



**Verbale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)  
del Dipartimento di Architettura**

**23 ottobre 2020**

In data 23 ottobre 2020, alle ore 16:00, in modalità in remoto attraverso connessione sulla piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Architettura (CPDS), giusta convocazione del Coordinatore, Prof.ssa Donatella Termini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Comunicazioni relative alle segnalazioni pervenute e deliberazioni
3. Redazione della relazione annuale: verifica delle procedure in atto e scadenze
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

I Proff. Donatela Termini (Coordinatore), Francesco Di Paola (Segretario), Simona Colajanni, Fabrizio Avella, Maria La Gennusa, Renata Prescia, Giulia Bonafede (6 presenti).

Gli Studenti: dott.ssa Michela D'Alessandro, Irene Seidita, Pietro Viola, Ruggero Badamo, Angelo Guddo (5 presenti).

Sono assenti giustificati: la studentessa Lucrezia Di Fulgo.

Accertato che il numero dei presenti consente alla Commissione di deliberare validamente, si dichiara aperta la seduta alle ore 16:20.

**Punto 1. Odg: Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che la componente studentesca del CdS in Architettura e Ambiente Costruito\_L17 non ha ancora un rappresentante, considerata la cessazione dalla carica per conseguimento del titolo finale del Sig. Riccardo Messina. Comunica che, per le vie brevi, la Prof.ssa Renata Prescia (componente docente del CdS), ha riferito che il Consiglio del 21.10.2020 dei CCdS in L17 Architettura e Ambiente Costruito ed L23 Architettura e Progetto nel Costruito, ha deliberato l'elezione della Sign.ra Claudia Cordaro, quale componente studente della CPDS in rappresentanza dei CCdL.

Pertanto, in ottemperanza all'art. 5, comma 6 del "Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento" (giusta delibera del S.A. del 1 ottobre 2019, approvato dalla CPDS nella seduta del 15/06/2020) si attende la trasmissione del Decreto Direttoriale del provvedimento da parte del Responsabile U.O. Didattica del DArch, Dot.ssa Silvia Tinaglia, per ufficializzarne la nomina.



### **Punto 2. Odg: 2. Comunicazioni relative alle segnalazioni pervenute e deliberazioni**

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto nel mese di settembre e, quindi, successivamente protocollate dalla segreteria didattica del Dipartimento (nella persona della dott.ssa Novelli), N. 5 segnalazioni da parte di studenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Architettura.

La Commissione filtro, in data 30 settembre u.s., ha proceduto alla valutazione delle segnalazioni pervenute, con numero di protocollo progressivo, in relazione alla rilevanza, alla non manifesta infondatezza, alla competenza della CPDS per il passaggio alla successiva fase istruttoria.

In definitiva, la Commissione, dopo attenta valutazione non ha accettato le 5 segnalazioni pervenute, perché non rientranti nelle competenze di pertinenza della CPDS.

Si rimanda alla consultazione del verbale pubblicato sul sito del Dipartimento che riporta l'elenco delle segnalazioni pervenute, suddivise per CdS di competenza e anno di corso dello studente, oltre che l'esito della valutazione effettuata e la relativa motivazione.

### **Punto 3. Odg: 3. Redazione della relazione annuale: verifica delle procedure in atto e scadenze**

Il Coordinatore introduce il punto all'ordine del giorno ricordando che la CPDS è preposta alla funzione di valutatore interno delle attività formative che si svolgono nell'ambito dell'Ateneo ed espleta un'attività di controllo complessivo sull'Assicurazione della Qualità. Tra i compiti da assolvere, la Commissione deve redigere entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione annuale contenente proposte al Nucleo di Valutazione volte al miglioramento della qualità e dell'efficacia dei CdS di pertinenza, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Ai sensi del D.Lgs 19/2012 - entro il 31 dicembre di ogni anno la CPDS invia la Relazione al Presidio di Qualità e ai CdS, oltre che al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico, che costituisce una fonte importante di informazione sia nel contesto dell'Ateneo (Organi di governo, Dipartimenti, Collegi didattici, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione) sia all'esterno (CEV e ANVUR).

Inoltre, si evidenzia che in ottemperanza all'art. 6, punto 3 commi a, b del già citato "Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento", la Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, in accordo con quanto prescritto nel Documento ANVUR "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" del 10/08/2017, ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per i 7 CdS di competenza, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.



Il Coordinatore, supportato dal Segretario, elenca i materiali e le informazioni fornite dall'U.O., specificando che il repository, suddiviso in cartelle, è consultabile all'interno della piattaforma di lavoro Teams dedicata alla CPDS in un canale appositamente predisposto (Canale: "Documenti Relazione finale").

