



**Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
del Dipartimento di Architettura
21 ottobre 2021**

In data 21 ottobre 2021, alle ore 17:30, in modalità in remoto attraverso connessione sulla piattaforma Microsoft Teams, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Architettura (CPDS), giusta convocazione del Presidente, Prof.ssa Donatella Termini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale precedente seduta**
- 3. Procedure e nuova documentazione per la redazione della relazione annuale**
- 4. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

I Proff. Donatela Termini (Presidente), Francesco Di Paola (Segretario), Giulia Bonafede, Maria La Gennusa, Renata Prescia, Simona Colajanni (6 presenti).

Gli studenti Lucrezia Di Fulgo, Irene Seidita, Angelo Gundo (3 presenti).

Sono assenti giustificati: i docenti Fabrizio Avella.

Sono assenti ingiustificati gli studenti Michela D'Alessandro, Ruggero Badamo e Pietro Viola.

Accertato che il numero dei presenti consente alla Commissione di deliberare validamente, si dichiara aperta la seduta alle ore 17:40.

Punto 1. Odg: Comunicazioni

La Prof.ssa Prescia comunica che la studentessa Claudia Cordaro, componente del CdS L17 - Architettura e Ambiente Costruito (sede Trapani; sede Agrigento), si è laureata nella scorsa sessione. Pertanto, si sta provvedendo a nominare un nuovo componente. Inoltre, il CdS L23 – Architettura e Progetto nel Costruito (codice 2242) dovrebbe avere la stessa composizione del CdS L17, essendo interclasse. Il Coordinatore chiede al Segretario di informarsi con la Segreteria didattica del Dipartimento, in modo da avviare le eventuali procedure e comunicazioni.

Punto 2. Approvazione verbale precedente seduta

Non essendoci particolari osservazioni, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Punto 3. Procedure e nuova documentazione per la redazione della relazione annuale



Il Coordinatore comunica di aver ricevuto dal PQA altri documenti utili (Linee Guida e indicazioni sul formato della relazione annuale, schede RIDO Docenti/Studenti del 2° semestre) e che questi sono già stati caricati nelle cartelle condivise sulla Piattaforma Teams suddivisi per CdS. Il Coordinatore, supportato dal Segretario, elenca i materiali e le informazioni fornite dall'U.O., specificando che il repository, suddiviso in cartelle, è consultabile all'interno della piattaforma di lavoro Teams dedicata alla CPDS in un canale appositamente predisposto per l'anno accademico 2021/2022 (Canale: "Documenti Relazione finale").

In particolare, ad oggi, sono riportate all'interno del suddetto canale le seguenti cartelle/files:

- 1) Linee Guida del PQA per la redazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dell'Ateneo di Palermo, fornite dal PQA;
- 2) Cartella "Questionari RIDO_docenti_dip architettura" che contiene le Schede di autovalutazione dei docenti elaborate dal SIA (referente dott. Giovanni Morvillo osd@unipa.it), fornite dal PQA;
- 3) Cartella "SUA CdS" che contiene le schede SUA-CDS 2019 scaricate dal sito: <https://ava.miur.it/> per la visualizzazione al portale SUA-CdS per i CdS di competenza della CPDS (le informazioni vengono desunte dal sito ufficiale di *Universitaly* (www.universitaly.it/), utilizzando le credenziali di accesso, fornite dal PQA l'anno scorso.

In merito alle schede RIDO il Coordinatore specifica che sono pervenute le tre tipologie di questionario: n. 1, n. 3. e 7. Sulla scorta delle informazioni ricevute dal referente SIA, il dott. Giovanni Morvillo, si evince che: tutti i dati forniti alle commissioni si riferiscono ai questionari compilati dagli studenti definiti "frequentanti", e cioè da quelli che hanno dichiarato di aver frequentato più del 50% delle lezioni, per i quali viene considerata la tipologia di scheda-questionario n. 1 (cioè che contiene tutte le domande); per gli studenti che dichiarano di aver frequentato meno del 50% delle lezioni, definiti "non frequentanti", viene, invece, considerata la tipologia di scheda-questionario n. 3 (cioè quella che non contiene domande sulla docenza ma solamente sul corso).

La Prof.ssa Colajanni ricorda che, per la precedente ricognizione delle schede, il SIA non abbia comunicato diversi dati pur essendoci il numero regolare di studenti frequentanti gli insegnamenti.

Inoltre, da una lettura di alcune schede prese a campione, la Commissione rileva alcune incongruenze e la mancanza di informazioni. Il Coordinatore suggerisce ad ogni componente docente di controllare attentamente le schede raccolte per il CdS di competenza, in modo da far pervenire, nel più breve tempo possibile, osservazioni e richieste di chiarimenti che il Segretario raccoglierà e invierà al referente del SIA, il Dott. Giovanni Morvillo.

La Commissione procede a questo punto a definire le strategie, la tempistica per il reperimento della documentazione e dei dati utili con riferimento ai CdS che ricadono nella sfera di competenza di ciascun componente.



Le schede SMA non sono ancora pervenute, perché in approvazione in questi giorni in ciascun CdS.

Lo studente Angelo Gundo chiede al Coordinatore se anche quest'anno sia opportuno redigere un questionario da sottoporre agli studenti del CdS in Edile-Architettura. Il Coordinatore chiarisce che l'anno scorso il CdS ha chiesto alla Commissione un parere di valutazione del Corso da parte degli studenti, si riserva di chiedere al Prof. Margagliotta, nella qualità di Coordinatore del CCD in Ingegneria Edile-Architettura, se per l'anno in corso si intendesse procedere anche all'elaborazione di un questionario da parte degli studenti.

La Prof.ssa Prescia, ricordando quanto concordato nella seduta del 22 Settembre c.a., chiede al Coordinatore di invitare il Direttore del Dipartimento, eletto il 16 settembre, che, per la data del successivo incontro della CPDS, fissato per il giorno 24 novembre, sarà ufficialmente insediato. Il Coordinatore quindi si prende carico di procedere ad invitare il prof. F. Lo Piccolo, nella qualità di nuovo Direttore del DARCH, per la prossima seduta della CPDS, prevista per il 24 Novembre c.a.

Il Coordinatore, in previsione della prossima seduta nel mese di novembre c.a., inoltre suggerisce di leggere attentamente la documentazione raccolta necessaria per la compilazione della relazione, utilizzando il format già predisposto per l'anno precedente e di avviare la stesura della bozza della relazione.

La Commissione all'unanimità approva seduta stante le procedure proposte per la raccolta delle informazioni e la redazione della relazione finale.

Punto 3. Odg: Varie ed eventuali

Non essendovi altri elementi da trattare, la seduta si scioglie alle ore 18:45.

Il Segretario

Prof. Francesco Di Paola

Il Presidente

Prof.ssa Donatella Termini