 aprile 2025	Aggiornare pagina	
	Commissione AQ	AUDIT 2021	<b>Inserire</b>		Mica, Emanuele
		SUA	vedi sopra voce Delibere		
		SMA 2024	vedi sopra voce Delibere		
	MOBILITÀ	ERASMUS DEPARTMENT DAY	Raccogliere materiale aggiornato (fermo al 2021) - LINK DARCH	Aggiornare pagina	Cinzia, Filippo Schilleci
		<b>ERASMUS INTERNAZIONALE</b>	Verificare accordi attivi e Insegnamenti selezionati dagli studenti nei due anni accademici precedenti	Aggiornare pagina - Lasciare accordi attivi	Manfredi, Rino, Carmen Durante, Maria Livia
		<b>ERASMUS ITALIANO</b>	Implementare contenuti		Cinzia, Maria Livia
		INTERNAZIONALIZZAZIONE	Verificare doppio titolo: tutte le informazioni sono datate <b>2020-2021</b> , anche il bando per partecipare è del 2020-21. La convenzione per il doppio titolo è stata stipulata con durata di quattro anni a partire dall'anno accademico 2020-2021, <b>quindi è scaduta</b> . è stata rinnovata?	Aggiornare pagina	Ignazio Vinci
	ORIENTAMENTO		<b>Togliere Accordi internazionali</b>	Verificare aggiornamento	
	PLACEMENT		Aggiungere Career day Unipa 2024. I link al 2022 e 2021 non funzionano	Aggiornare pagina	
	CONVENZIONI		Raccogliere materiale aggiornato (pagina ferma la 2021)	Aggiornare pagina / Link alle Convenzioni del DARCH	
	CONVEGNI E SEMINARI		Raccogliere materiale aggiornato (completare 2024 e aggiungere 2025)	Aggiornare pagina	