



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Architettura  
DARCH

Il Direttore / Prof. Francesco Lo Piccolo



**COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE QUALITÀ  
DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE (CAQ-DD)**

**del Dipartimento di Architettura**

**Riunione 22.11.2023 ore 15.00**

Sono Presenti:

**Prof.ssa Antonella Mami**, Coordinatore della Commissione - Delegata alla Didattica DArch

**Prof. Giuseppe Di Benedetto** - Coordinatore CdS LM4 in *Architettura e Progetto Sostenibile dell'Esistente*

**Prof.ssa Carmelina Anna Catania** - Coordinatore Consiglio CdS L4 in *Disegno Industriale*

**Prof.ssa V.M. Viviana Trapani**, Coordinatore CdS LM12 in *Design e Cultura del Territorio*

**Prof.ssa Vincenza Garofalo** - Segretaria Consiglio Interclasse CdS L21 in *Urbanistica e Scienze della città* e in *Urban Design per la Città in Transizione* e CdS LM48 in *Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale* e in *Spatial Planning*

**Prof. Giuseppe Abbate** - Delegato all'Orientamento

**Prof. Francesco Maggio** - Delegato all'Orientamento

**Prof. Vincenzo Todaro** - Delegato all'Orientamento ed al Piano Orientamento e Tutorato

**Prof.ssa Zaira Barone** - Delegata al Ri-Orientamento e Segretaria del CdS LM4 c.u. in *Architettura*

**Prof.ssa Giulia Bonafede** - Delegata al Ri-Orientamento

**Prof.ssa Barbara Lino** - Delegata al Ri-Orientamento

**Prof. Francesco Di Paola**, Delegato al Coordinamento degli Orari e del POA

**Prof.ssa Cinzia Ferrara** - Delegata al Coordinamento della Comunicazione

**Prof. Cesare Sposito** - Delegato per le Attività di Tirocinio e Placement (lascia la riunione alle ore 16.30)

**Prof. ssa Elvira Nicolini** – Delegata dal coordinatore del CdS L23 in *Architettura e Progetto nel Costruito*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Architettura  
DARCH

Il Direttore / Prof. Francesco Lo Piccolo



**Dott.ssa Silvia Tinaglia** - Responsabile U.O. Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento

**Sig. Andrea Mammano** - Rappresentante degli Studenti.

Sono assenti giustificati:

**Prof. ssa Renata Prescia** - Coordinatore Consiglio CdS L23 in *Architettura e Progetto nel Costruito* e CdS LM4 c.u. in *Architettura*

**Prof. Filippo Schilleci** – Coordinatore Consiglio Interclasse CdS L21 in *Urbanistica e Scienze della città* e in *Urban Design per la Città in Transizione* e CdS LM48 in *Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale* e in *Spatial Planning* e Delegato all'Internazionalizzazione

**Prof. Fabrizio Agnello** – Referente del CdS Tecnologie Digitali per l'Architettura

**Prof. Emanuela Garofalo** - Delegata per i DSA e le disabilità

**Prof. Francesco Monterosso** - Delegato all'Orientamento

**Prof. Annalisa Giampino** - Delegata al monitoraggio alla implementazione della comunicazione sui social media.

È assente **Chiara Costanzo**, Rappresentante degli Studenti.

#### Punti Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Documento sulle attività delle deleghe correlate alla Didattica
3. Relazione criticità-azioni di miglioramento 2023
4. Offerta formativa a.a.2024-25
5. Strategie di orientamento per l'a.a.2024-25
6. Varie ed eventuali



## 1. Comunicazioni

In previsione dell'Audit previsto per il 12 dicembre che vedrà coinvolto il Dipartimento, la Prof.ssa Mamì ricorda ai presenti di approntare i quadri dell'Offerta Formativa per l'affissione nella hall del Dipartimento e di pubblicare sul sito alle pagine dei CdS la scheda SUA, la SMA e il riesame ciclico dei CdS. La Prof.ssa Giampino verificherà entro fine mese.

La Prof.ssa Mamì, anche a seguito del confronto con il Prof. Mazzola, Delegato del Rettore alla Didattica e all'Internazionalizzazione, relativamente alla didattica online e alle strategie per incentivare l'internazionalizzazione propone quanto segue per i CdS Magistrali:

- Somministrazione da remoto, anche solo parzialmente, delle lezioni frontali e delle attività seminariali nei laboratori;
- Definizione di una nuova soglia massima di assenze per le attività dei laboratori;
- Innalzamento alla percentuale circa del 30% di svolgimento delle lezioni in lingua inglese per incrementare l'appetibilità per gli studenti di altra nazionalità.
- Elaborazione di calendari delle lezioni con intervalli più concentrati, con la possibilità di estendere l'orario di erogazione delle lezioni oltre le 18:30 e fino le 19:30.

Al fine di portare a termine tali azioni, propone l'istituzione di un gruppo di lavoro composto dai segretari dei CCdS, da un membro delle commissioni AQ per CdS e da un delegato per CdS ai calendari e orari. Il gruppo dovrebbe esitare le prime riflessioni entro fine anno.