In particolare, ad oggi, sono riportate all'interno del suddetto canale le seguenti cartelle/files:

- 1) Linee Guida del PQA per la redazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dell'Ateneo di Palermo, fornite dal PQA;
- 2) Cartella "Questionari RIDO\_docenti\_dip architettura" che contiene le Schede di autovalutazione dei docenti elaborate dal SIA (referente dott. Giovanni Morvillo [osd@unipa.it](mailto:osd@unipa.it)), fornite dal PQA;
- 3) Cartella "Questionari RIDO\_studenti\_dip architettura" che contiene le Schede di autovalutazione degli studenti elaborate dal SIA (referente dott. Giovanni Morvillo [osd@unipa.it](mailto:osd@unipa.it)), fornite dall'U.O Supporto al Presidio di Qualità\_ Settore Tecnico permanente di collegamento al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e Datawarehouse, in data 23 ottobre 2020;
- 4) Cartella "SUA CdS" che contiene le schede SUA-CDS 2019 scaricate dal sito: <https://ava.miur.it/> per la visualizzazione al portale SUA-CdS per i CdS di competenza della CPDS (le informazioni vengono desunte dal sito ufficiale di *University* (link [www.university.it/](http://www.university.it/)), utilizzando le credenziali di accesso, fornite dal PQA;
- 5) Cartella "Dati Almalaurea" che contiene i files pdf dei dati per CdS.

In merito alle analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico da desumere alle *Schede di Monitoraggio Annuale* (di seguito SMA), il Coordinatore comunica che le scadenze della SMA sono state quest'anno posticipate dal PQA in correlazione allo slittamento delle scadenze della SUA CdS. Ne consegue che la CPDS potrà consultare le SMA nel mese di novembre.

Il Coordinatore dà quindi lettura delle "Linee Guida per la redazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dell'Ateneo di Palermo", esitate dal Presidio di Qualità di Ateneo e ricevute via e-mail dalla dott.ssa Giulia Calì per conto del Presidente della PQA dott.ssa Rosa Maria Serio, che indicano i compiti della CPDS oltre che i contenuti che la stessa dovrà riportare nella propria relazione finale.

Nella stessa e-mail sono riportati dei suggerimenti per la stesura di griglie di analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti/docenti, di seguito *Questionari RIDO* e in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

Il Coordinatore comunica, inoltre, di aver ricevuto da parte della PQA (nella persona del Presidente Rosa Maria Serio) via e-mail del 22 settembre 2020, anche indicazione del fatto che tra i compiti delle CPDS ci sia quello di "formulare pareri sulla attivazione o soppressione di corsi di studio" (legge 240/2010). In



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

Dipartimento di Architettura  
DARCH

Il Direttore / Prof. Andrea Sciascia



particolare, nella stessa e-mail viene indicato che, “nel caso di soppressione di un corso di studio, si suggerisce di valutare la validità della scelta e gli eventuali effetti sugli studenti che non hanno ancora concluso il corso dei loro studi. Per quanto invece riguarda l'attivazione di un nuovo Corso di studi, l'oggetto della valutazione della CPDS sarà la congruità del progetto formativo rispetto alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e rispetto al complesso dell'offerta didattica del Dipartimento di riferimento. Da valutare inoltre l'adeguatezza delle strutture a supporto (es. aule e laboratori), di docenza e amministrative; ciò anche tenendo in considerazione le possibili ricadute sugli altri corsi di laurea”.

Alle 16.37 abbandona il collegamento la Prof.ssa La Gennusa.

Al fine di reperire e predisporre la documentazione suddetta e redigere le analisi e le proposte richieste, la Commissione procede ad individuare le strategie, la tempistica dei prossimi mesi e gli organi competenti per il reperimento dei dati utili con riferimento ai CdS che ricadono nella propria sfera di competenza.

Alle 17.10 si collega la Prof.ssa Bonafede.

Il Coordinatore, in previsione della prossima seduta calendarizzata il 18-11-2020, suggerisce di leggere attentamente la documentazione raccolta necessaria per la compilazione della relazione e propone, in sinergia con il Segretario, un format della relazione con le sezioni richieste, in modo da garantire un'impostazione comune e una omogeneità di lettura dei dati raccolti.

La Commissione all'unanimità approva seduta stante le procedure proposte per la raccolta delle informazioni per la redazione finale.

#### **Punto 4. Odg: Varie ed eventuali**

Non essendovi altri elementi da trattare, la seduta si scioglie alle ore 17:25

Il Segretario

Prof. Francesco Di Paola

Il Coordinatore

Prof.ssa Donatella Termini