Inoltre, si invitano i coordinatori ad accogliere in seduta di Consiglio di corso di studio la Commissione che si è occupata delle prove in itinere per condividere un documento con veste di 'linee-guida', eventualmente da emendare. Dopo la verifica dei consigli il documento sarà sottoposto a delibera del Consiglio di Dipartimento.

## 2. Documento sulle attività delle deleghe correlate alla Didattica

La Prof.ssa Mamì pone ai voti il Documento sulle attività delle deleghe correlate alla didattica. Tutti i presenti approvano all'unanimità.



Il Prof. Todaro propone di pubblicare sul sito la parte del documento relativa all'orientamento.

La Prof.ssa Mamì accoglie la proposta e suggerisce a ciascun delegato di valutare se opportuno pubblicare anche le altre parti. Suggerisce, infine, di riportare in ogni pagina del sito il nominativo del Delegato che si occupa del tema.

### **3. Relazione criticità-azioni di miglioramento 2023**

Relativamente al terzo punto all'ordine del giorno, la Prof.ssa Mamì avanza le seguenti proposte:

- Formulazione di un brano da inserire nella Relazione criticità e azioni di miglioramento che introduca le azioni del gruppo di lavoro menzionato sopra;
- Attuazione delle azioni di miglioramento suggerite, soprattutto da parte dei CdS con numeri di iscritti più esigui;
- Implementazione di strumenti di verifica dell'internazionalizzazione che prevedano tempi più brevi rispetto all'Erasmus (workshop, Progetto Forthem, visiting students).

### **4. Offerta formativa a.a.2024-25**

La Prof.ssa Mamì invita la Segreteria Didattica, già a partire dalla giornata di domani, a creare per ogni CdS delle cartelle condivise su Onedrive che possano contenere i file relativi all'Offerta Formativa. Tali cartelle verranno denominate con la classe del relativo CdS.

Nel drive andranno caricate l'offerta formativa in corso, il calendario delle lezioni, la SUA-CdS, la SMA e qualsiasi altro materiale inerente all'Offerta Formativa A.A. 2024-2025.

Prende la parola la Dott.ssa Tinaglia, la quale sottolinea la necessità di specificare il livello di inglese richiesto per l'esame di idoneità nelle lauree triennali e magistrali a C.U., inserendolo nella denominazione della materia.

Interviene in merito la Prof. Mamì, la quale sollecita i CdS a rivedere la tabella con le specifiche sui livelli di inglese in entrata e in uscita.



## 5. Strategie di orientamento per l'a.a.2024-25

Si apre la discussione di questo punto all'ordine del giorno con una riflessione in merito al corso di laurea in *Tecnologie Digitali per l'Architettura* che non è ancora partito per l'A.A. in corso poiché è stato accreditato soltanto a fine settembre. Le segreterie hanno aperto dal 3 all'11 novembre una manifestazione di interesse alla quale ha partecipato una sola studentessa.

I docenti delegati all'Orientamento vengono pertanto invitati ad agire in modo più ampio possibile in modo da richiedere alle Segreterie la pubblicazione di una nuova manifestazione di interesse che possa concludersi entro il 21 dicembre.

Interviene il Prof. Maggio, coordinatore del gruppo Orientamento, il quale sottolinea che è stata predisposta una lettera per gli Ordini degli Architetti e dei Geometri della Provincia e per la Soprintendenza.

È stata inoltre inviata una mail alla Prof.ssa Cerroni, Delegata al Coordinamento del *Centro Orientamento Tutorato di Ateneo (COT)*, alla Dott. ssa Scalia, Responsabile U.O. *Monitoraggio dei servizi e delle azioni di orientamento e tutorato, rapporti con il territorio e supporto progettazione* e alla Dott. ssa Di Bernardo della stessa U.O., con l'invito di intercettare eventuali studenti che in fase di riorientamento possano essere interessati al CdS.

Secondo la Prof.ssa Mamì entro i primi giorni di dicembre bisognerebbe avere idea del numero degli studenti interessati a frequentare il Corso.

Successivamente si sposta l'attenzione dei presenti sul corso LM12 in *Design e Cultura del Territorio* che ha al momento soltanto 5 studenti, numero molto basso rispetto alla triennale L4 in Disegno Industriale. La Prof.ssa Mamì invita i delegati all'Orientamento a fornire un supporto specifico a questo CdS di Laurea Magistrale.

Sarebbe altresì auspicabile che tutti i CdS individuassero un delegato alla Comunicazione, che potrebbe anche eventualmente coincidere con il delegato all'Orientamento.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Architettura  
DARCH

Il Direttore / Prof. Francesco Lo Piccolo



La Prof. Ferrara rileva il problema legato alla mancanza di spazio per i corsi più numerosi. Risponde la Prof. Mami che ricorda come negli ultimi anni si sia aumentato il numero dei Laboratori nei corsi più numerosi passando da tre a cinque al primo anno e da tre a quattro nel secondo anno; ciò in particolare per il CdS di Disegno Industriale che è nei fatti il più numeroso.

Non essendovi altri argomenti da discutere tra le varie ed eventuali, la seduta è chiusa alle ore 16.40.

Il Segretario verbalizzante

*Dott.ssa Silvia Tinaglia*

Il Coordinatore della CAQ Didattica

*Prof. ssa Antonella Mami*